



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI





**Sakarya Büyükşehir Belediyesi**  
**2020 - 2024**  
**Stratejik Planı**

## İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUMU; .....	6
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	8
Misyonumuz.....	8
Vizyonumuz.....	8
Temel Değerlerimiz.....	8
Amaçlar ve Hedefler .....	9
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	17
A. Planın Sahiplenilmesi.....	17
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	17
C. Hazırlık Programı .....	19
DURUM ANALİZİ .....	21
Kurumsal Tarihçe.....	21
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	22
Ön Analiz Çalışmaları .....	23
Mevzuat Analizi .....	23
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	24
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	25
Paydaş Analizi.....	31
Paydaşların Tespiti.....	31
Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	31
Paydaşların Değerlendirilmesi .....	31
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	31
İç Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	31
Çalışan Memnuniyeti Anketi .....	32
Belediye Meclis Üyeleri Anketi.....	32
Büyükşehir Belediyesi Yönetici Anketi .....	32
Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	32
Dış Paydaş Çalıştayı .....	32
Vatandaş Memnuniyeti Anketi.....	33
Web Vatandaş Memnuniyeti Anketi.....	35
Muhtar Görüşleri Anketi .....	36

Çözüm Masası Talep-Şikâyet Analizleri .....	36
Kuruluş İçi Analiz .....	37
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	38
Öz Değerlendirme .....	38
Yönetici Değerlendirmesi .....	38
Hizmetiçi Eğitim İhtiyaçları Değerlendirmesi .....	38
Personel Talep Formlarının Değerlendirmesi .....	39
Kurum Kültürü Analizi .....	38
Fiziki Kaynak Analizi .....	41
Taşınmazlar .....	41
Araçlar .....	41
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	43
Donanım .....	43
Network Sistemleri .....	43
İnternet Erişimi .....	43
CBS ve Yazılım Uygulamaları .....	43
Mali Kaynak Analizi .....	44
PESTLE Analizi .....	45
GZFT Analizi .....	50
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	72
<b>GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>82</b>
Misyonumuz .....	82
Vizyonumuz .....	82
Temel Değerlerimiz .....	82
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME .....</b>	<b>84</b>
Hedef Belirleme Çalışmaları .....	84
Hedef Belirleme Eğitimi .....	84
Hedef Belirleme Çalıştayı .....	84
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	85
HEDEF KARTLARI .....	87
MALİYETLENDİRME .....	180
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>183</b>

# BAŞKAN SUNUMU



Sevgili Çalışma Arkadaşlarım;

Yerel yönetimler, halkın istek, görüş ve şikâyetlerine karşı duyarsız olmamalıdır. Belediyecilik hizmetleri toplumun günlük hayatında kültür, sanat, sosyal yaşam gibi konularda stratejik bir öneme sahiptir. Bu öneme binaen kısa ve uzun vadede yerel yönetim politikalarını belirlemek, belirlenen politikaların hayata geçirilmesini sağlamak bizim önceliğimiz olmalıdır.

Şehrimizi ilgilendiren her konuda paydaşlarımızın görüşlerini, istişareyi oldukça önemli görüyoruz. Gelecek nesillere daha iyi yaşam alanları sunmak adına bu çalışmayı yaptık.

Türkiye'nin en yaşanılabilir şehri olma yolunda ki hedefimizde emin adımlarla ilerlemeye katkı sağlayacak olan bu çalışma; yatay mimari, doğayla iç içe şehir hayatı, trafik bilinci, kültürel çalışmalar, sportif faaliyetlerimiz ve sosyal politikalara yönelik hayata geçireceğimiz planlarımıza rehber olacaktır.

Şehrimizin mevcut turizm potansiyelini artıracak projelere, kent estetiğini geliştirecek hamlelere, ilerleyen dönemlerde ortaya çıkacak yeni fikir ve projelere zemin hazırlayacaktır.

Sakarya'nın geleceğini birlikte belirleyeceğimiz dış paydaşlarımızla, halkımızla, yönetimimizle el ele vererek şehrimizi "Marka Şehir" haline getirecek çalışmaların biçimlerini değerlendirdik.

Bu anlamda çalışmalarımızı daha verimli hale getirecek Strateji Planımızı hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim. Sakarya'mız için hayırlı olmasını dilerim.

**EKREM YÜCE**

*Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı*



# BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### Misyonumuz:

“Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek ve halkın gündelik yaşamını kolaylaştırmak.”

### Vizyonumuz:

“Rahat ve konforlu ulaşım sistemlerine sahip, afetlere karşı hazırlıklı, kültürel zenginliğinden güç alan, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, çağdaş yönetim sistemlerini kullanan, vatandaşların temiz ve doğal çevre içinde yaşadığı, özgün nitelikleri ile turizmde ve tarımsal üretimde öne çıkan bir kent olmak”

### Temel Değerlerimiz:

- Adalet
- Güven
- Saydamlık
- Hesap Verebilirlik
- Kalite
- Verimlilik
- Katılım
- Müşteri Memnuniyeti
- Çevreye ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Eşitlik ve Tarafsızlık



## Amaçlar ve Hedefler:

<b>MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ</b>	
<b>AMAÇ 1</b>	<b>“Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak”</b>
<b>Hedef 1.1</b>	Şehrin planlı, standartlara uygun gelişimini sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	Şehrin sürdürülebilir gelişimini sağlamak
<b>Hedef 1.3</b>	Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan mekânsal alanları sağlamak
<b>Hedef 1.4</b>	Kentin estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak
<b>Hedef 1.5</b>	Planlı, konforlu yollar ve altyapı koordinasyonu ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak
<b>ÇEVRE YÖNETİMİ</b>	
<b>AMAÇ 2</b>	<b>“Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık yönetim sürecini planlara göre uygulayan, etkin denetim uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak”</b>
<b>Hedef 2.1</b>	Mevcut yeşil alanları korumak ve yeni yeşil alanlar oluşturmak
<b>Hedef 2.2</b>	Çevre kirliliğini önlemek
<b>Hedef 2.3</b>	İlimizde atık yönetimi planlamasını ve kapasitesini geliştirmek
<b>Hedef 2.4</b>	Atık geri dönüşüm oranını arttırmak

## SÜRDÜRÜLEBİLİR VE VERİMLİ TARIMSAL ÜRETİM

### AMAÇ 3

“Tarımsal yatırımlar ve araştırmalar yaparak, tüm tarımsal arazileri koruyarak, sulanabilir arazi miktarını arttırarak, çiftçilerin tarımsal faaliyetler ile ilgili bilgi düzeyini yükselterek tarımsal üretimi ve verimliliği arttıran ve muhtarlarla kurduğu güçlü işbirliği ile mahallelerin sorunlarını çözen bir belediyeçilik yaklaşımına sahip olmak”

#### Hedef 3.1

Sakarya ilinde tarımsal üretimi ve verimliliği arttırmak

#### Hedef 3.2

Tarımsal yatırımlar yaparak tarımsal üretimin artışını desteklemek

#### Hedef 3.3

Sakarya'da mahallelere götürülen hizmetlerin kalitesini arttırmak

## ULAŞIM YÖNETİMİ

### AMAÇ 4

“Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak”

#### Hedef 4.1

Ulaşım faaliyetlerinin ulaşım planlamasına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak

#### Hedef 4.2

İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanmasına katkıda bulunmak

#### Hedef 4.3

İlimizde trafik güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak

#### Hedef 4.4

İlimizde belediyenin toplu taşımadaki payını %35'e yükseltmek

#### Hedef 4.5

İlimizde vatandaşların toplu taşımadan duyduğu memnuniyet oranını %70'e yükseltmek

<b>KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL, SPORTİF GELİŞİM, DIŞ İLİŞKİLER, TURİZM VE TANITIM</b>	
<b>AMAÇ 5</b>	<b>“Sakarya’yı; kültür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek”</b>
<b>Hedef 5.1</b>	Şehrimizin kültür sanat hayatına katkı sağlamak
<b>Hedef 5.2</b>	Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunmak
<b>Hedef 5.3</b>	Sakarya ilinin turizm açısından tanınırlığını arttırmak
<b>Hedef 5.4</b>	Vatandaşlarımızı sportif faaliyetler yapmaya teşvik etmek
<b>Hedef 5.5</b>	Uluslararası ilişkileri güçlendirmek
<b>SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>	
<b>AMAÇ 6</b>	<b>“Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözeten, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak”</b>
<b>Hedef 6.1</b>	Sakarya’da yaşayan vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sunmak ve sosyal yaşamlarını desteklemek
<b>Hedef 6.2</b>	Sakarya’da yaşayan dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere maddi, manevi, sosyal destekler sağlamak
<b>Hedef 6.3</b>	Mezarlık planlama, defin ve cenaze hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyetini arttırmak
<b>Hedef 6.4</b>	Vatandaşlarımızın sunulan sağlık hizmetlerinden duyduğu memnuniyeti arttırmak

<b>Hedef 6.5</b>	Hayvan ve toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunmak
<b>AFET ve ACİL DURUM YÖNETİMİ</b>	
<b>AMAÇ 7</b>	“Afet ve acil durumlara; ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu arttıran, can ve mal kaybını önleyici çalışmalar yapan, kapasitesini sürekli arttıran bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak”
<b>Hedef 7.1</b>	Afet ve acil durumlara yönelik kurumun müdahale kapasitesini arttırmak
<b>Hedef 7.2</b>	Afet ve acil durumlarda oluşacak can ve mal kaybını önlemek ve/veya zararları azaltmak
<b>TOPLUM HUZURU ve KENTSEL DÜZEN</b>	
<b>AMAÇ 8</b>	“Sürekli ve etkin denetimler yoluyla kent ve toplum düzeninin kanunlar çerçevesinde işlemesine katkı sunmak”
<b>Hedef 8.1</b>	Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak
<b>ETKİNLİK ve VERİMLİLİK ODAKLI KURUMSAL GELİŞİM</b>	
<b>AMAÇ 9</b>	“Kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işleten, iç kontrol sistemi standartlarını özümsemiş, insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, hem iç işleyişinde hem de hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak”

<b>Hedef 9.1</b>	Belediye harcama birimleri tarafından 2020-2024 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme düzeyinin % 95 oranına getirilmesini koordine etmek
<b>Hedef 9.2</b>	Kamu İç Kontrol Standartlarının kurumda %95 oranında gerçekleşmesini sağlamak
<b>Hedef 9.3</b>	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan azami ölçüde faydalanmak
<b>Hedef 9.4</b>	Kurumda sunulan tüm destek hizmetleri ile ilgili iç müşteri memnuniyet oranını arttırmak
<b>VATANDAŞLARLA VE PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM</b>	
<b>AMAÇ 10</b>	<b>“Vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımcılığı sağlayan, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak”</b>
<b>Hedef 10.1</b>	Vatandaşlara belediye hizmet, etkinlik ve faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak
<b>Hedef 10.2</b>	Belediyemizin ilimizdeki vatandaşlar, STK'lar ve tüm dış paydaşlarımızla etkili iletişim içinde bulunmasını sağlamak
<b>Hedef 10.3</b>	Büyükşehir Belediye Başkanının vatandaşlarla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek

## TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
9	Belediyenin Toplu Taşımadaki Pay Oranı (Yüzde)	35
54	Vatandaşların Toplu Taşımadan Duyduğu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
58	Destek hizmetleri ile ilgili iç müşteri memnuniyet oranı (Yüzde)	65
92	Defin ve Cenaze Hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyeti oranı (Yüzde)	97
2.500	Yeni Yapılan park, açık yeşil alan, aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarı (m <sup>2</sup> )	100.000
2	Gerçekleştirilen park, aktif ve pasif rekreasyon alanı, sosyal tesis vb. proje sayısı (Adet)	13
2	Yapılan Katı Atık Aktarma İstasyonu sayısı (Adet)	18
27	Katı Atık Depolama Sahası 2. Lot yapım oranı (Yüzde)	100
500.000	Seri asfalt çalışmalarında kullanılan asfalt miktarı (Ton)	1.750.000
36.994	Bakım ve onarım çalışmaları için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	500.000
13.500	Döşenen Yağmur Suyu ve V Kanal Drenaj Sistemleri uzunluğu (Metre)	50.000
0	AFA Kültür ve Kongre Merkezi projesi gerçekleştirme oranı (Yüzde)	100
0	Düzenlenen, iyileştirilen bulvar, meydan, cadde ve sokak sayısı (Adet)	14
5	Yapılan ve/veya yenilenen köprü ve köprülü kavşak sayısı (Adet)	14
0	Katlı Otopark yapımı gerçekleştirme oranı (Yüzde)	100
0	Kurulan Elektronik Denetim Sistemlerinin (EDS) sayısı (Adet)	60
180.000	Yollara uygulanan yatay işaretleme miktarı (m <sup>2</sup> )	1.000.000
0	İlimizde yapılan spor tesisi sayısı (Adet)	52
1	Gerçekleştirilen sosyal hizmet yapım projesi sayısı (Adet)	7
0	Gerçekleştirilen alternatif sağlık yatırım projesi sayısı (Adet)	2
0	Tarımsal Destek ve Araştırma Merkezi gerçekleştirme oranı (Yüzde)	100
0	Kurulan Sera Miktarı (dekar)	50
0	Sakarya İtfaiye Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezinin yapılma oranı (Yüzde)	100
10.000	Kamulaştırılan arazi miktarı (m <sup>2</sup> )	150.000

The background of the page is a light greenish-yellow color, overlaid with a dense pattern of semi-transparent, overlapping squares in various colors including dark purple, teal, green, pink, and brown. A solid blue horizontal banner is positioned in the middle of the page, containing the title text in white, bold, uppercase letters.

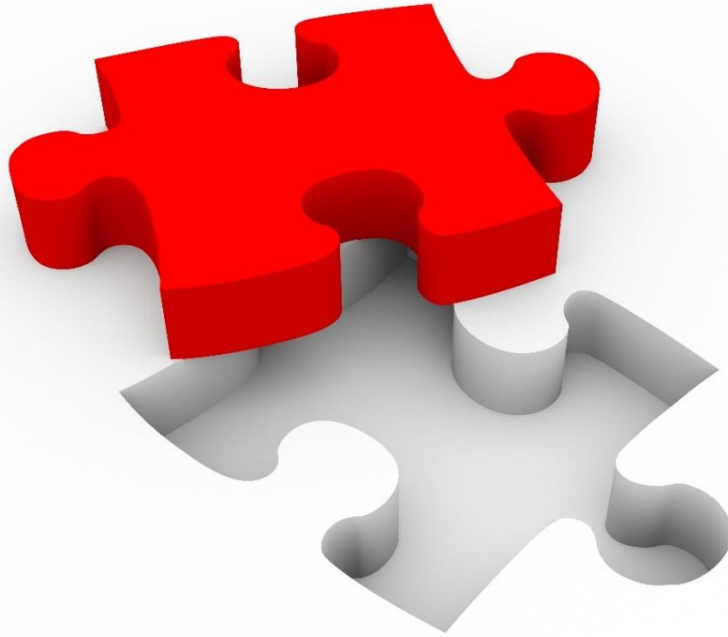
# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık sürecinin başarıyla yürütülmesi ise başta üst yönetim olmak üzere tüm kurumun planı sahiplenmesinden geçmektedir.

### A. Planın Sahiplenilmesi

Belediye Başkanının desteği ve yönlendirmesi, başarılı bir stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Başkanımız; **30.04.2019** tarihinde yayınladığı **Stratejik Plan Genelgesi** ile kurumumuzda stratejik plan çalışmalarını resmen başlatmıştır. Stratejik Plan Genelgesinde; belediyemizin stratejik planını hazırlamaya yönelik yapılacak olan tüm çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı özellikle vurgulanmıştır. Stratejik Planımızı katılımcı bir anlayış çerçevesinde ilgili mevzuat ve rehberlere uygun olarak oluşturabilmek amacıyla süreç içerisinde tüm birimlerden bilgi, belge, form, toplantı vb. ihtiyaçlarının titizlikle karşılanmasını istemiş, Stratejik Plan çalışmalarına her türlü destek ve katkıda bulunulmasını tüm personelden rica etmiştir.



### B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Yine aynı genelgede kurum bünyesinde Stratejik Plan çalışmalarının; genelgenin ekinde bildirilen **'Strateji Geliştirme Kurulu'** üyelerinin yönetiminde; **Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü'nün** koordinatörlüğünde, tüm birimlerin etkin katılımıyla oluşturulacak olan **'Stratejik Planlama Ekibi'** tarafından yürütüleceği bildirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibine ve kurulacak **'Alt Çalışma Gruplarına'** harcama birimlerince uygun niteliklere haiz personellerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna dikkat çekilmiştir. Böylece stratejik planlama sürecinin kurumdaki organizasyon çerçevesi çizilmiştir.



### **Stratejik Geliştirme Kurulu**

Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanımızın başkanlığında Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ile daire başkanlarından oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamış, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmiş, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır. Alternatif vizyon, taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek bu konularda son kararları vermiştir.

### **Stratejik Plan Çalışmalarının Koordinasyonu**

Stratejik plan kapsamındaki tüm çalışmalar, Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür. Bu bağlamda, stratejik planın hazırlanma sürecinde yapılan tüm çalışmaların koordinasyonu, Stratejik Planlama Ekibine ve Alt Çalışma Gruplarına yönelik gerekli olan tüm eğitimlerin verilmesi, birimlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi, ihtiyaç duyulan tüm rapor, form, bilgi ve belgelerin üretilmesi ve yönetiminin sağlanması, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimin sağlanması, Dış Paydaş Çalıştay ve Hedef Belirleme Çalıştay gibi organizasyonlarının planlanması ve yönetilmesi, stratejik plan hazırlama sürecinde ihtiyaç duyulan tüm toplantıların planlanması ve bizzat gerçekleştirilmesi, gerekli yazışmaların yürütülmesi ve diğer birimlerin katılım ve katkısının sağlanması ile ilgili hususlar Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Belediyemizde Stratejik Planlama Ekibi; Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanının vekâletinde, Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri olarak şube müdürlerimizden oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibinde; görev yaptığı birimi temsil edebilme, çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olma, uyumlu çalışabilme ve tüm harcama birimlerinin aktif biçimde temsilini sağlamak için belediyemizdeki şube müdürlerinin yer alması uygun görülmüştür. Stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan hazırlık programı hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanması sağlanmıştır.

### **Alt Çalışma Grupları**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinde ihtiyaç duyulan **tüm analiz çalışmalarını** gerçekleştirmek amacıyla **18 tematik alanda**, harcama birimlerinden uygun niteliklere haiz personellerin Belediye Başkanı tarafından görevlendirilmesiyle Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve yine Belediye Başkanının oluruyla yürürlüğe giren "**Alt Çalışma Grupları Çalışma Yönergesi**" ile Alt Çalışma Gruplarının çalışmalarına ilişkin tüm kurallar, hususlar düzenlenmiştir. Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından **30.05.2019 tarihinde** Alt Çalışma Gruplarına eğitim verilmiş, analiz süreci boyunca

İhtiyaç duyulan konularda rehberlik ve danışmanlık yapılmıştır. Aşağıda Alt Çalışma Grupları ve gerçekleştirdikleri analizlere ilişkin tablo yer almaktadır.

ALT ÇALIŞMA GRUPLARI	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Dış Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz					PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	GZFT Analizi
					İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum Kültürü Analizi	Fiziki Kaynak Analizi	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Mali Kaynak Analizi		
GRUP 1: AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ											
GRUP 2: BİLGİ İŞLEM											
GRUP 3: ÇEVRE YÖNETİMİ											
GRUP 4: FİNANSAL YÖNETİM VE KAYNAK YÖNETİMİ											
GRUP 5: GENÇLİK VE SPOR											
GRUP 6: İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ											
GRUP 7: İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ											
GRUP 8: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ											
GRUP 9: KENTSEL ANALİZ											
GRUP 10: KURUM İÇİ HİZMET YÖNETİMİ											
GRUP 11: KURUMSAL İLETİŞİM ve TANITIM											
GRUP 12: KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE YAYGIN EĞİTİM											
GRUP 13: SAĞLIK VE DEFİN HİZMETLERİ											
GRUP 14: SOSYAL HİZMETLER											
GRUP 15: TARIMSAL HİZMETLER											
GRUP 16: ULAŞIM											
GRUP 17: YAPI, YOL, ALTYAPI KOORDİNASYON											
GRUP 18: ZABITA HİZMETLERİ											

### C. Hazırlık Programı



Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi stratejik planlama ekibince belediyemizde planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

#### ♣Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:

Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.

#### ♣Zaman Çizelgesi:

Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.

#### ♣Eğitim İhtiyacı:

Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik planlama ekibi ve

Alt Çalışma Gruplarının stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu çerçevede verilecek eğitimlerin içeriği ve katılacak personeller belirlenmiştir.



Hazırlık programı Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini vermiştir. Hazırlık Programı; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grubu Üyelerinin isimleri ve Alt Çalışma Grupları Çalışma Yönergesini ilişkin bilgileri içermiştir. Bunların yanında tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerecek şekilde **28.05.2019** tarihinde Başkan Oluruyla tüm belediye birimlerine gönderilmiştir. Bu resmi yazıda hazırlık programında yapılacak değişikliklerin ne şekilde yapılacağı da açıkça ifade edilmiştir. Onay sonrasında hazırlık programı belediyenin intranet sayfasında duyurulmuştur. Ayrıca bilgi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına da gönderilmiştir.



# DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Adapazarı, 1573 yılında “Ada” isimli bir köy, 1646 yılında nahiye, 1658 yılında Akyazı’ya bağlı bir köy, 1692 yılında kadılık, 1742 yılında tekrar nahiye olur. Yerleşim merkezi Osmanlı ile Cumhuriyet dönemleri (1837-1954 yılları) arasında 117 yıl boyunca da kasaba (ilçe) statüsüne sahiptir. Uzun yıllar Kocaeli Sancağına bağlı bir kaza olan Adapazarı, 22 Haziran 1954 tarihinde 6419 sayılı kanunla Kocaeli ilinden ayrılarak “Sakarya” adını alır. Adapazarı; Akyazı, Geyve, Hendek ve Karasu ilçelerinin merkezi olarak adını Sakarya olarak almasından sonra 1 Aralık 1954 günü törenlerle İlk Vali Nazım Üner göreve başlar.

1837 yılında ilçe statüsüne kavuşan Adapazarı, 1868 yılında belediye olmuştur. 26 Mart 1921’de Yunan işgaline uğrayan bölge, 21 Haziran 1921’de düşman işgalinden kurtarılmıştır. 1954 yılına kadar Kocaeli’ne bağlı bir ilçe durumunda olan Adapazarı, 22 Haziran 1954’de il olarak Sakarya adını almış ve Adapazarı, Sakarya ilinin Merkez ilçesi olmuştur.

1999 Marmara Depremi’nin etkisiyle, 06.03.2000 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 593 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Söğütlü ve Ferizli ilçelerini de kapsamına alarak Adapazarı Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. 8 Mart 2000 tarihinden önce Adapazarı Belediyesi’nin sınırları 2.200 hektar iken, bu tarihten sonra Büyükşehir Belediyesi bünyesine dâhil olan 12 ilçe ve ilk kademe belediyesi ile Adapazarı Büyükşehir Belediyesi’nin sınırları 33.500 hektara ve nüfusu 320.000’e ulaşmıştır. Adapazarı, Arifiye, Bekirpaşa, Erenler, Güneşler, Hanlıköy, Kazımpaşa, Nehirkent, Serdivan ve Yazlık ilk kademe belediyeleri olarak Söğütlü ve Ferizli belediyeleri ise ilçe belediyeleri olarak Adapazarı Büyükşehir Belediyesi içerisinde yer almışlardır.

10.04.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği Adapazarı ilçesi sınırlarına uzaklığı 10 km yarıçap içerisine giren tüm belediyeler; Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy, Karapürçek ve Çaybaşı Yeniköy Belediyeleri Adapazarı Büyükşehir Belediyesi’ne bağlanmıştır. Ardından 11 Mayıs 2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 2005/8783 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Hendek Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi kapsamına girmiştir.

6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un, 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmesiyle Adapazarı Büyükşehir Belediyesi’nin adı “Sakarya Büyükşehir Belediyesi” olarak değiştirilmiştir. Güneşler İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Adapazarı Belediyesine katılmıştır. Nehirkent ve Hanlı ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Arifiye Belediyesine katılmıştır. Bekirpaşa ve Çaybaşıyeniköy ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Erenler Belediyesine katılmıştır. Kazımpaşa ve Yazlık ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Serdivan Belediyesine katılmıştır. Sakarya ilinde; belediyeleri Sakarya Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak Adapazarı, Arifiye, Erenler, Serdivan adlarıyla dört ilçe kurulmuştur.

06 Aralık 2012 tarih ve 6360 Sayılı Kanununun yürürlüğe girmesiyle Sakarya Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırı tüm il sınırı olarak değişmiştir. İllerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Geyve Belediyesi, Karasu Belediyesi, Kaynarca Belediyesi, Kocaali Belediyesi, Pamukova Belediyesi, Taraklı Belediyesi Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dâhil edilmiştir. Toplamda ise 16 ilçe belediyesi, kaldırılan belde belediyeleri ile birlikte büyükşehir hizmet alanına dâhil olmuştur. Sakarya iline bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik plandaki amaçların ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri; harcama birimlerinden üç ayda bir alınan performans verileri yoluyla Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından hesaplanmaktadır. Uygulanmakta olan stratejik planın amaç ve hedeflerinin beş yıllık gerçekleşme düzeyleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Stratejik Amaçlar	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	13,99%	41,77%	62,47%	72,75%	77,52%
Stratejik Amaç 2	8,75%	41,35%	55,25%	68,84%	75,15%
Stratejik Amaç 3	0%	17,32%	50,20%	65,08%	76,71%
Stratejik Amaç 4	11,53%	23,12%	41,15%	53,35%	68,75%
Stratejik Amaç 5	8,67%	28,47%	42,32%	62,39%	80,12%
Stratejik Amaç 6	20,31%	38,13%	60,54%	76,82%	90,42%
Stratejik Amaç 7	20,65%	48,12%	65,70%	75,60%	83,25%
Stratejik Amaç 8	15,25%	36,57%	49,60%	63,96%	72,57%
Stratejik Amaç 9	22,43%	46,80%	58,93%	75,74%	90,13%
Stratejik Amaç 10	26,29%	44,14%	65,07%	83,98%	89,00%

Bazı hedeflere ait performans hedeflerinin gerçekçi olarak belirlenmediği, beş yıllık hedef gerçekleştirmelerinin belirlenmiş mevcut niceliğin ya çok üstünde ya da çok altında gerçekleştiği görülmüştür. Harcama birimleri; performans hedeflerini belirlerken iyi hesaplamalar yapmalı. Yine stratejik planda yer alan bazı hedeflerin sıfır değerinde olması

İlgili harcama biriminin iyi bir gelecek öngörüsü yapamadığını göstermiştir. Bu yüzden harcama birimleri hedeflerini belirlerken daha gerçekçi davranmalıdırlar.

2015-2019 STRATEJİK PLANIN BAŞARISI	
2015 YILI	16,43%
2016 YILI	36,58%
2017 YILI	55,12%
2018 YILI	69,85%
2019 YILI	80,36%

### Ön Analiz Çalışmaları:

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 5-e): “Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.” denilmektedir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi de bu kapsamda olmak üzere 2020-2024 dönemi SBB Stratejik Planı Hazırlama Çalışmaları içerisinde yapılması gerekli olan “Sakarya Büyükşehir Belediyesi **Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**” çalışmalarını 2018 yılı Kasım ayıyla birlikte Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü koordinasyonunda başlatmıştır. Ön Analiz Sürecini başlatmak için tüm harcama birimlerine yönelik Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından **21.11.2018 tarihinde** düzenlenen **eğitim toplantısıyla** konuyla ilgili detaylı bir eğitim verilmiştir. Şube müdürlerinin de aktif katılımı sağlanan çalışmalar sonucunda Stratejik Yönetim Şube müdürlüğünün rehberliği ve danışmanlığında tüm harcama birimlerinin analiz tabloları hazırlanmıştır.

### Mevzuat Analizi:

Ön Analiz Çalışmalarıyla belediye harcama birimlerine ait Mevzuat Analizi tabloları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlık Programının yayınlanmasıyla birlikte Alt Çalışma Gruplarına Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından **30.05.2019 tarihinde** verilen eğitimde; analizlerin nasıl yapılacağı ve önceden üretilmiş analizlerin nasıl güncelleneceği anlatılmıştır. Ön Analiz Çalışmalarında üretilmiş olan mevzuat analizleri Alt Çalışma Grupları tarafından rehberdeki mevzuat analizi tablo şablonuna uygun olarak güncellenerek Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir. Gerçekleştirilen mevzuat analizinde; tüm

harcama birimlerini ilgilendiren 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere belediyeye yükümlülük getiren diğer mevzuat hükümleri de ele alınmaya çalışılmıştır. Belediyenin teşkilatlanması, çalışma usulleri ve iş süreçlerine, diğer kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerine, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler, hangi düzenlemeler bulunduğu araştırılmıştır. Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması olup olmadığı, belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetleri ve hangi mevzuatta ne tür değişiklikler yapılması gerektiği gibi hususlar mevzuat analiziyle ortaya konulmaya çalışılmıştır.

## Üst Politika Belgeleri Analizi:

Ön Analiz Çalışmaları kapsamında, Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü'nün rehberliği ve danışmanlığında belediye harcama birimlerine ait Üst Politika Belgeleri Analizi Tabloları oluşturulmuştur. Alt Çalışma Gruplarına Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından **30.05.2019 tarihinde** verilen eğitimde Üst Politika Belgeleri Analizlerinin nasıl güncelleneceği anlatılmıştır. Analiz güncelleme çalışmalarında Alt Çalışma Grupları tarafından incelenmesi amacıyla;

### Ulusal Düzeyde:

11. Kalkınma Programı; 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2018-2020), Yeni Ekonomi Programı (2019-2021), Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023)

### Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri:

2023 İhracat Stratejisi, AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023), Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi (2015-2023), Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023), Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023), Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı (2012-2020), KENTGES (2010-2023), Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016-2021), Turizm Stratejisi 2023, Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi 2023, Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020), Ulusal Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi (2014-2023), Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020), Ulusal Havza Yönetim Stratejisi (2014-2023), Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi (2010-2020), Ulusal İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı(2014-2023)

### Bölgesel Düzeyde:

Doğu Marmara Bölge Planı (2014-2023), Sakarya İli Güney Planlama Alt Bölgesi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Açıklama Raporu, Kuzey Sakarya Çevre Düzeni Planı Açıklama Raporu, Merkez Çevre Düzeni Planı Açıklama Raporu

### Şehir Düzeyinde

1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı, Alt Çalışma Grupları Sorumlularına dağıtılmıştır.

Alt Çalışma Gruplarının yaptığı çalışmalarla Üst Politika Belgeleri Analizi Tabloları güncellenmiştir.



## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Bilgi İşlem Yönetimi	<p>1.1. Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Uygulamaların Üretilmesine Yönelik Yazılım Faaliyetleri Hizmeti</p> <p>1.2. CBS Ortak Veri Tabanının Kurulumu ve İşletilmesi</p> <p>1.3. Belediyenin Bilişim ve İletişim Altyapısının Temini, Kurulumu</p> <p>1.4. Belediyenin Bilişim ve İletişim Altyapısının Bakım, Onarım ve Güncellenmesi Hizmeti</p> <p>1.5. Araç Takip Sistemi ve Güvenlik Sisteminin İşletilmesi, Bakım ve Onarımının Yapılması</p>
Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi	<p>2.1.Çevresel Gürültü ve Titreşim Denetimleri</p> <p>2.2.Canlı Müzik İzin Görüşü Verilmesi</p> <p>2.3.Stratejik Gürültü Haritaları ve Eylem Planlarının Hazırlanması</p> <p>2.4.İsınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü ( Katı Yakıt-Kömür Denetimi)</p> <p>2.5.Genel Atık Denetimleri</p> <p>2.6.Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Denetimi</p> <p>2.7.Hafriyat Toprağı Sahası, Geri Kazanım Tesisi ve Rehabilitasyon ve Dolgu İzinlerinin Verilmesi</p> <p>2.8.Araçlara Atık Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Hafriyat Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi/GPS Sistemi)</p> <p>2.9.Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor Hazırlanması</p> <p>2.10.Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği kapsamında Görüş Verilmesi</p> <p>2.11.Sakarya Entegre Katı Atık Yönetimi Tesisi Yapım Çalışmaları</p> <p>2.12.Katı Atık Düzenli Depolama Hizmeti</p> <p>2.13.Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu Hizmeti</p> <p>2.14.Katı Atık Aktarma İstasyonu Hizmeti</p> <p>2.15.Özel Atıkların Toplanması Hizmeti</p> <p>2.16.Sıfır Atık Projesi Çalışmaları</p> <p>2.17.Okul Eğitimleri ve Yarışmaların Düzenlenmesi</p> <p>2.18.El ve Makine ile Temizlik Hizmeti</p> <p>2.19.Vektörle Mücadele Çalışmaları</p> <p>2.20.Mavi Bayraklı Plaj Çalışmaları</p> <p>2.21.Atık, Çevre ve Enerji Sektöründeki Araştırma Hizmetleri ve Diğer Hizmetler</p> <p>2.22.Vahşi Çöp Depolama Sahalarının Rehabilitasyon Çalışmaları</p> <p>2.23.Park, Sosyal Tesis, Meydan ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması</p> <p>2.24.Park, Sosyal Tesis, Meydan ve Rekreasyon Projelerinin Yapımı</p>

	<p>2.25.Bitkilendirme ve Yeşil Alan Oluşturma Hizmetleri 2.26.Park, Yeşil Alan, Meydan ve Bitkilendirilmiş Alanlarda Çim Bıçma, Bitki Budama, Sulama, Temizlik ve Bakım-Onarım Hizmetleri 2.27.Bitki ilaçlama ve Gübreleme Hizmetleri 2.28.Marangozhane Hizmetleri 2.29.Kaynakhane Hizmetleri 2.30.Elektrik Arıza, Aydınlatma Direği Bakım Onarım Hizmetleri 2.31.Donatı Elemanları, Oyun Grupları, Dış Mekân Spor Aletleri Uygulama ve Bakım Hizmetleri</p>
<p><b>Destek Hizmetleri Yönetimi</b></p>	<p>3.1.İhale İşlemleri Hizmeti 3.2.Doğrudan Temin Alımları İşlemleri Hizmeti 3.3.Sakarya Büyükşehir Belediye Terminalinin İşleyiş Düzeninin, Asayişinin Sağlanması Hizmeti 3.4.Sakarya Büyükşehir Belediye Terminalinin Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması Hizmeti 3.5.Yolculara ve Vatandaşlara Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 3.6.Sakarya Büyükşehir Belediye Terminalinde Bulunan İşyerlerine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi 3.7.Taşıt ve İş Makinelerin Tamiri ve Bakım Hizmeti 3.8.Araç, İş Makinesi ve Hizmet Binalarına Akaryakıt Verilmesi Hizmeti 3.9.Hafif Mekanik Konstrüksiyon İmalatı Hizmeti 3.10.Hizmet Binalarının Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması 3.11.Hizmet Binalarındaki Genel Temizlik Hizmetleri 3.12.Hizmet Binalarındaki Çay Hizmeti 3.13.Hizmet Binalarındaki Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Periyodik Kontrolü Hizmeti 3.14.Sürücülü – Sürücüsüz Araçların İhalesinin Yapılması, Sevk ve İdaresinin Sağlanması Hizmeti 3.15.Doğalgaz ve Elektrik Enerjisi Alımı İhalesi Ve Faturaların Takibinin Yapılması Hizmeti 3.16.Belediyemiz Birimlerinin Elektrik, Su, Doğalgaz Abonelik İşlemlerinin Yapılması Hizmeti</p>
<p><b>Fen İşleri Yönetimi</b></p>	<p>4.1.Yatırım Projelerinin Hazırlanması 4.2.Birim Fiyat Analizlerinin Yapılarak Metrajların Çıkarılması 4.3.Projelerin Yaklaşık Maliyetlerinin Hesaplanması 4.4.Projelerin İhalesinin Yapılması 4.5.Projelerin Yapı Denetimlerinin Yapılması 4.6.Hakediş Raporları 4.7.Geçici Kabul İşlemleri 4.8.Kesin Hesap, Kesin Hakediş, Kesin Kabul İşlemleri</p>
<p><b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi</b></p>	<p>5.1.Doğada Gelişim ve Yaşam Kampı Hizmeti 5.2.Futbol Okulu Düzenlenmesi 5.3.Sportif Doğa Gezintisi (Trekking)</p>

<p><b>İmar ve Şehircilik Yönetimi</b></p>	<p>6.1.Çeşitli Ölçeklerde İmar Planlarının Hazırlanması 6.2.Çeşitli Ölçeklerdeki İmar Değişiklik Taleplerinin İncelenmesi 6.3.Çeşitli Ölçeklerdeki Plan Değişikliklerinin Yapılması 6.4.Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması 6.5.İmar Denetimi 6.6.Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi 6.7.Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Uygulamaları 6.8.Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması 6.9.Hâlihazır Harita Yapımı ve Onayı 6.10.Projelerin Aplikasyonu 6.11.Belediye Taşınmazlarının Satış, Takas, Trampa ve Tahsis, Devir İşlemlerinin Yapılması 6.12.Büyükşehir Belediyesi Adına Tapu Tescil İşlemlerinin Yapılması 6.13.Belediyeye Ait Taşınmaz Malların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Kiralanmasına ve Satışına Yönelik İhale İşlemlerinin Yapılması</p>
<p><b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Yönetimi</b></p>	<p>7.1.Hizmet İçi ve Kurum Dışı Eğitim Faaliyetleri 7.2.Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi 7.3.İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamalarının Yürütülmesi 7.4.Öğrenci Staj İşlemleri 7.5.Personel Maaşlarının Hesaplanması 7.6.Meclis ve Encümen Toplantılarının Organizasyonu 7.7.İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Kayıt ve Bildirimi 7.8.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Düzenlenmesi 7.9.Risk Değerlendirme Raporları 7.10.Periyodik Muayeneler 7.11.Acil Durum Eylem Planları 7.12.İSG Saha Denetimleri 7.13.İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının koordinasyonu 7.14.Çalışanların Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Takibi 7.15.KKD Alımı Ve Kullanımının Takibi 7.16.Kurum Binalarında Tahliye Ve Yangın Tatbikatlarının Yapılması 7.17.Vatandaş Dilekçeleri</p>
<p><b>İtfaiye Hizmetleri Yönetimi</b></p>	<p>8.1.Yangınlara Müdahale Etme ve Söndürme Hizmeti 8.2.Arama-Kurtarma Hizmeti 8.3.Su Baskınlarına Müdahale Etmek 8.4.Su Altı ve Su Üstü Kurtarma 8.5.Doğal Afetler ve Olağanüstü Durumlarda Kurtarma Çalışmalarına Katılmak 8.6.KBRN Kirlenmeleri Hizmeti 8.7.Baca Temizliği Hizmeti 8.8.Merdivenli Araç Hizmeti 8.9.Yangın Tedbiri Hizmeti 8.10.Motopomp ile Su Çekme Hizmeti 8.11.Su Verme Hizmeti 8.12.Proje Kontrol ve Onay İşlemleri Hizmeti 8.13.Eğitim Verilmesi, Tatbikat Yapılması Hizmeti</p>

	<p>8.14.İmar planlarına göre patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek 8.15.AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi) Hizmeti 8.16.Haber Merkezi Hizmetleri</p>
<p><b>Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi</b></p>	<p>9.1.Konferans, Panel, Söyleşi, Sinema Günleri, Ustalara Saygı, Sempozyum 9.2.Kültürel ve Sanatsal Yarışmalar 9.3.Halk Konserleri 9.4.Bando, Kent Orkestrası ve Mehter Konserleri 9.5.Kitapların ve Yayınların Çıkarılması ve Dağıtımı 9.6.Sergilerin Açılması 9.7.Büyükşehir Akademi 9.8.Mobil Sahne 9.9.Kütüphane Hizmeti 9.10.Ramazan Kültür Etkinlikleri 9.11.Sponsorluk Desteği 9.12.AKM Salon Tahsis 9.13.SAMEK Kurslarının Yönetimi 9.14.Tiyatro Oyunlarının Gösterimi 9.15.İl İçi Turizm ve Tanıtım Gezileri 9.16.Fuar Katılımları 9.17.Yöresel Ürün Tasarım ve Üretimi</p>
<p><b>Sağlık Hizmetleri Yönetimi</b></p>	<p>10.1.Poliklinik Hizmeti 10.2.Hasta Nakil Hizmeti Yönetimi 10.3.Cenaze Raporu Verilmesi Hizmeti 10.4.Koruyucu Sağlık Hizmeti 10.5.Laboratuvar Hizmetleri Yönetimi 10.6.Hasta Yatağı Dağıtım Hizmeti 10.7.İlk Yardım Eğitim Kursları 10.8.Tıbbi Sosyal Yardımlar 10.9.Günlük Tıbbi Atık ve Genel Atıkların Toplanması Hizmeti 10.10.Cenaze İşlemleri Yönetimi 10.11.Ölüm Belgesi Verilmesi Hizmeti 10.12.Aile Mezar Yeri Satış Hizmeti 10.13.Şehirlerarası Cenaze Nakil Hizmeti 10.14.Mezarlıkların Bakım ve Onarımı 10.15.Yeni Mezarlık Alanlarının Tahsis Edilmesi 10.16.İlçelerde Cenaze ve Defin Hizmetleri Verecek Merkezlerin Açılması</p>
<p><b>Sosyal Hizmetler Yönetimi</b></p>	<p>11.1.Sosyal Yardım Yönetimi 11.2.Aile ve Çocuk Hizmetleri Yönetimi 11.3.Engelli Hizmetleri Yönetimi 11.4.Yaşlı Hizmetleri Yönetimi</p>
<p><b>Strateji Geliştirme Yönetimi</b></p>	<p>12.1.Stratejik Plan 12.2.Performans Programı 12.3.Faaliyet Raporu 12.4.Birim Performansların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 12.5.İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri 12.6.Kamu Hizmet Envanteri ve Standartları Tabloları 12.7.DETSİS Uygulamaları</p>

	<p>12.8.SBB Mali İstatistiksel Grafikleri 12.9.Sakarya İli İstatistiksel Grafikleri 12.10.Kesin Hesap 12.11.Yönetim Dönemi Hesabı 12.12.Mali Durum ve Beklentiler Raporu 12.13.Dönem Sonu ve Dönem Başı İşlemleri 12.14.Bütçe Ödeneklerinin Takibi 12.15.Sayıştay Denetimi, Sorgu ve İlamlarının Takibi 12.16.Muhasebe Hizmetleri 12.17.Dış İlişkiler ve Kardeş Şehir İlişkilerinin Yönetilmesi 12.18.Proje Çalışmaları 12.19.Eğitim, Seminer, Çalıştay Ve Toplantı Faaliyetleri 12.20.Sicil-Yoklama İşlemleri 12.21.Sürekli Mükellefler İşlemleri 12.21.1.İlan Reklam Vergisi İşlemleri 12.21.2.Yangın Sigorta Vergisi İşlemleri 12.21.3. Eğlence Vergisi İşlemleri 12.21.4. Süreksiz Mükellefler İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ücretlerin Tahakkuku İşlemleri</li> <li>• İdari Para Cezalarının Tarh İşlemleri</li> </ul> <p>12.21.5.Kira Gelirlerinin Tahakkuk ve Takip İşlemleri 12.21.6.İhtilafli İşlemlerin Takibi 12.21.7. Takip –İcra İşlemleri 12.21.8. Muhasebe /Vezne İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahsilat İşlemleri</li> <li>• Gelirin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri</li> <li>• Raporlama İşlemleri</li> <li>• Dönem Sonu ve Dönem Başı İşlemleri</li> </ul> <p>12.22.Ön Mali Kontrol İşlemleri 12.23.Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerinin Yapılması</p>
<p><b>Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Yönetimi</b></p>	<p>13.1.Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Karşlanması 13.2.Çiftçi Eğitimleri 13.3.Tarımsal Araştırmaların Yapılması 13.4.Sulama Kanallarının Bakım ve Onarımının Yapılması Hizmeti 13.5.Kurutma Kanallarının Periyodik Bakımı ve Dere Yatağı Islahı 13.6.Sulama ve His Göletlerinin Bakım ve Onarımı Hizmeti 13.7.Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Faaliyetlerinin Yapılması Hizmeti 13.8.Eğitim Seminerleri Verilmesi</p>
<p><b>Ulaşım Yönetimi</b></p>	<p>14.1.Ulaşım Ana Planının Hazırlanması ve Revizyonu 14.2.Ulaşım Projelerinin Hazırlanması 14.3.Ulaşım Koordinasyonu 14.4.Toplu Taşıma Hizmeti Verilmesi 14.5.Toplu Taşıma Güzergâh Düzenlemeleri 14.6.Toplu Taşıma Araçlarının Hareket Saatlerinin Düzenlenmesi 14.7.Ulaşım Ücret Tarifelerinin Belirlenmesi 14.8.Toplu Taşıma Araçlarına Ruhsat Verilmesi</p>

	<p>14.9.Durak Montaj, Bakım ve Onarımı 14.10.Trafik Sinyalizasyon Sistemlerinin Tesis Edilmesi 14.11.Trafik Levhaları İmalatı ve Montajı 14.12.Yol ve Otopark İşaretlemelerinin Yapılması 14.13.Trafik Denetimi</p>
<b>Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyonu Yönetimi</b>	<p>15.1.Yol Yapımı Hizmeti 15.2.Asfalt Üretim Hizmeti 15.3.Yol Bakım Onarımı Hizmeti 15.4.Karla Mücadele Hizmeti 15.5.Kazı Ruhsatı Verilmesi Hizmeti 15.6.Kazı Denetimlerinin Yapılması Hizmeti 15.7.Altıyapı Koordinasyonu</p>
<b>Zabıta Yönetimi</b>	<p>16.1.Genel Denetimler Hizmeti 16.2.Trafik Zabıtası Hizmeti 16.3.Tüketici Hakları 16.4.Duyuru ve İlan Hizmeti 16.5.Yer Tahsisi Hizmeti 16.6.Çevre Zabıta Hizmeti 16.7.Terminal Zabıta Hizmeti 16.8.Hal Zabıta Hizmeti 16.9.1.Sınıf G.S.M İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Hizmeti 16.10.2.Sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Hizmeti 16.11.Denetim Hizmeti 16.12.Pazar Yerleri Kontrolleri 16.13.Market Kontrolleri 16.14.Gezici Kontrol Ekibiyle, Ürün Taşıyan Araçların Kontrolleri 16.15.Belediye Tüm Bina ve Tesislerin Korunması ve Güvenliğinin Sağlanması</p>
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi</b>	<p>17.1.Belediye Faaliyet ve Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması 17.2.Aylık Şehir Bülteninin Çıkarılması 17.3.Basın Temsilcilerine Yönelik Hizmet Tanıtım Gezileri 17.4.Basın Toplantılarının Düzenlenmesi 17.5.Tanıtım, Duyuru, Bilgilendirme, Eğitim Amaçlı Materyallerin Hazırlanması 17.6.Vatandaşlara Yönelik Hizmet Tanıtım Gezileri 17.7.Vatandaş Memnuniyet Anketi 17.8.Büyükşehir Belediyesi Tanıtım Standı</p>
<b>Hukuk Hizmetleri Yönetimi</b>	<p>19.1.Davaların Yürütülmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması 19.2.Hukuki Görüş Taleplerinin Karşıllanması</p>
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<p>20.1. Başkanın Günlük Programının Oluşturulması, Takibi ve Yürütülmesi 20.2. Gelen Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi 20.3. Belediye Birimlerine İlgili Sorunların Aktarılması 20.4. Başkanın Katılacağı Ziyaret, Etkinlik ve Programların Düzenlenmesi 20.5. Protokol Görüşmelerinin Yapılması</p>

## Paydaş Analizi:

Stratejik Planın katılımcı bir tarzda yapılmasını sağlayan en önemli araç paydaş analizinin yapılmasıdır. Hazırlanan plan hem kurumun hem de kurumla etkileşimi olan paydaşları etkileyecek amaç, hedef ve performans göstergelerini içermektedir. Dolayısı ile bu amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmesi yoluyla etkilenecek olan tarafların da görüş ve önerilerinin alınarak, daha gerçekçi, daha uygulanabilir, beklenti ve ihtiyaçları karşılayan bir plan hazırlanması önemlidir.

Belediye hizmetlerinin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi, hazırlanan stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesinin sağlanması ve planın uygulanmasıyla ilimizdeki tüm paydaşların memnuniyet oranının yükseltilmesi, paydaş analizi çalışmalarımızın hedefini oluşturmuştur. Stratejik planı hazırlama sürecinde belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınmasına, Sakarya Büyükşehir Belediyesi büyük önem vermiştir. Bu doğrultuda ilkönce şu çalışmalar yapılmıştır.

### Paydaşların Tespiti:

Paydaş analizinin ilk aşamasında **Alt Çalışma Gruplarına** kendi alanlarıyla ilgili olarak paydaşlarının kim olduğu tespit ettirilmiştir. Grupların alanlarıyla ilgili belediyenin paydaşları iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca, bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşların bu alt gruplar bazında belirlenmesi sağlanarak paydaş analizinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi çalışmaları yapılmıştır. Alt Çalışma Grupları; paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesini dikkate alarak belediyemizin belirlediği bir derecelendirme yöntemiyle önceliklendirmiş ve **Paydaş Önceliklendirme Tablolarını** doldurmuşlardır.

### Paydaşların Değerlendirilmesi:

Önceliklendirilen paydaşlar kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosundan faydalanılarak hazırlanan **Paydaş Etki/Önem Matrisi** kullanılmıştır. Paydaş analizi kapsamında, belediyemizin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar **Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi** doldurularak ilişkilendirilmiştir. Böylece, paydaşların belediyenin hangi ürün/hizmetleriyle ilgili olduğu, etkilediği ya da etkilendiği açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken dış paydaşlara yönelik olarak çalıştay, anketler, talep-şikâyet analizleri tercih edilmiştir. İç paydaşlara yönelik olarak ise anket uygulama yöntemi tercih edilmiştir. Bu doğrultuda yapılan çalışmaları iki kategoride sınıflandırabiliriz.

### İç Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak iç paydaşlarımızın görüşlerini alırken amacımız sadece belediyenin iç paydaşlarına sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar vb. konulara ilişkin görüş, öneri

ve eleştirilerini almak değil esas olarak kurum kültürünün tespiti, hizmet sunumunun kalitesinin artırılması ile şehrin gelişimine yönelik değerlendirmelerini almak olmuştur.

#### **Çalışan Memnuniyeti Anketi:**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında çalışanların farklı alanlardaki memnuniyet düzeylerini ölçmek, kuruma olan bağlılıklarını, kurum kültürü, personel yetkinlik düzeyleri hakkındaki algılarını belirlemek için bir anket uygulaması yapılmıştır. İlk önce İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından her yıl uygulanan Çalışan Memnuniyeti Anketi ilgili müdürlük ve Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü ile yapılan toplantılarda analiz çalışmalarının ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmiştir. Anket uygulaması, aynı zamanda çalışanların hem ilimiz hem de belediye hizmetleri hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi konusunda etkin bir katılım sağlaması yönüyle de başarılı bir çalışma olmuştur. Anket uygulamasının sonuçları; İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından analiz edilmiş, açık uçlu sorulara verilen yanıtlar sınıflandırılmıştır.

#### **Belediye Meclis Üyeleri Anketi:**

Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi üyelerine yönelik bir anket hazırlanmış olup Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından hem elden hem de e-posta yoluyla meclis üyelerine anketin dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ankette meclis üyelerinin Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet sunumunda gözlemledikleri sorunlar, belediye hizmet sunumunun iyileştirilmesi için önerileri; ilimizin en büyük sorunları ve ilimize yönelik önerileri; Stratejik Planında kaynakların ayrılması gereken öncelikli üç konu gibi sorular yöneltilmiştir. Anket uygulamasının sonuçları; İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından analiz edilmiş, açık uçlu sorulara verilen yanıtlar sınıflandırılmıştır.

#### **Büyükşehir Belediyesi Yönetici Anketi:**

Büyükşehir Belediyesinde yönetici olarak görev yapan şube müdürleri ve daire başkanlarının hem ilimize, belediye hizmetlerine yönelik gördükleri sorun ve önerilerini alan hem de kurum kültürü konusunda saptamalarını gösteren bir anket, İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü ortak çalışmasıyla hazırlanmıştır. Hazırlanan anket İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yöneticilere e-posta yoluyla dağıtılmıştır. Anket uygulamasının sonuçları; İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından analiz edilmiş, açık uçlu sorulara verilen yanıtlar sınıflandırılmıştır.

#### **Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, stratejik planlama süreci içerisinde, katılımı maksimum düzeyde sağlamak için dış paydaşlara yönelik etkin çalışmalar gerçekleştirmiştir.

#### **Dış Paydaş Çalıştay:**

Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü işbirliği ile öncelikle Çalıştay Programı oluşturulmuştur. Çalıştay yapılacak yerin tespiti ve programa hazırlanması sağlanmıştır. Alt Çalışma Gruplarının yaptığı paydaş tespiti, önceliklendirmesi ve değerlendirmesi çalışmalarıyla belediyemizin faaliyet alanlarıyla ilgili önemli dış paydaşlar belirlenmiştir. Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından dış paydaş çalıştayında yer



alacak tematik masalar belirlenmiştir. Vatandaş Talepleri Çalışma Masası isimli masa yalnızca şehirdeki değişik meslek ve yaş grubundaki vatandaşlara ayrılmıştır.

SBB DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI- ÇALIŞMA MASALARI LİSTESİ	
ÇM 1	Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Masası
ÇM 2	Çevre Yönetimi Çalışma Masası
ÇM 3	Gençlik Hizmetleri ve Spor Çalışma Masası
ÇM 4	İmar ve Şehircilik Yönetimi Çalışma Masası
ÇM 5	Kentsel Analiz Çalışma Masası
ÇM 6	Kültür, Sanat, Turizm ve Yaygın Eğitim Çalışma Masası
ÇM 7	Sağlık ve Defin Hizmetleri Çalışma Masası
ÇM 8	Sosyal Hizmetler Çalışma Masası
ÇM 9	Tarımsal Hizmetler Çalışma Masası
ÇM 10	Ulaşım Çalışma Masası
ÇM 11	Vatandaş Talepleri Çalışma Masası

Her tematik masayla ilgili dış paydaş çalıştayına davet edilecek paydaş listeleri oluşturulmuştur. Bu listeler Stratejik Planlama Ekibinde yer alan şube müdürleri ile istişare edilerek davet edilecek dış paydaş listelerine titizlikle son hali verilmiştir. Kurumlar genel bir davet yazısıyla çalıştaya çağırılmamış, hangi masada hangi kurumun hangi biriminin kaç personelle yer alacağı belirlenmiş ve davet edilecek kurumlara bu liste Çalıştay Programı ile birlikte yollanmıştır. Dış Paydaş Çalıştayında masalarda görev alacak daire başkanları, şube



müdürleri ve teknik personele Çalıştay Yönetimi ile ilgili **29.07.2019** tarihinde özel bir eğitim verilmiştir. Dış Paydaş Çalıştayı; şehir protokolü ve davetlilerin yoğun katılımıyla **31.07.2019** tarihinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda sabahtan akşama kadar katılımcıların da çok memnun kaldığı, güzel bir iletişim ortamında verimli bir çalışma gerçekleşmiştir. Her bir masadaki katılımcılar

tarafından doldurulan analiz formları birleştirilerek tutanaklar haline getirilmiş ve sonuçlar kürsüden, protokolün huzurunda tüm katılımcılara okunmuştur.



#### **Vatandaş Memnuniyeti Anketi:**

En önemli paydaşımız olan vatandaşlarımızın ilimize, belediye hizmetlerine ve yaşam kalitesine yönelik değerlendirmelerini ve belediyeden beklentilerini öğrenmek ve stratejik plana yansıtılabilmek amacıyla Vatandaş Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Anket; 2019 yılı Temmuz ayı boyunca 18 yaş üstü 5.000 vatandaşımıza yüz yüze görüşülerek uygulanmıştır. Anket kotaları ilin gerçekliğini doğru yansıtılabilmek için; ilçelerin nüfusu, cinsiyet, yaş durumu ve eğitim durumu oranlarına uygun olarak belirlenmiştir. Vatandaşı en çok ilgilendiren konularla ilgili alt hizmetler de ankette ele alınmış ve her birinden belediye duyulan vatandaş memnuniyeti belirlenmiştir. Bunların yanı sıra ilimizin en büyük sorunları

ve ilimize yönelik önerileri, belediyenin hangi hizmetlere öncelik vermesi gerektiği gibi açık uçlu sorular da vatandaşlara ankette yöneltilmiştir.

Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranları	
Ulaşım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
%82,2 Şehirlerarası Otobüs Terminali	%76,4 Macerapark
%80,9 Kart 54 Uygulaması	%70,3 Yaşlılara Yönelik Hizmetler
%74,7 SAKUS Uygulaması	%69,7 Engellilere Yönelik Hizmetler
%67,1 Trafik Işıkları	%64,7 Dar Gelirlilere Yardımlar
%66,7 Yol Çizgileri	%64,4 Çocuklara Yönelik Faaliyetler
%65,7 Trafik İşaretleri, Levhalar ve Tabelaları	%60,2 Ailelere Yönelik Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
%59,4 Belediye Otobüsleri	Çevre ve Altyapı Hizmetleri
%55,7 Kavşaklar	%55,6 İçme Suyu Hizmetleri
%52,5 Dolmuş ve Özel Halk Otobüsleri	%47,1 Park ve Yeşil Alan Yapımı, Bakımı
%50,5 İlçe Otobüs, Minibüs Garajları	%41,8 Atık Pil, Atık Yağ, Elektronik Atık Toplama Hizmeti
%47,1 Yanlış Park Yapan Araçların Denetlenmesi	%37,2 Kanalizasyon Hizmetleri
%35,3 Bisiklet Yolları	%35,9 Her Türlü Atık Denetimi
%29,1 Otopark Hizmetleri	%33,4 Gürültü Denetimi
Diğer Hizmetler	Sağlık Hizmetleri
%95 İtfaiye Hizmetleri	%97,5 Cenaze Defin Hizmetleri
%86,8 SAMEK Kursları	%96,2 Mezarlık Bakım ve Onarımı
%79,9 Zabıta Hizmetleri	%95,8 Şehirlerarası Cenaze Nakilleri
%73,4 Çözüm Masası Hizmetleri	%87,1 Aile Mezar Yeri Satışları
%45,9 Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	%79,4 Hasta Nakil Hizmeti
%44,3 Tarımsal Hizmetler	%77,8 Hasta Yatağı Verme Hizmeti
%43,6 İmar Hizmetleri	%72,8 Tıp Merkezi Poliklinik Hizmetleri
%42,9 Spor Hizmetleri	%69,7 İlk Yardım Eğitimleri
%25 Yol, Kaldırım Yapımı Bakım ve Onarımı	%67,5 Sağlık Bilgilendirme Seminerleri
	%59,3 Veterinerlik Hizmetleri

## Web Vatandaş

### Memnuniyeti Anketi:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Web Sitesi üzerinden, tüm vatandaşlara açık olarak bir vatandaş memnuniyeti anketi düzenlemiştir. Vatandaşlara çeşitli konulardaki belediye hizmetlerinin önem derecesi ve belediyenin bu hizmetlerin sunumundaki başarı derecesi sorulmuştur. Bu yöntemle hem vatandaş için önemli konular

belirlenmiş ve belediyenin başarı durumuna göre kaynaklarını ayırmasını gereken konular tespit edilmiştir. İlimizin en büyük sorunları ve ilimize yönelik önerileri; Stratejik Planında kaynakların ayrılması gereken öncelikli üç konu gibi açık uçlu soruların da vatandaşlara yöneltildiği Web Anketine 1.031 kişi katılım göstermiştir.

### WEB Vatandaş Memnuniyet Anketi Hizmet Başarı Durumu

NO	HİZMETİN ADI	BAŞARI DURUMU	ÖNEMİ	PERFORMANS ALGISI
1-	Cenaze Defin Hizmetleri	4,25	4,40	Çok Başarılı
2-	İtfaiye Hizmetleri	3,85	4,68	
3-	SAMEK Kursları	3,52	4,18	
4-	İçme Suyu Hizmetleri	3,41	4,78	Ortanın Üstünde Başarılı
5-	Yaşlılara Yönelik Hizmetler	3,07	4,42	
6-	Çocuklara Yönelik Eğitici Kurslar	3,06	4,60	
7-	Akıllı Şehir Uygulamaları (SAKUS, SAKBİS)	3,04	4,35	
8-	Engellilere Yönelik Hizmetler	2,89	4,61	Başarılı
9-	Park ve Yeşil Alan Yapımı, Bakımı	2,78	4,27	

10-	Kanalizasyon Hizmetleri	2,75	4,69	
11-	Dar Gelirliilere Yardımlar	2,74	4,39	
12-	Sağlık Hizmetleri	2,72	4,61	
13-	Kadınlara ve Aileye Yönelik Hizmetler	2,59	4,51	
14-	Spor Hizmetleri	2,51	4,14	
15-	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	2,50	4,27	
16-	Veterinerlik Hizmetleri	2,40	4,10	Ortanın Altında Başarılı
17-	Toplu Taşıma Hizmeti	2,37	4,61	
18-	Afet (Deprem, sel) Tedbirleri	2,31	4,76	
19-	Atık Pil, Atık Yağ, Elektronik Atık Toplama Hizmeti	2,31	4,45	
20-	Çözüm Masası Hizmetleri	2,28	4,51	
21-	Trafik Hizmetleri	2,20	4,69	
22-	Zabıta Hizmetleri	2,19	4,08	
23-	Her Türlü Atık Denetimi	2,16	4,59	
24-	Yol, Kaldırım Yapımı Bakım ve Onarımı	2,14	4,35	
25-	Otopark Hizmetleri	2,12	4,51	
26-	Gürültü Denetimi	2,03	4,34	
27-	Tarımsal Hizmetler	1,94	4,51	

#### Muhtar Görüşleri Anketi:

Muhtarlarımıza yönelik olarak belediyemizin muhtarlarımıza için ürettiği ve muhtarlarımız tarafından yoğun biçimde kullanılan Sakarya Elektronik Muhtarlık Otomasyon Sistemi (SEMOS) üzerinden bir anket uygulanmıştır. Muhtarlara web anketinde olduğu gibi çeşitli konulardaki belediye hizmetlerinin önem derecesi ve belediyenin bu hizmetlerin sunumundaki başarı derecesi sorulmuştur. Mahallelerinin en önemli sorunları, belediyeden beklentileri, ilimizin en büyük sorunları ve ilimize yönelik önerileri; Stratejik Planında kaynakların ayrılması gereken öncelikli üç konu gibi açık uçlu soruların da muhtarlara yöneltildiği Muhtar Görüşleri Anketine 72 muhtar katılım göstermiştir.

#### Çözüm Masası Talep-Şikâyet Analizleri:

01.01.2015 - 12.06.2019 tarihleri arasındaki Çözüm Masasına gelmiş olan Vatandaş Talep-Şikâyetleri yıllara, aylara, ilçelere, konulara ve konuyla ilgili belediyedeki birimlere göre sınıflandırılarak diğer analiz çalışmalarında veri olarak kullanılmak üzere Alt Çalışma Gruplarına ve şube müdürlüklerine gönderilmiştir.

## Kuruluş İçi Analiz:

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi:

Kurumumuzda mevcut personel sayısı; kadro durumu ve eğitim düzeylerine göre aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

**Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Oranları**

Tür	Sayı	Oran
Memur	428	%59,12
Kadrolu işçi	249	%34,39
Sözleşmeli	47	%6,49
<b>TOPLAM</b>	<b>724</b>	<b>%100</b>

**Eğitim Düzeylerine Göre Personel Sayısı ve Oranları**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran
İlköğretim	171	%23,62
Lise	167	%23,07
Ön lisans	87	%12,02
Lisans	237	%32,73
Yüksek Lisans	62	%8,56
<b>TOPLAM</b>	<b>724</b>	<b>%100</b>

Kurumumuzda İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi iki düzeyde gerçekleştirilmiştir:

**Birinci düzey;** birimlerin mevcut iş akış şemaları ve personel görev tanımları referans alınarak mevcut personelin yetkinlik düzeyinin analiz edilmesidir. Bu doğrultuda olmak üzere aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

#### **Öz Değerlendirme:**

Çalışanlara yönelik olarak gerçekleştirilen “Çalışan Memnuniyeti Anketi” yoluyla personel **öz değerlendirme** yöntemiyle kendi yetkinlik düzeyini değerlendirmiştir. Bu amaçla belediyemiz personellerine, nitelik ve yetkinliklerinin görev yaptığı pozisyona uygun olup olmadığı sorulmuştur. Bunun sonucunda personelimiz; %35 tamamen katılıyorum, %48 katılıyorum, %10 kararsızım, %5 katılmıyorum, %2 kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

#### **Yönetici Değerlendirmesi:**

Yöneticilere yönelik olarak uygulanan “Yönetici Anketi’nde” ise Belediyemiz yöneticilerine, kendisine bağlı personelin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olup olmadığı sorulmuştur. Bunun sonucunda yöneticilerimiz; %25 tamamen katılıyorum, %63 katılıyorum, %10 kararsızım, %2 kesinlikle katılmıyorum cevabını vermiştir.

#### **Hizmetçi Eğitim İhtiyaçları Değerlendirmesi:**

Belediyemiz personeline yapılan 2019 yılı Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçları anket değerlendirilmesi sonucunda; personel ilk yardım, başarı ve motivasyon, problemi zamanında çözmek ve karar

almak, hitabet-diksiyon-beden dili, afet ve acil durum hazırlığı konularında eğitim ihtiyacı olduğunu diğer konulara göre yüksek oranda bildirmiştir.

#### **SONUÇ:**

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; çalışanların görevlerinin gerektirdiği yetkinlik düzeylerine sahip olma düzeyleri yüksek çıkmıştır. Mevcut yetkinlik açığının hizmet içi eğitimlerle giderilmesine; personele yönelik olarak her sene düzenlenen hizmet içi eğitim ihtiyaçları anketiyle de eğitim konularının tespit edilmesine devam edilecektir.

**İkinci düzey;** birimlerin faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu nitelikli personel ihtiyacının tespit edilmesidir.

#### **Personel Talep Formlarının Değerlendirmesi:**

Bu amaçla personel talep formları hazırlanmış olup kurumdaki Şube Müdürleri tarafından doldurulup ilgili müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

#### **SONUÇ:**

Belediyemiz Şube müdürlerince doldurulan personel talep formlarının değerlendirilmesi sonucunda; birimlerimizin çeşitli unvanlarda 503 nitelikli personel taleplerinin olduğu anlaşılmıştır. Aynı zamanda bazı şube müdürlüklerimizde ihtiyaç fazlası personel, bazı şube müdürlüklerimizde ise görev verilmeyen personeller olduğu anlaşılmıştır. Bunun sonucunda nitelikli personele ihtiyaç duyulan birimlere personel istihdam edilmesi ve birimlerde ihtiyaç fazlası olan personellerin başka birimlerde değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

#### **Kurum Kültürü Analizi:**

Kurum Kültürü Analizini gerçekleştirebilmek için; çalışanlara yönelik olarak “Çalışan Memnuniyeti Anketi” ve yöneticilere yönelik olarak “Yönetici Anketi” adlı iki ayrı anket çalışması analizin gereklerine uygun olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre, Kurum Kültürü Analizinin **alt bileşenleri** olan aşağıdaki konu başlıklarında ortaya çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

#### **Katılım:**

- Belediyemiz çalışanlarına, yöneticilerin çalışanları karar alma süreçlerine dâhil edip etmediği sorulmuş olup; %30 tamamen katılıyorum, %41 katılıyorum, %16 kararsızım, %9 katılmıyorum, %4 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %71)
- Belediyemiz yöneticilerine; toplantıların yöneticiler arasında iletişim kurmak için yeterli bir mekanizma olup olmadığı sorulmuş olup; %8 tamamen katılıyorum, %52 katılıyorum, %17 kararsızım, %21 katılmıyorum, %2 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %60)
- Belediyemiz yöneticilerine; belediyemizde üst yönetimin katılımı destekleyip desteklemediği sorulmuş olup; %8 tamamen katılıyorum, %59 katılıyorum, %27 kararsızım, %6 katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %67)

**Sonuç:** Kurumda; yöneticiler çalışanları karar alma süreçlerine dâhil etmekte, toplantılar yöneticiler arasında iletişim kurmak için yeterli bir mekanizma olarak işlev görmektedir, üst yönetim katılımı desteklemektedir.

**İşbirliği:**

- Belediyemiz yöneticilerine; kurumumuzdaki yöneticilerin yapılacak işlerle ilgili bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olup olmadığı sorulmuş olup; %12 tamamen katılıyorum, %49 katılıyorum, %29 kararsızım, %10 katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %61)
- Belediyemiz çalışanlarına; kurumumuzdaki personelin takım çalışmasına yatkın olup olmadığı sorulmuş olup; %33 tamamen katılıyorum, %54 katılıyorum, %11 kararsızım, %2 katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %87)
- Belediyemiz çalışanlarına; belediyemizde birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun tam olup olmadığı sorulmuş olup; %25 tamamen katılıyorum, %36 katılıyorum, %23 kararsızım, %12 katılmıyorum, %4 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %61)

**Sonuç:** Kurumdaki yöneticiler, yapılacak işlerle ilgili bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık; kurumdaki personel takım çalışmasına yatkın, belediyede birimler arasında işbirliği ve koordinasyon mevcuttur.

**Bilginin Yayılımı:**

- Belediyemiz çalışanlarına; yöneticilerin birimler arasında bilgi ve belgelerin zamanında iletilmesini sağlayıp sağlamadığı sorulmuş olup; %32 tamamen katılıyorum, %49 katılıyorum, %13 kararsızım, %4 katılmıyorum, %2 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %81)

**Sonuç:** Kurumdaki yöneticiler, birimler arasında bilgi ve belgelerin zamanında iletilmesini sağlamaktadırlar

**Öğrenme:**

- Belediyemiz çalışanlarına; kurumun onlara kendilerini geliştirme olanağını sağlayıp sağlamadığı sorulmuş; %29 tamamen katılıyorum, %40 katılıyorum, %20 kararsızım, %7 katılmıyorum, %4 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %69)

**Sonuç:** Belediye; çalışanlarına kendilerini geliştirme olanağını sağlamaktadır.

**Kurum İçi İletişim:**

- Belediyemiz yöneticilerine; mevcut yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlayıp sağlamadığı sorulmuş olup; %12 tamamen katılıyorum, %43 katılıyorum, %33 kararsızım, %12 katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır. (Toplam Onay Oranı: %55)
- Belediyemiz çalışanlarına; kurum içi iletişimin nezaket ve resmiyet çerçevesinde gerçekleşip gerçekleşmediği sorulmuş olup; %28 tamamen katılıyorum, %50 katılıyorum, %14 kararsızım, %6 katılmıyorum, %2 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %78)



- Belediyemiz çalışanlarına; kurum içi iletişim düzeyi yüksek olup olmadığı sorulmuş olup; %29 tamamen katılıyorum, %40 katılıyorum, %19 kararsızım, %8 katılmıyorum, %4 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %69)

**Sonuç:** Kurum içi iletişim nezaket ve resmiyet çerçevesinde gerçekleşmektedir. Kurum içi iletişim düzeyi yüksektir. Kurumdaki mevcut yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri konusunda sıkıntı olduğu toplam onay oranının düşüklüğünden anlaşılmaktadır. Kurumda personelin öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini destekleyecek yeni uygulamalara ihtiyaç vardır.

#### **Paydaşlarla İlişkiler:**

- Belediyemiz yöneticilerine; hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde önemli görülen iç ve dış paydaşların süreçlere dâhil edilip edilmediği sorulmuş olup; %8 tamamen katılıyorum, %45 katılıyorum, %31 kararsızım, %7 katılmıyorum, %2 kesinlikle katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır. (Toplam Onay Oranı: %53)

**Sonuç:** Belediye hizmetlerinin sunumunda ve karar alma süreçlerinde önemli görülen iç ve dış paydaşlar süreçlere dâhil edilmesi konusunda bir sorun olduğu toplam onay oranının düşüklüğünden anlaşılmaktadır. Belediye hizmetlerinin sunumunda ve karar alma süreçlerine önemli paydaşları katacak yeni yöntemler geliştirilmelidir.

#### **Değişime Açıklık:**

- Belediyemiz yöneticilerine; kurumda yeni fikir ve farklı görüşlerin desteklenip desteklenmediği sorulmuş olup; %10 tamamen katılıyorum, %53 katılıyorum, %31 kararsızım, %6 tamamen katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %63)
- Belediyemiz yöneticilerine; dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip edilerek hazırlıkların yapılıp yapılmadığı sorulmuş olup; %6 tamamen katılıyorum, %57 katılıyorum, %33 kararsızım, %4 katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır. (Toplam Onay Oranı: %63)

**Sonuç:** Kurumda yeni fikir ve farklı görüşler desteklenmekte; dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip edilerek hazırlıklar yapılmaktadır.

#### **Stratejik Yönetim:**

- Belediyemiz yöneticilerine; rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanıp odaklanmadığı sorulmuş olup; %8 tamamen katılıyorum, %59 katılıyorum, %31 kararsızım, %2 kesinlikle katılmıyorum sonucu ortaya çıkmıştır. (Toplam Onay Oranı: %67)

**Sonuç:** Kurumda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılmaktadır.

#### **Personel Motivasyonu:**

- Belediyemiz çalışanlarına; belediyemizde düzenlenen personel motivasyon etkinliklerinin memnuniyet verici olup olmadığı sorulmuş olup; %27 tamamen katılıyorum, %33 katılıyorum, %21 kararsızım, %12 katılmıyorum, %7 kesinlikle katılmıyorum diyerek yanıtlamışlardır. (Toplam Onay Oranı: %60)

**Sonuç:** Belediye çalışanlarının çoğu düzenlenen personel motivasyon etkinliklerinden memnuniyet duymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi:

Bu analiz kapsamında ilkönce belediyemize ait mevcut taşınmaz ve araç parkı bilgilerimiz ilgili birimlerden temin edilmiştir. İlgili müdürlüğümüzden belediyemizin taşınmaz durumu ile ilgili değerlendirme alınmıştır. Kurumdaki şube müdürlerimize hedeflerinin gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları araç talepleri bilgilerini almak için Araç ve Makine İhtiyaç Listesi Formu doldurtulmuştur.

#### Taşınmazlar:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre 23.07.2019 tarihinde düzenlenmiştir.

Taşınmaz Listesi	Taşınmaz Sayısı
İdare Bina ve Tesisleri	48 adet
Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	953 adet
Konutlar	87 adet
Arsalar	427 adet
Araziler	44 adet
Ormanlar	5 adet
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	293 adet
Meydanlar	6 adet
Parklar ve Yeşil Alanlar	26 adet
Genel Mezarlıklar	1.275 adet

#### Değerlendirme:

Taşınmaz envanterimiz; Ofis Programları desteği ile yönetilmekte olup, kişi bazlı devam etmektedir. Taşınmaz Yönetim Sisteminin kurulup sistem bazlı çalışması ve GIS Coğrafi Bilgi Sistemi entegrasyonu ile hızlı karar verebilir bir noktaya getirilmesi sağlanmalıdır. Mevcut alanlar yeterli değildir. Devlet yatırımları sırasında geniş kamulaştırmalar yapılmalı, yatırımın çevresinde ihtiyaç duyulacak olan Ticaret Merkezleri belediye parsellerinde tutularak gelirin ciddi anlamda artması sağlanmalıdır. Arsa ve araziler sınırlı kaynaklar olup, iyi planlanıp en verimli halde değerlendirilmelidir.

#### Araçlar:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi birimlerinin faaliyetlerini yürütmek amacıyla kullandıkları resmi araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Aracın Cinsi	Belediyeye Ait	Kiralık	Toplam
Ambulans	3		3
Binek Oto	13	82	95
Minibüs	18	6	24
Çift Kabin Kamyonet	8		8
Cenaze Araçları	3	50	53
Büyük Otobüs	43		43
Küçük Otobüs	57		57
Kamyon	73		73
İtfaiye Araçları	55		55
Greyder	7		7
Finisher	4		4
Yükleyici	16		16
Ekskavatör	8		8
Silindir	14		14
Asfalt Kazıcı	1		1
Forklift	4		4
Paletli Dozer	1		1
Yol Çizgi Makinesi	2		2
Kazıcı Yükleyici	6		6
Dorse	6		6
Traktör	6		6
Kamyonet	29	42	71
<b>Toplam</b>	<b>377</b>	<b>180</b>	<b>557</b>

**Değerlendirme:**

Belediyemizin araç parkının geliştirilmesi gereği vardır. Şube müdürlerimiz doldurdukları Araç ve Makine İhtiyaç Listesi formlarında mevcut araç parkına ek olarak çeşitli türlerde 128 yeni araç talebinde bulunmuşlardır.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi:

### Donanım:

Kurumumuzdaki kullanıcılara 750 adet kişisel bilgisayar, 330 adet yazıcı, 90 adet dizüstü bilgisayar, 32 adet projeksiyon, 50 adet tarayıcı, 2 adet videowall, 8 adet plotter, ve 50 adet kesintisiz güç kaynağı ve muhtelif sayıda sunucu ile hizmet vermekteyiz

Ayrıca kurumsal bilgi kaynaklarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Firewall, IPS/IDS, Antivirüs yazılımı, NAC (ağ erişim kontrol sistemi), Log Yönetim Sistemi gibi bileşenler altyapımızda konumlandırılmıştır. Kurumumuz ISO/IEC27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahiptir.

### Network Sistemleri:

Büyükşehir Belediyemizin dağınık yapıdaki lokasyonlarında network iletişimini sağlamak için toplam 230 adet ağ cihazı kullanılmaktadır. Bunlar muhtelif boyut ve özelliklerde switchler, modemler, kablosuz ağ cihazları, firewall, loglama cihazı ve hotspot cihazlarıdır. Network yapısında fiberoptik altyapı, yüksek hızlı kablosuz p2p, wan ve diğer güncel topolojiler kullanılmaktadır. Teknolojinin son imkanları kullanılarak bu cihazlar üzerinden birimlerin data, ses, kamera verileri güvenli bir şekilde iletilmektedir.

### İnternet Erişimi:

Kurumumuzun internet erişimi merkez bina ve bağlı lokasyonların da kullandığı yüksek hızlı Metro ethernet bağlantısıyla sağlanmaktadır. Ayrıca uzak bölgeler ve tekil noktaların internet erişimi ADSL, g.SHDSL gibi bağlantılarla sağlanmaktadır. İnternet yedekliliği için farklı operatörlerin metroethernet, hipernet, Uydu internet ve 4.5 G hizmetleri kullanılmaktadır.

### CBS ve Yazılım Uygulamaları:

- Web Sitesi (www.sakarya.bel.tr)
- Sakarya Demokrasi Portalı (SAYDEM)
- Sakarya Şehir Portalı (SAYPORT)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Akıllı Ulaşım Sistemleri (SAKUS)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri (SACOBİS)
- Büyükşehir Web TV
- Etkinlik Yönetim Sistemi (EYS)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY)
- E-Meclis
- Kalite Bilgi Sistemi (KABİS)
- Sosyal Doku Uygulaması (SODOKU)
- Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Uygulaması(SAKGSM)
- Çevre Koruma Kontrol Uygulaması(SAÇEV)
- Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)
- E-Personel
- İş Takip Sistemi (İTS)
- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ambulans Uygulaması(SAMBU)

- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)
- İtfaiye Bilgi Sistemi (İBS)
- CV Bankası (cv.sakarya.bel.tr)
- Makine İkmal Uygulaması (SAMAK)
- Proje Haritası (proje.sakarya.bel.tr)
- Bilgi İşlem Yönetimi (SABİM)
- Hal Kayıt Sistemi (HAKS)
- Kütüphane Bilgi Sistemi (SAHAF)
- E-Bilet Satış Portalı (ebilet.sakarya.bel.tr)
- Mobil Belediye Uygulaması (SBB MOBİL)
- Belediye Otomasyon Sistemi (BELOS)
- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
- Taşınmaz Sözleşme Kira Takip Uygulaması (Taşınmaz Takip)
- İş Takip Sistemi Proje Yönetim Uygulaması (İTS Proje)
- e-Belediye Portalı
- SBB Bilgi Sistemleri (SAKBİS):

#### **Değerlendirme:**

2020-2024 Stratejik planına yönelik önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde; Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bünyesinde, teknik personel istihdamının sağlanması, teknolojik yatırımlarımız için gerekli olan kaynakların da temini ile birlikte, belediye olarak vatandaşlarımıza en iyi konforu sunabileceğimiz projeler gerçekleştirebiliriz. Örneğin; Trafik sorununu çözmek için akıllı taşıma sistemleri ve akıllı trafik lambaları devreye sokulabilir. Toplu taşımada dinamik yolcu yönlendirme sistemleri kurulabilir. Şehrimizin deprem bölgesinde bulunması sebebiyle olası felaketlere yönelik önceden önlem alınmasına yönelik doğal afet ve acil durum bilgilendirme sistemleri kurulabilir. İtfaiye hizmetlerine yönelik acil müdahale planlama ve yönetim sistemi, akıllı telefonlar için uygulamalar yapılarak vatandaş ile belediye iletişimini üst düzeyde tutulabilir ve geri bildirimler ile sürekli kendini geliştiren bir kurum haline gelebiliriz.

#### **Mali Kaynak Analizi:**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin gelirlerinin büyük kısmını İbank ve Maliye payları yani devletten alınan gelirler oluşturmaktadır. Yapılacak yasal düzenlemelerle, tüm büyükşehir belediyelerine özkaynak gelirlerini arttırma imkânları oluşturulmalıdır.

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	12.720.000,00	13.356.000,00	14.023.800,00	14.724.990,00	15.461.239,50	70.286.029,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	112.349.000,00	117.966.450,00	123.864.772,50	130.058.011,13	136.560.911,68	620.799.145,31
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.687.000,00	7.021.350,00	7.372.417,50	7.741.038,38	8.128.090,29	36.949.896,17
Diğer Gelirler	498.631.000,00	523.562.550,00	549.740.677,50	577.227.711,38	606.089.096,94	2.755.251.035,82
Sermaye Gelirleri	80.011.000,00	84.011.550,00	88.212.127,50	92.622.733,88	97.253.870,57	442.111.281,95
Alacaklardan Tahsilat	2.000	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	11.051,26
Red ve İadeler (-)	-400.000,00	-420.000,00	-441.000,00	-463.050,00	-486.202,50	-2.210.252,50
Diğer (İller Bankası-Borçlanma)	70.000.000,00	73.500.000,00	77.175.000,00	81.033.750,00	85.085.437,50	386.794.187,50
<b>TOPLAM</b>	<b>780.000.000,00</b>	<b>819.000.000,00</b>	<b>859.950.000,00</b>	<b>902.947.500,00</b>	<b>948.094.875,00</b>	<b>4.309.992.375,00</b>

## PESTLE Analizi:

Belediyemizde PESTLE Analizi kapsamında yapılan çalışmalardan bir kısmı aşağıdaki tabloda sunulmuştur

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>POLİTİK</b>	Suriye'deki çatışmaların ve savaşın artması nedeniyle ülkemize yönelik yeniden büyük bir göç dalgasıyla karşı karşıya kalınması. Türkiye'nin açık kapı göçmen kabul politikasını sürdürmek zorunda kalması. Bu yüzden yoğun bir göçmen kitlesinin şehrimize gelmesi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Göçmenlerin şehir ekonomisinde yaratacağı büyüme</li> <li>•Konut sektöründe talep artışı</li> <li>•Belediye su gelirlerinde artış</li> <li>•Şehrin kültürel hayatında zenginleşme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dilenci sayısının artmasından dolayı oluşan vatandaş memnuniyetsizliği</li> <li>•İşsiz göçmenlerden kaynaklı suç oranlarında ve asayiş olaylarında yaşanacak artış</li> <li>•Göçmenlerle yerli halk arasında ortaya çıkabilecek gerilimler, kavgalar, çatışmalar</li> <li>•Göçmenlerden kaynaklı kentte işsizlik oranlarında yaşanacak artış</li> <li>•Kentteki yapı stokunda yaşanacak daralmadan dolayı konut satış fiyatlarında ve kiralarda yaşanacak fahiş artış</li> <li>•Çocuk işçiliğinde ve çocuk evliliklerinde yaşanacak artış</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediye, Valilik ve AFAD işbirliği ile geçici barınma merkezlerinin oluşturulması</li> <li>•Belediye, TOKİ işbirliği ile birlikte toplu konut çalışmalarının başlatılması</li> <li>•Yeni yerleşim bölgelerinin; altyapı, üstyapı ve sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>•İstihdama Yönelik İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde mesleki eğitim kurslarının açılması</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>•Kayıt dışı istihdamda yaşanacak artış</li><li>•Göçmenlerin ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlardan kaynaklı yaşayacakları travmalar</li><li>•Göçmenlerin gettolaşma eğilimlerinin yerli halkla entegrasyonları önünde engel olması</li><li>•Göçmen nüfusundan dolayı oluşacak yeni yerleşim bölgelerinin; altyapı, üstyapı ve sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanması belediye bütçesinde yaratacağı maliyet</li><li>•Göçmenlerle gelebilecek bulaşıcı hastalıklar</li><li>•Park ve rekreasyon alanlarında kullanım yoğunluğunun artması</li><li>• Vatandaşların belediyemiz tarafından göçmen ve mülteci vatandaşlara yapılan yardımlara karşı önyargılı olmaları.</li><li>•Giderek artan göçmen nüfusundan dolayı kişi başına yapılan yardım paylarının azalması</li><li>•Göçmen ve mültecilerin hangi kurumdan yardım alma hakkı olduklarını bilmemelerinden dolayı her kuruma müracaat etmelerinden dolayı o kurumlarda oluşan gereksiz zaman kaybı</li><li>•Göçmen ve mültecilerin dil problemlerinden kaynaklı istek, talep ve sıkıntılarını yeterince ifade edememeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Göçmen çocuklarının eğitimi için oluşturulan Geçici Eğitim Merkezlerinin sayılarının artırılması.</li><li>•Belediye Tıp Merkezi polikliniklerin göçmenlere yönelik te faaliyet göstermesi</li><li>•Göçmen sağlığı için koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yapılması</li><li>•Göçmenlere yönelik psikolojik destek çalışmaları</li><li>•Göçmenlere yönelik sosyal yardım programlarının oluşturulması</li><li>•Belediyenin dilencilikle mücadele eden ekip sayısında artış</li><li>•Yerli halkın göçmenlere yönelik pozitif yaklaşımlara sahip olmalarını teşvik edecek çalışmalar yapılması</li><li>•Park ve rekreasyon alanlarının artırılması</li><li>•İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte belediyemiz tarafından göçmenlere yönelik Türkçe dil eğitim faaliyetlerinin yapılması</li><li>•Her ilçe için irtibat ofisleri kurularak rehberlik edecek vasıflı, dil bilen tercümanların bulundurulması.</li><li>•Belediye bütçesinden sosyal yardımlara ayrılan payın artırılması</li><li>•Gönüllü yardım kuruluşlarının devreye sokulması ve göçmen sorunu ile karşılaşmayan başka belediyelerden aynı yardım talebinde bulunulması</li></ul>
--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Göçmen ve mültecilere yönelik ilimizde yardım kampanyaları başlatılmalı</li> </ul>
<b>EKONOMİK</b>	Sakarya İline Yönelik Gerçekleşecek Sanayi Yatırımları	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehirdeki işsizlik oranında azalma</li> <li>•Şehir ekonomisinin hacminin büyümesi</li> <li>•Sanayi Yatırımlarının yan sanayi yatırımlarını da birlikte getirmesi</li> <li>•Bir işletmeden çıkan proses atığı, diğer bir işletme için hammadde kaynağı olabilmesi</li> <li>•Sanayi Yatırımları vergi gelirlerini arttıracığından Belediyenin Merkezi Vergi Gelirlerinden Alacağı paylarda artacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sanayi yatırımlarının çevreye zarar vermesi</li> <li>•Sanayi yatırımlarının tarım arazileri üzerinde yapılması</li> <li>•Sanayi yatırımlarının fay hattı üzerinde yapılması</li> <li>•Şehrin aldığı göç oranında yüksek artış</li> <li>•İnşaat aşamasında oluşacak hafriyat atıklarının yönetimindeki aksaklıklar ve şikâyetlerin artması</li> <li>•İnşaat aşamasında ve sonrasında oluşacak olan gürültünün çevreye olumsuz etkisi ve gelecek şikâyetlerin artması</li> <li>•Şehrin aldığı göç oranında yüksek artış ile atık miktarında yaşanacak artış</li> <li>•Sanayi kaynaklı oluşan atıklar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çevreye ve tarım arazilerine zarar veren sanayi yatırımlarına karşı net ve etkili bir duruş sergilenmesi</li> <li>•Sanayi yatırımlarının fay hattı üzerinde yapılmasına izin verilmemesi</li> <li>•Belediye, TOKİ işbirliği ile birlikte toplu konut çalışmalarının başlatılması</li> <li>•Sanayi yatırımlarının yapılacağı alanların Stratejik Gürültü Haritalarına uygun olarak seçilmesinin sağlanması</li> <li>•İnşaat aşamasında çıkacak olan hafriyat toprağının bertarafı ile ilgili ön çalışmaların yapılması</li> <li>•Denetim ve kontrollerin arttırılması</li> <li>•Gerekli görüldüğünde tehlikeli atık bertarafı tesisi planlanmalı</li> <li>•Belediyemizin Merkezi idare Vergi Gelirlerinden pay alabilmesi için, kuruluş aşamasındaki firmalarla irtibata geçilip toplantılar yapılarak vergi ödemelerini Sakarya İli Vergi Dairelerine yapmaları yönünde teşvik ve tavsiyede bulunulması</li> </ul>
<b>SOSYO KÜLTÜREL</b>	İlimizde Sosyo-kültürel alanlarının çevre illere göre yetersiz oluşu	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehrimizdeki üniversitelerde toplam öğrenci sayısının yüksek oluşu</li> <li>•Şehir merkezinde ve ilçelerde sosyal kültürel donatıların yapılabileceği uygun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İl Nüfusunun çevre illere sosyo-kültürel amaçla gününbirlik yolcuların olması</li> <li>•Kent ekonomisinin Çevre illere kayması</li> <li>•Kentin Turizm ve Ticaret gelirlerinin düşmesi</li> <li>•Kentin Kültür seviyesinin belirli bir noktada kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tüm Planlarda planlanan Sosyo-kültürel alanlar ile mevcut tesislerin karşılaştırılmalı analizlerinin yapılması ve bu analize göre performans göstergelerinin</li> </ul>



		alanların olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Genç nüfusun sosyal gelişimin yetersiz kalması</li> <li>•Her Gruptan Vatandaşın Hoş Vakit Geçirmesine Yönelik Sosyo-Kültürel tesislerin çevre illere göre yetersiz oluşu</li> </ul>	<p>oluşturulması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeni Kültürel tesis alanlarının yapılması</li> </ul>
TEKNOLOJİK	Vatandaşın yaşam konforunu arttıracak Akıllı Uygulamaların artması	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediyenin hibe fonlarından yararlanma imkânının olması</li> <li>•Akıllı uygulamalar sayesinde karar alma süreçlerinde ve kamu hizmet sunumunda etkililik ve verimlilik</li> <li>•Akıllı Şehir çalışmaları sayesinde merkezi hükümet ile eşgüdümlü çalışmalar yapabilmeye fırsatı</li> <li>•Yabancı ve ulusal yatırımcılar için cazibe merkezi haline gelme potansiyeli</li> <li>•Akıllı uygulamalar sayesinde vatandaşın Belediyemizden alabilecekleri hizmetlere kolayca erişebilmesi ve bu hizmetlere ilişkin talep ve ödeme işlemlerini hızlıca gerçekleştirebilmeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Birinci derece deprem bölgesi olması nedeniyle yaşanacak bir depremde altyapının tekrar bozulması olasılığı</li> <li>•Akıllı Şehir bilincinin şehrimizde henüz tam benimsenememiş olması</li> <li>•Birbirleriyle entegre olmayan akıllı uygulamaların yaratacağı kaynak israfı</li> <li>•Akıllı şehir uygulamaları sonucu elektronik atık miktarının artması</li> <li>•Yazılım programlarından kaynaklı aksaklıklar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Deprem yaratacağı hasar göz önünde tutularak yatırımlarda gerekli önlemlerin alınması</li> <li>•Akıllı şehir uygulamalarının şehir halkına etkili bir tanıtımının yapılması</li> <li>•Akıllı uygulamalar tedarik edilirken kapsamlı bir inceleme yapılarak sonradan çöp olacak yatırımlar yapılmaması</li> <li>•Atık getirme merkezlerinin kurulması için ilçe belediyeleri teşvik edilmeli</li> <li>•Vatandaşların Belediyemizden alabilecekleri akıllı uygulamalara yönelik hizmetlerin tespit edilmesi ve gerekli akıllı uygulamaların geliştirilmesi çalışmalarının başlatılması</li> </ul>
YASAL	İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan yeni yönetmelikte araç içi kamera ve araç takip sistemleri kurulmasının zorunlu hale getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Toplu taşıma araçları içerisinde yaşanacak olumsuz olaylarda azalma sağlanması</li> <li>•Bu olaylarda anlık müdahalelerin daha hızlı yapılmasının sağlanması</li> <li>•Geriye dönük adli olaylarda kanıt olacağından davaların daha hızlı sonuçlanması</li> <li>•Toplu Taşıma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bu sistem ekipmanlarının teminini sağlayacak yerli üretici bulunmaması ve dışa bağımlılık.</li> <li>•Maliyetlerin çok yüksek olması ve anlık takip için haberleşme maliyetinin de bulunması</li> <li>•Özel işleticilerin ilk alım, bakım-onarım ve aylık sabit maliyetlerin yüksek olması nedeniyle direnç göstermesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Araç içi kamera ve araç takip sistemleri kurulmasının yapılması</li> </ul>

		<p>araçlarına karşı oluşan olumsuz düşüncelerin azalması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Taşınan Yolcu Sayısında artış</li> </ul>		
<p><b>ÇEVRESEL</b></p>	<p>Küresel Isınma ve İklim Değişikliği</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Özellikle Karadeniz kıyısında sahil turizminin periyodunun uzamasından kaynaklı turist sayısında artış</li> <li>•İlimizdeki turizm yatırımlarının artması</li> <li>•Turizm yatırımlarından kaynaklı Belediye gelirlerinde meydana gelecek artış</li> <li>•Yeni belediye yatırımları için kaynak sağlanması</li> <li>•Şehrin marka şehir olma fırsatı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ani ve yoğun yağışlardan kaynaklı oluşan sel, heyelan ve dolu felaketlerinin yol açacağı maddi hasarlar ve can kayıpları</li> <li>•Su kaynaklarında ve şehre arz edilen su miktarlarında yaşanacak azalma</li> <li>•Kuraklıktan kaynaklı tarımsal ve hayvansal üretimde yaşanacak azalma</li> <li>•Yağış yetersizliği sebebi ile park ve yeşil alanlarda şebeke suyu kullanımının olanaksız olması. Bu sebeple sulama çalışmalarının özellikle kurak dönemlerde kesintiye uğraması</li> <li>•Kuraklık ile ani ve yoğun yağışlardan kaynaklı toprak verimliliğinin azalması, gübreleme ihtiyacının artması</li> <li>•Bitki zararlılarının artış göstermesi ile zirai ilaçlama ihtiyacının artması</li> <li>•Hava kirliliğindeki artış</li> <li>•Emisyon kaynaklı sağlık şikâyetlerin artması</li> <li>•Temiz su ihtiyacının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehir yağmursuyu şebekelerinin ani ve yoğun yağıştan etkilenmeyecek şekilde yapılması</li> <li>•Dere, çay ve nehir yataklarının periyodik olarak temizliğinin ve ıslahının yapılması</li> <li>•Tarımsal üretimde kullanılmak üzere yeni su kaynaklarının temini. Su kanalları ve göletlerin yapılması</li> <li>•Şehirdeki paydaşlarla birlikte ağaçlandırma çalışmaları yapılması</li> <li>•Sel ve heyelan felaketinde zarar gören köprü ve yolların yapımı</li> <li>•Belediye turizm yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımının mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilmesi.</li> <li>•Belediye birimlerimizin Sakarya'yı marka şehir haline getirecek şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modeline uygun projeler geliştirmesi.</li> </ul>

## GZFT Analizi:

Yazılım Faaliyetleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin kendi yazılım geliştirme personeli bulunması</li> <li>• Kurumun iş süreçleriyle tam uyumlu uygulama geliştirme imkânı</li> <li>• Birim içi düzenli toplantıların yapılıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazılımlardaki test otomasyonu eksikliği</li> <li>• CI/CD (sürekli uygulama güncelleme) süreçlerinin tanımlı olmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni teknolojilere ayak uydurabilme kapasitesi</li> <li>• Otomatize edilmeyi bekleyen kurum süreçlerinin olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanılan teknolojilerin zamanla eskimesi nedeniyle oluşacak personel eksikliği</li> <li>• Birimlerin kendi iş süreçlerini net bir biçimde dokümente edememesi</li> </ul>

CBS Ortak Veri Tabanının Kurulumu ve İşletilmesi	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CBS özelinde yazılım geliştirebilecek personelin olması</li> <li>• TUCBS Entegrasyonunun yapılmış olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sadece CBS olan bir personelin bulunmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobil cihazların kolay bir şekilde sahadan veri toplamaya imkân vermesi</li> <li>• Açık kaynak CBS yazılımlarının nitelik ve niceliklerinin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş kurumların CBS ortak veri tabanına entegre olmaması/olamaması</li> </ul>

Belediyenin Bilişim ve İletişim Altyapısı	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncel teknolojilere sahip bilişim ve iletişim altyapısının kurulu olması</li> <li>• Birimde bilişim ve iletişim altyapıları konusunda uzman personelin bulunması</li> <li>• Kurumun iletişim altyapısının kendine ait olması</li> <li>• Birim içi düzenli toplantıların yapılıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artan lokasyon sayısı ve hizmet alanının genişlemesinden ötürü personel yetersizliği</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun birimler arası kendi fiber optik iletişim altyapısını tesis ediyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerin sürekli yer değiştirmesi ve yeni ortaya çıkan lokasyonlardan dolayı yaşanan sorunlar</li> </ul>

- Yeni teknolojilere hızlı adaptasyon

### Araç Takip Sistemi ve Güvenlik Sistemi

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gelişmiş bir araç takip sisteminin bulunması</li> <li>•Bu sistemin kurum sunucularında ve kurum bünyesinde çalışıyor olması</li> <li>•Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarında kamera güvenlik sistemlerinin kurulu olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kamera güvenlik sistemlerinin tek bir noktadan izlenememesi</li> <li>•Birimde bu sistemlerin bakım onarımını yapacak teknik personel bulunmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Araç takip ve güvenlik sistemlerinin gelişime açık olması</li> <li>•Bu tür sistemlerin ölçeklenebilir olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Araç takip sisteminde kullanılan GPS modüllerinin dışardan tedarik edilmesi</li> <li>•Araç takip sisteminde araçları bulunan birimlerin varolan sistemin imkânlarını tam olarak kullanamaması</li> </ul>

### Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında kurumumuza verilmiş Yetki Devri olması</li> <li>•Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Taşıma İzin Belgesinin kurumumuz tarafından veriliyor olması</li> <li>•Hafriyat taşıyan kamyonların Hafriyat Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi (GPS sistemi)</li> <li>•Hafriyat Toprağı Sahası, Geri Kazanım Tesisi ve Rehabilitasyon ve Dolgu İzinlerinin kurumumuzca veriliyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeterli sayıda personel bulunmaması,</li> <li>•Hafriyat sahalarımızda ve kaçak dökümlerdeki atıkların kaldırılması ile ilgili ekipman eksikliği,</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Hafriyat ile ilgili dernek ve kuruluşlarının varlığı,</li> <li>•Belediye iştiraki olan kuruluşların hafriyat yönetimine dahil olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İzin süreçlerinde diğer kurumlardan geçen görüş yazılarının zaman yönetimini olumsuz etkilemesi,</li> <li>•İlçe Belediyelerinin hafriyat konusunda belge verme ve denetim konusundaki yetersizliği</li> </ul>

Çevresel Gürültü ve Titreşim Denetimleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında kurumumuza verilmiş Yetki Devri olması</li> <li>•Konu ile ilgili denetim personelinin yeterli teknik donanım ve bilgiye sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeterli sayıda personel bulunmaması</li> <li>•Çevresel gürültü ölçüm cihazı ve araç yetersizliği</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı aşamasında işletmelere gürültü açısından gerekli önlemlerin aldırılması</li> <li>•İnşaat sektöründe yapılardaki yalıtım tedbirlerinin istenilen standartlara uygunluğunun sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamı dışında kalan gürültü şikâyetlerinin tarafımıza iletilmesinden kaynaklı zaman kaybının oluşması</li> </ul>

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü ( Katı Yakıt-Kömür Denetimi)	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında Yetki Devri olması</li> <li>•Konu ile ilgili denetim personelinin yeterli teknik donanım ve bilgiye sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeterli sayıda personel bulunmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Isınma amaçlı doğalgaza geçişlerin tercih ediliyor olmasında artış görülmesi</li> <li>•Kömür numunelerinin analizi için laboratuvar hizmetlerinin hızlandırılıyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Maliyetlerin artması ile izinsiz, torbasız açık kömüre talebin artması</li> <li>•Kalitesiz kömür rezervlerinin piyasaya sürülmesi</li> </ul>

Sakarya Entegre Katı Atık Yönetimi (SEKAY)	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tüm evsel nitelikli katı atıkları yüksek oranda atık kategorilerine ayırma potansiyeline sahip bir tesis olması</li> <li>•Enerji potansiyeline sahip organik atığın değerlendirilmesi.</li> <li>•Sakarya Çevre Eğitim Merkezi ile çevre bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.</li> </ul>	
Fırsat	Tehdit

- Düzenli depolama sahasına giden atık miktarının azalması ile deponi sahasının ömrünün uzaması.
- Ekonomiye kazandırılan geri dönüştürülebilen atıkların verimli ayrıştırılması.

- Sokak atık toplayıcıları.

### Katı Atık Düzenli Depolama

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehirdeki tüm evsel nitelikli katı atıkların bertarafına yönelik gerekli kapasiteye sahip olması</li> <li>•Mevcut deponi sahasından ısı ve elektrik enerjisi üretimi</li> <li>•Tüm şehirde vahşi depolamanın önüne geçilmesi</li> <li>•Şehrin atık hacminin tespiti sayesinde çevre yatırımlarının şekillendirilmesi</li> </ul>	
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Deponi sahasının kapasitesinin dolması ile birlikte söz konusu alanın rehabilite edilerek değerlendirilmesi.</li> <li>•Süreklilik arz eden kentsel atık ile enerji potansiyelinin sürdürülebilir olması.</li> </ul>	

### Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•İl genelinde oluşan tıbbi atıkların tümünün mevzuata uygun bertarafının sağlanabilmesi</li> </ul>	•
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tesisin çevre illere hitap edebilecek kapasitede olması sayesinde elde edilen gelirin artması</li> </ul>	•

### Katı Atık Aktarma İstasyonu

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çevre ilçelerde toplanan evsel katı atıkların uygun konumlardaki aktarma istasyonları aracılığı ile deponi sahasına getirilmesinin ekonomiye katkı sağlaması</li> <li>•Vahşi depolamanın önüne geçilerek üretilen tüm evsel katı atığın deponi sahasına ulaşmasının sağlanması</li> </ul>	•

Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyelerinin vahşi depolama yöntemine başvurmasının önüne geçilmesi ile çevreye verilecek zararın minimize edilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmarın aktarma istasyonu çevresine yapılaşmaya izin vermesi sebebi ile vatandaş şikâyetlerinin oluşma ihtimali.</li> </ul>

Özel Atıkların Toplanması	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm şehirdeki elektronik atık, atık yağ, atık pil ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanıyor olması</li> <li>Atık pil ve bitkisel atık yağ yarışmaları ile atıkların kaynağında ayrı toplanmasına halkın teşvik edilmesi</li> <li>Toplanan özel atıkların lisanslı firmalar aracılığı ile geri kazanımlarının sağlanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atıkların toplanmasına yönelik personel eksikliği</li> <li>İlçe belediyelerinin yükümlülüğü olan Atık Getirme Merkezlerinin eksikliği.</li> <li>Vatandaşın bilinçlendirilme ihtiyacının olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel atıkların evsel atıklardan ayrı toplanması sayesinde hem çevre kirliliğinin önüne geçilmesi hem de ekonomiye katkı sağlayan ürün eldesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehlikeli nitelikli atıkların özel atık ile karıştırılması.</li> </ul>

Sıfır Atık Projesinin Uygulanması	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>SEKAY Projesinin, Sıfır Atık Projesi'ne hizmet eden bir tesis niteliğinde olması</li> <li>Sıfır Atık Projesi kapsamında kurumların uygulaması gereken çalışmalara cevap verebilecek düzeyde teknik personele sahip olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm kurum personelinin konu ile ilgili bilinçlendirilmesinin gerekmesi</li> <li>Kaynağında ayrı toplama ve ayrı taşınması faaliyetleri için gerekli olan bütçenin uygulamaya olumsuz etkisi.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıfır atık projesi ile ekonomik değere sahip olan atıkların değerlendirilmesinin kolaylaşması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

Okul Eğitimleri ve Yarışmaların Düzenlenmesi	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>Her yıl okullar arasında yapılan çevre eğitimleri ve yarışmaları sayesinde öğrencilerimizde farkındalık oluşması, çevre hassasiyetlerinin pekişmesi</li> <li>Eğitimlerin çocukların ilgisini canlı tutan bir karakter ile verilebilmesi, böylelikle öğrencilerimizin bu eğitime</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

istekli bir şekilde katılımlarının sağlanabilmesi	
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerçekleştirilen eğitim ve yapılan yarışmalar sonucu yalnızca öğrenciler değil aileleri ve çevrelerinde bulunan kitlelere de olumlu etkilerinin bulunması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### El ve Makine ile Temizlik

<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sorumlu olunan ana arterlerin temizliğinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi</li> <li>•Mevcut personelin iş yapabilme yeteneğinin güçlü olması</li> <li>•Halkın memnuniyeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personel eksikliği</li> <li>•Bisiklet yollarının temizliği</li> </ul>
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Akıllı şehir uygulamalarının hayata geçmesi ile birlikte çalışan personelin ve halkın yol güzergâhlarına ulaşabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yol kenarlarında bulunan çöp konteynırları ve araçlar.</li> </ul>

### Vektörle Mücadele

<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sahayı tanıyan kurumsal aidiyeti olan nitelikli personel.</li> <li>•Birim ihtiyacına cevap verebilecek ilaçlamaya ait bina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jit alanlara ait haritalandırma olmadığından yeni jit alanlarının tespiti için tek yöntemin gelen şikâyetler olması.</li> <li>•Mücadele alanının Sakarya ilinin küçük bir bölümünü oluşturuyor olması</li> </ul>
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Halkın uçkun mücadelesini arzu etmesinden dolayı mücadele maliyetlerinin belediye bütçesinde kapsadığı payın artması</li> </ul>

### Mavi Bayrak Ödüllü Plajlar

<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Karasu İlçesinde iki adet mavi bayrak ödüllü plaj bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ekonomik sebeplerden dolayı Mavi Bayraklı plaj sayısının arttırılamaması</li> </ul>



•Her yıl yenilenen mavi bayrak ödülü için gerekli kriterlerin sağlanabilmesi	•Bölge halkının Mavi Bayraklı plajlar ile ilgili gerekli bilgiye sahip olmamasından dolayı plajda bulunan ekipman ve donatılara zarar vermesi
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
•Mavi Bayraklı plajlar sayesinde yerli ve yabancı turist sayısında yaşanan artış.	•Karadeniz'in doğası sebebiyle denizin plajlara verdiği zarara engel olunamaması.

### Tüm Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Çalışmaları

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bitkilendirme çalışmalarında kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı için fidanlık alanının bulunması</li> <li>•Fidanlık alanının idari bina ile aynı yerleşkede bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bitkilendirme çalışmaları için koordinasyonlu çalışılan SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, TELEKOM kurumlarının faaliyetlerinin gecikmesi nedeniyle yapılacak çalışmalarda gecikmeler yaşanması</li> <li>•Fidanlığın fiziksel ve yapısal olarak yeterli standartlarda olmaması</li> <li>•Park ve Bahçeler yerleşkesinin Sakarya nehrine yakın olmasına rağmen, nehir suyunun sulama faaliyetlerinde kullanılmaması, şebeke suyu ile sulama yapılması</li> <li>•Araç ve personel yetersizliği nedeniyle bitkilendirme çalışmalarının ihtiyacı karşılayamaması</li> </ul>
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bölge ikliminin bitki yetiştiriciliği için elverişli olması</li> <li>•Fidanlığın Sakarya Nehrine yakın olması</li> <li>•Bitkilendirme çalışmaları için bitki temini konusunda sektörün Sakaryada gelişmiş olması, ürünlere kolay ulaşım sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ağaçlandırılmış alanların vandalizme açık olması</li> <li>•Kuraklık, Doğal afetler (Sel, Yıldırım vs.)</li> </ul>

### Tüm Yeşil Alanların Bakım Onarım İşleri

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bakım onarım işleri için teknik yönden yetişmiş personelin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personel ve makine yetersizliği sebebiyle yeşil alan bakım onarım taleplerinin karşılanamaması</li> <li>•Araç ve personel yetersizliği nedeniyle budama çalışmalarının talebi karşılayamaması</li> </ul>
<b>Fırsat</b>	<b>Tehdit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bakım Onarım işleri için yoğun vatandaş talebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kuraklık, Doğal afetler (Sel, Yıldırım vs.)</li> </ul>

### Tüm Yeşil Alanların Projelendirme ve Yapım İşleri

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Projelendirme ve yapım işlerinde yetkin teknik personelin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Özellikle şehir merkezinde imar planlarında park ve yeşil alan olarak kullanılacak alanların yetersizliği</li> <li>•İmar planlarında park olarak ayrılmış alanların park olarak kullanılamaması</li> <li>•Park, sosyal tesis, meydan ve yeşil alan yapım çalışmaları için ayrılan bütçenin yetersizliği</li> <li>•Yapılması öngörülen çalışmalarla ilgili daire başkanlığımızda yeterli personel bulunmaması sebebiyle projelerin büyük kısmının hizmet alımı yöntemi ile yapılması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Park, sosyal tesis, meydan ve yeşil alan yapım taleplerinin fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Park, sosyal tesis ve meydanlarda bulunan donatı elemanlarının vandalizme açık olması</li> </ul>

### Yeşil Alanlarda Sulama Çalışmaları

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeşil alanlarda Otomatik sulama sisteminin yaygınlaşması, salma sulama sistemi kullanımının azaltılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sakarya Nehri'nin ve Çark Deresi'nin sulama çalışmalarında kullanılamaması</li> <li>•Sulama çalışmalarında şebeke suyunun kullanılması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehir merkezine yakın su kaynaklarının bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kuraklık</li> <li>•Otomatik sulama sistemi aparatlarının vandalizme uğraması</li> </ul>

### Elektrik Arıza, Çalışmaları, Kaynakhane, Marangozhane Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çalışmalar için teknik yönden yetişmiş personelin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yoğun vatandaş talebine personel yetersizliği sebebiyle yetişilememesi</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çalışmalar için yoğun vatandaş talebi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Donatı elemanlarının vandalizme açık olması</li> </ul>

### Donatı Elemanları, Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri Temini ve Uygulamaları

Güçlü	Zayıf
•Marangozhane biriminin bulunması	•Talepleri karşılayacak personelin yetersiz olması
Fırsat	Tehdit
•Şehirde donatı elemanları, oyun grupları, dış mekân spor aletleri için taleplerin fazla olması	•Oyun gruplarının yaş gruplarına uygun kullanılmaması sebebiyle zarar görmesi •Donatı elemanları ve oyun elemanlarının vandalizme açık olması

### Spor Tesisleri

Güçlü	Zayıf
•Ayçiçeği Bisiklet Vadisi ve Ekrem Karaberberoğlu Altyapı Tesisleri gibi 2 tane büyük spor tesisimizin bulunması	•Ayçiçeği Bisiklet Vadisi'nin tanıtımın yeterince yapılmaması •Yeteri kadar organizasyon ve faaliyet yapılmaması
Fırsat	Tehdit
• Ayçiçeği Bisiklet Vadisinde yapılacak ulusal ve uluslararası yarışlar sayesinde ilimizin daha iyi tanınmasının sağlanması	•Ekrem Karaberberoğlu Altyapı Tesisleri'nde yağmur sularından dolayı oluşan korozyon

### Afet ve Acil Durum Yönetimi

Güçlü	Zayıf
•Daire Başkanlığı ve Merkez Grup Binası, AKOM binası ve bazı grup binalarının yenilenmiş olması •Mevcut personelin eğitimli ve deneyimli olması	•Bazı grup binalarının iş için uygun nitelikte olmaması. •Eğitim pistinin bulunmaması. •Personel yetersizliği. •Araç yetersizliği.
Fırsat	Tehdit
	•Sınırların il geneline dönüşmüş olması nedeniyle mevcut grup noktalarına uzak mesafeli yerleşim birimlerinin bulunması •Sanayi kuruluşlarının artmasından dolayı yangın sayısında artış

## İmar ve Şehircilik Yönetimi

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Onaylı Çevre Düzeni Planlarının varlığı</li> <li>•Onaylı Nazım İmar Planının varlığı</li> <li>•Plan yönetimine ilişkin veri tabanının olması</li> <li>•İlçe Belediyeleriyle hızlı ve etkin eşgüdümlü çalışabilme imkânının olması</li> <li>•Vatandaşların kuruma herhangi bir bürokratik engel olmadan rahatça ulaşabilmesi ve sorunlarını birinci ağızdan dile getirebilmesi</li> <li>•Personellerin müdürlük ve daire başkanlıklarıyla iletişime açık olması</li> <li>•Diğer kurumlar ile iletişim olanaklarının gelişmiş olması</li> <li>•Belediye çalışanlarının kalifiye oluşu</li> <li>•Haritalama çalışmalarında teknolojiden etkin yararlanılması</li> <li>•İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının planlama, haritalama, imar ve emlak yönetimi konularında 19 yıla aşkın deneyimi</li> <li>•Kentın mimari kimliğini şekillendirebilecek değerlerin varlığı (Taraklı sivil mimari örnekleri, vb.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İmar denetimlerinin yeterli düzeyde yapılmaması</li> <li>•Belediye gelirlerinin yeterli düzeyde arttırılamaması</li> <li>•Teknik Personelin yeterli sayıda olmaması</li> <li>•Kaçak yapılaşmadan doğan düzensiz yapılaşmış alanların varlığı</li> <li>•Sosyo-kültürel alanların ve kentsel açık yeşil alanlarının azlığı</li> <li>•Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin kullanılamaması</li> <li>•İl bütününde Turizm, Ticaret ve Sanayi gibi ekonomik kollara ilişkin verilerin toplandığı veri tabanının olmaması</li> <li>•Kent bütünüünün sosyal yapısına ilişkin imar planlarını şekillendirecek eylem planlarının olmaması</li> <li>•Kuruma kaynak sağlayabilecek ve şehrin potansiyelini etkin bir şekilde kullanacak işletme projelerinin olmaması</li> <li>•Kentsel Dönüşüm Strateji belgesinin hazırlanmamış olması</li> <li>•Üniversite ile Mimari ve Şehircilik dallarında ortak projelerinin olmaması</li> <li>•Kentsel uygulamalar ve imar uygulamalarında çevreci yaklaşımların zayıf olması</li> <li>•Kentın yeşil alan sisteminin olmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehircilik, Mimari ve Çevre Konusunda ilgi sahibi STK ve özel sektör temsil kuruluşlarının varlığı</li> <li>•Yeni teknolojiler ile inşaat ve şehircilik faaliyetlerinin gelişmesi</li> <li>•Ulusal düzeyde kentsel dönüşüm politikalarının geliştirilmesi ve merkezi idarenin kentsel dönüşüm için teşvik paketlerinin varlığı</li> <li>•Belediyenin Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı gibi fon sağlayan kurumlardan kaynak sağlayabilecek personel alt yapısının varlığı</li> <li>•Kentın kara-deniz taşımacılığına hizmet verebilecek liman ve lojistik merkezlerinin varlığı</li> <li>•2 saatlik mesafede İstanbul Ankara, Bursa ve Kocaeli gibi büyükşehirlere ulaşılabilirliğin olması</li> <li>•Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin kurularak Şehirdeki Üniversite sayısının 2'ye çıkması,</li> <li>•Şehir Hastanesinin kurulacak olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Merkezi idarenin tarım alanlarının korunmasına ilişkin yeterli seviyede denetim yapmaması</li> <li>•İmar barışından kaynaklanan kaçak yapılaşmaya olan psikolojik talebin artması</li> <li>•Kentın Kuzey Anadolu fay hattı üzerinde yer alması</li> <li>•Ulusal göçmen politikasının eksikliğinden kaynaklı Suriyeli göçmenlerden dolayı yaşanabilecek olası toplumsal çatışmalar</li> <li>•Su taşkınlarının özellikle Sapanca Gölü çevresi ve Sakarya Nehri çevresinde görülmesi</li> <li>•Kuzey Marmara Otoyolunun kente yakın geçmesi ve kentın ulaşılabilirliğinin artmasından dolayı kentın doğal alanlarına baskıların artması</li> <li>•Tarım alanlarının yapılaşma ve sanayiye açılması ile tarımsal üretimin etkilenmesi</li> <li>•Diğer kurumların geliştirmekte olan projelerinde yeterli seviyede bilgi paylaşımı yapmaması</li> <li>•Devletin tasarrufu altında bulunan hazine mülkiyetlerinin belediye hizmetleri için kullanılmasına ilişkin yeterli seviyede izinlerin</li> </ul>

	<p>verilmemesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sosyal donatı alanlarının azlığından kaynaklanan kent dışına göç</li> <li>•İl afet eylem planlarının Şehir Planlarını şekillendirecek düzeyde olmaması</li> <li>•İmar kanunu ve yönetmeliklerinin yeşil alan üretiminde yetersiz kalması</li> <li>•İdari mahkemelerinin birbirleri ile çelişen kararlarından dolayı İmar uygulamalarını olumsuz etkilemesi</li> </ul>
--	--

İnsan Kaynakları Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Köklü ve tecrübeli bir belediye olmamız</li> <li>•Takım çalışmasının iyi olması</li> <li>•Yenilikçi olmamız</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediye birimlerinin nitelikli personel ihtiyacının olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeni personel istihdamı ile belediye faaliyetlerinde niceliksel ve niteliksel artış</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeni personel istihdamının bütçede oluşturacağı yük</li> </ul>

Hibe Projeleri, Akıllı Şehir Çalışmaları, Dış İlişkiler ve Kentsel Analiz	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hibe projeleri konusunda çalışmaları koordine eden bir ekibin var olması</li> <li>•Uluslararası ve yerel çapta paydaşlar ile işbirliği içinde olunması</li> <li>•Belediyenin dünyadaki teknolojik değişiklikleri güncel olarak takip ediyor olması</li> <li>•Belediyenin değişim, yenilik, iş geliştirme gibi konulara açık olması ve bu yöndeki uygulamaları desteklemesi</li> <li>•Akıllı şehir olma yolunda gerekli altyapı ve vizyona sahip olunması</li> <li>•Vatandaşların, belediyenin sağladığı sosyal hizmetlerden memnun olması</li> <li>•Sıfır Atık ve geri dönüşüm konularında SEKAY gibi tesislerle güncel teknolojik ve çevreci uygulamaların yakından takip ediliyor olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeni teknolojilerin, belediyenin gelir bütçesini aşacak şekilde pahalı olması</li> <li>•İlgili birimlerde çalışan personelin iş yoğunluğu nedeniyle akıllı şehir çalışmaları için yeterli vakti bulamaması</li> <li>•Diğer kuruluşlar ile altyapı değişimi sırasında zaman zaman yaşanan koordinasyon eksikliği</li> <li>•Şehrin çok hızlı büyümesi, buna karşın akıllı şehir altyapı çalışmalarının yetersiz kalması</li> <li>•İlin sosyal dokusuna yönelik kapsamlı bir veri tabanının bulunmaması</li> <li>•Kültür-Sanat etkinliklerinde çeşitliliğin az olması</li> <li>•Kongre, kültür ve fuar merkezinin olmaması</li> <li>•Şehrimize gelen yabancılara yönelik onları şehrimizde kalmaya teşvik edecek, sosyal hayatın yeterli olmaması</li> <li>•Şehir içi ulaşımında raylı sistem olmaması</li> <li>•Bütün birimlerin beraber olduğu hizmet binasının olmaması</li> </ul>

Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Çoğunluğu gençlerden oluşan vatandaşlarımızın belediyenin yenilikçi hizmetlerine ve faaliyetlerine açık olması</li> <li>•Vatandaşın sosyal-kültürel faaliyetlere yüksek katılım göstermesi</li> <li>•Belediyenin hibe fonlarından yararlanma imkânının olması</li> <li>•Akıllı Şehirlerde etkili karar alma sürecinin, yerel/ulusal işbirliklerinin ve güçlü kamu hizmeti fırsatlarının bulunması</li> <li>•Akıllı Şehirlerde sosyal eşitliği, daha iyi bir toplum yapısını, istihdamı artırıcı ve yaşam kalitesini arttıracak öğelerin bulunması</li> <li>•Yabancı ve ulusal yatırımcılar için cazibe merkezi haline gelme olasılığı</li> <li>•Eğitimli genç nüfusun artması</li> <li>•Artan nüfus ile vergi gelirlerinin artması</li> <li>•Akıllı şehir uygulamalarının kullanılmasıyla zamandan ve paradan tasarrufun sağlanması</li> <li>•Artan sanayinin istihdam oranını arttırması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tarımsal arazilerde entegre sulama sistemlerinin yetersiz kalması</li> <li>•Artan sanayi ile beraber tarımsal arazilerin azalması</li> <li>•Birinci derece deprem bölgesi olması nedeniyle yaşanacak bir depremde altyapının tekrar bozulması olasılığı</li> <li>•Akıllı şehirlere yönelik ulusal teşviklerin az olması</li> <li>•Büyük sanayi işletmelerinin merkezlerinin başka illerde bulunmasından dolayı vergi gelirlerini Sakarya'ya bırakmıyor olmaları</li> <li>•Artan turizm ile çevrenin zarar görmesi</li> <li>•Artan sanayi ile birlikte çevresel tehditlerin ortaya çıkması</li> <li>•Sakarya'nın coğrafi olarak büyük şehirlerin ortasında bir transit şehir olması durumu</li> <li>•Nüfus artış hızının sanayinin gelişmesiyle aynı oranda olmaması</li> </ul>

Kültür Sanat Etkinlikleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nitelikli kültür sanat programlarının bütçede öz kaynak kullanımı ile yapılması</li> <li>•Teknolojik yeniliklere adaptasyon ile tasarımda özgünlük ve etkin sosyal medya kullanımı</li> <li>•Nitelikli hizmet ve strateji geliştirerek şehrin kültür sanat ihtiyaçlarına ve çeşitli sosyal grupların ilgilerine uygun etkinlik yönetimi</li> <li>•Nitelikli personel ile çeşitli kültür sanat insanı ve kurumu ile iş birlikleri sağlama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yüksek maliyetli etkinlik için bütçe yetersizliği</li> <li>•Geniş katılımlı etkinlikler (konser, tiyatro vb.) ile ulusal ve uluslararası fuar etkinlikleri için açık ve kapalı mekân eksikliği</li> <li>•Personel yetersizliği ve fiziksel şartların (mekân, teknolojik alt yapı, etkinliklerin duyurusu) eksikliğinden dolayı kültür sanat etkinlik sayısının arttırılamaması</li> <li>•Diğer kurum ve kuruluşlarla etkin iş birliği eksikliği</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sakarya'nın hali hazırdaki sosyokültürel çeşitliliğinin yaşanan göçlerle artarak şehrin kültürel dokusuna katkı yapması ve şehrin kültür sanata olan ilgisi</li> <li>•Merkezi hükümet ile eşgüdümlü çalışmalar yapılabiliyor olması</li> <li>•Şehirde uluslararası bağlantıları ve yüksek öğrenci popülasyonuna sahip iki üniversite bulunmasıyla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Farklı sosyal grupların kültür sanat etkinliklerine dair çekince ve hassasiyetleri ile tercihlerinde görülen farklılıklar</li> <li>•Ülke geneli ve kurum içi bütçe ve ekonomik sıkıntılar</li> <li>•İnsanların popülist olan alanlara ilgisi ile etkinliklerin belirli alanlara kayması (Tiyatro, Konser, vb.)</li> <li>•Çeşitli sosyal grupların kültür sanat etkinliklerine dair</li> </ul>

birlikte şehrin genç ve dinamik popülasyonu

- Ulusal ve uluslararası alanda kültür sanatta yaşanan olumlu gelişmeler ile devletin kültür sanata yatırım ve teşvikleri
- Kurum çalışanlarının tecrübeli ve dinamik olması ile yeni gelişmelere kolay ve hızlı adaptasyonu sayesinde kurumun kültür sanat kurumları içerisinde iyi bir imaja sahip olması

çekince ve hassasiyetleri ile yine çeşitli kişi ve grupların kültür sanat faaliyetlerinden nemalanması, çıkar sağlamak istemeleri

### Şehir Tiyatro Etkinlikleri

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehirde tiyatro kültürünün yerleşmiş olması</li> <li>•Tiyatro izleyicilerinin online bilet satın alabilmesi</li> <li>• Devlet ve Şehir Tiyatroları ile kurumumuzun arasındaki iyi ilişkiler.</li> <li>•Ankara, İstanbul ve Kocaeli gibi büyükşehirlerle yakın olmamızdan dolayı devlet, şehir ve özel tiyatroların ilimizi tercih etmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İlimizde profesyonel ve yerleşik bir tiyatronun bulunmaması</li> <li>•AKM'nin koltuk kapasitesinin yetersiz kalması.</li> <li>•Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Şehirde tiyatro izleyici potansiyelinin yüksek olması</li> <li>•Şehrin genelinde bulunan raket ve billboardlarda duyuru yapılabilme imkânı</li> <li>•Devlet ve Şehir Tiyatroları gibi kurumsal tiyatroların oyunlarının sahnelenebileceği ilimizde bulunan tek salon olan AKM Tiyatro Sahnesi'nin kurumumuzun hizmetinde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•AKM'nin (tiyatro sahnesi dışında) özelleştirilmesi neticesinde işletmeciden kaynaklı bakım, onarım ve temizlik sorunları yaşanması.</li> <li>•AKM Tiyatro Sahnesi'nin 15 yıllık bir yapı olması ve zemin katta bulunması sebebiyle teknik ve fiziki sorunlar yaşanması</li> </ul>

### Deniz Turizmi, Eko Turizm, Kültür Turizmi, Şehir İçi Turlar, Fuarlar ve Tanıtım

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Karasu Sahil Park Plajı ve 32 Evler Plajı gibi mavi bayraklı sahillere sahip olması.</li> <li>•Türkiye'de benzeri olmayan Acarlar Longozu ilgi çekici eko turizm alanının ilimizde bulunması.</li> <li>•İlimizde mesire alanları, göller, longoz, nehir, 20'nin üzerinde yayla vb. eko turizm alanlarının bulunması.</li> <li>•Osmanlı dönemine ait sivil mimariye sahip Taraklı'nın, ilimiz sınırlarında bulunması.</li> <li>•Yüksek standartlara sahip turizm tesislerini ve doğal güzellikleri içerisinde barındıran ilgi çekici cazibe merkezi Sapanca Destinasyonuna sahip olmamız.</li> <li>•Düzenlenen şehir içi tanıtım turlarında turizm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Karasu, Kocaeli, Taraklı destinasyonlarında bulunan konaklama, yeme-içme ve eğlence, alışveriş vb. turistik hizmet ve tesislerinin eksikliği ve yetersizliği.</li> <li>•Karasu ve Kocaeli destinasyonlarında iklimsel yaz sezon süresinin kısalığı</li> <li>•Acarlar Longozunun Kaynarca İlçesinde kalan kısmının atıl durumda olması, longoz çevresinde turistik faaliyet alanlarının yetersizliği.</li> <li>•İlimizde bulunan yaylalarda alt yapı ve üst yapı eksikliği, eko turizm destinasyonlarında kamp ve turistik hizmet eksikliği.</li> <li>•Sapanca destinasyonunda su sporları, kuş gözlemciliği vb. rekreasyonel faaliyet alanlarının</li> </ul>

destinasyonlarının fazlalığı.

yetersizliği.

- Düzenlenen şehir içi tanıtım turlarında kültürel değerlerin az sayıda olması ve birçok tarihi eserin zaman içerisinde çeşitli etkenlerden tahrip olup, harabe, kale kalıntısı vb. atıl durumda olması.

- Sakarya'nın turizm destinasyonlarının turistik tanıtım ürünlerinin eksikliği.

- Sayısız doğal güzelliklere sahip ilimizde spor turizmüne yönelik kamp tesislerinin bulunmaması

- Tarihi evleriyle ön plana çıkan Taraklı ilçemizde halen çok sayıda konağın atıl vaziyette bulunması. Tarihi dokuya uygun olmayan yapılaşmanın halen varlığını sürdürmesi ve tabela, yol vb. kentsel argümanların tarihi dokuya uygun olarak yapılmamış olması.

- Turizm alanında projelendirme yapabilecek uzman personelin eksikliği.

### Fırsat

### Tehdit

- Karasu ve Kocaali sahillerinin şifalı kumu
- İlimizin İstanbul ve Ankara gibi metropollere yakınlığı.
- Acarlar Longozunda bulunan doğal habitat.
- Gerekli alt ve üst yapı çalışmaları ile 20'nin üzerinde yayladan fiziki yeterliliğe uygun en az bir tanesi yayla turizmüne kazandırılabilir.
- Taraklı'nın tarihi ve kültürel dokusu ile düzenlenen kültür turlarının uğrak noktası olması.
- İlimizde şelale, göl, deniz, kültür gibi çok çeşitli ve alternatif turizm alanlarının bulunması.
- Kurumumuzda fuar, yayın vb. tanıtım faaliyetlerinde tecrübeli bir ekibin olması. Tanıtım ve reklam faaliyetleri özellikle eko turizm alanları cazibe merkezi yapılabilir.

- Karasu'da RİP akıntısı sonucu boğulma vakaları.

- Acarlar Longozu çevresindeki tarımsal alanlarda kullanılan zirai atıkların longoza karışması.

- Yaylalarla ilgili mülkiyet ve yetki süreçlerinin karmaşık ve uzun olma sorunsalı, buraların turizme kazandırılmasına olumsuz etkileri

- Yaylalardaki çarpık yapılaşma ve diğer çevresel faktörler

- Taraklı'nın şehir merkezine uzaklığı ve bulunduğu güzergâhta benzer özellikleri taşıyan ancak geliştirilmiş destinasyonların turizm alanında tanınır ve cazibe merkezi olması Taraklı'nın turist tercih edilebilirliğini düşürmektedir.

- Sapanca, Karasu ve Kocaali ilçelerinin yöre halkının turizm sektörü hakkında eğitim eksikliği ve turistik davranış bozukluğu.

- Düzenlenen şehir içi tanıtım turlarında Sakarya'nın destinasyonlar arasındaki mesafe uzaklığı

- Profesyonel rehberin şehirde bulunmaması.

- Depremi oluşturduğu olumsuz imaj.

- Turizme yönelik yatırımların Sapanca dışında yetersiz olması

- Tarihi evleriyle ön plana çıkan Taraklı ilçemizde halen çok sayıda konağın atıl vaziyette bulunması. Tarihi dokuya uygun olmayan yapılaşmanın halen varlığını sürdürmesi ve tabela, yol vb. kentsel argümanların tarihi dokuya uygun olarak yapılmamış olması 'tarihi kent' statüsünden hızla uzaklaştırma ihtimali bulunması, dolayısıyla ziyaretçilerin tercih sebebi olmaktan çıkması.



SAMEK Eğitim Merkezleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branş yelpazemizin geniş olması</li> <li>• Kursiyer kayıtlarının internet üzerinden alınması</li> <li>• Merkez sayımızın çok olması</li> <li>• SAMEK Usta Öğreticilerinin, Tam Zamanlı ve Ek Derslilerin tamamının Belediyemiz bünyesinde çalışması.</li> <li>• Çalışanlara yönelik hafta sonu ve mesai sonrası kursların olması.</li> <li>• Hizmet verilen kitlenin geniş olması.</li> <li>• İlçelerde düzenlediğimiz Yıl Sonu Sergilerimizin kendi hizmet binalarımızda yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı Merkezlerin kiralama yoluyla kullanılması.</li> <li>• Sergilerimiz için Fuar alınının olmaması.</li> <li>• Adapazarı İlçesindeki merkezlerin fiziki yetersizliği.</li> <li>• Adapazarı İlçesinde Büyük bir merkez binamızın olmaması.</li> <li>• Kursiyer ve öğretmenlerimize yönelik Ölçme&amp;Değerlendirmede yetersiz olmamız.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursiyer sertifikalarının MEB onaylı olması.</li> <li>• Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması.</li> <li>• Ev hanımlarının ve çalışan hanımların kurslarımıza rağbet göstermesi.</li> <li>• Günümüz ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitimleri veriyor olmamız.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birçok kurum tarafından (Halk Eğitim Müdürlükleri, İlçe Belediyeleri, Gençlik ve Spor Müd. vb.) benzer kursların yapılıyor olması.</li> <li>• Kiralama maliyetlerinin artması</li> </ul>

Mezarlık Planlama, Cenaze ve Defin Hizmetleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yaptığı iş ve işlemlerden dolayı halkın nazarında yüksek oranda memnuniyete sahip olması</li> <li>• İl genelindeki mezarlık alanlarımızın önümüzdeki 100 yıl düşünülerek belirlenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afetler sonucu oluşabilecek ani ölüm oranlarını defin iş ve işlemlerini yürütebilecek personel ve araç sayısının yetersiz olması</li> <li>• Afetler sonucu oluşabilecek ani ölüm oranları durumunda ilimizdeki morg sayısının yetersiz olması</li> <li>• Vatandaşlarımızın kaybettikleri yakınlarının nerede defnolunduğuna dair bilgilere akıllı telefonları aracılığı ile hala ulaşamıyor oluşu</li> <li>• Teknolojik alt yapı çalışmalarının oldukça yetersiz olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakarya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün geliştirdiği senaryolarda Defin Hizmet Grubunu da içine alan afet senaryoları oluşturması ve bu afet senaryolarını kararlılıkla uygulaması</li> <li>• Geliştirilen Afet Senaryoları ile, il içindeki kurum ve kuruluşların birlikte organize olmayı öğrenmeleri ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ani bir afet durumunda zamanında müdahalelerin yapılamaması halinde bulaşıcı hastalıkların baş göstermesi</li> <li>• Zamanında ve dinsel usullere göre defin yapılamaması sonucu halkta oluşabilecek huzursuzluk ortamı</li> </ul>

oluşturulan afet kültürü

- Mezarlıklar Müdürlüğü'nün MEBİS (Mezarlık Bilgilendirme ve Yönlendirme Sistemi) üzerinde çalışmalara başlamış olması.
- Defin ile ilgili teknolojik alt yapısını kuran veya kurma aşamasında olan örnek belediyelerin olması
- Oluşabilecek ani bir afet durumunda defin iş ve işlemlerini gören personelin de bir afetzede durumuna düşme ihtimali

### Sağlık Hizmetleri

#### Güçlü

- Aynı gün içerisinde randevu alabilme ve muayene olabilme imkânı ile yüksek oranda hasta memnuniyeti sağlanması.
- Mevcut otomasyon sistemi ile gün içerisindeki işlemlerin oldukça hızlı gerçekleşmesi.
- 14 adet poliklinik ile tedavi ve muayene alanında yüksek sayıda hastaya hizmet verilmesi.
- Tıp merkezimizin şehrin merkezinde bulunması sebebi ile daha az masraflı ve hızlı ulaşım imkânı.
- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı olarak planlanan projelerin ivedilikle hayata geçirilebilmesi.
- Hastalıkların oluşmadan önlenmesi ve toplumda sağlık bilincinin oluşturulması amacı ile Koruyucu Sağlık programları yapılması.
- Polikliniğimize başvuran tüm hastaların sağlık kayıtlarına e-nabız üzerinden ulaşabiliyor olmaları.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hastalık süreçlerinde bakımlarına ve konforlarına katkı sağlamak amacıyla hasta yatağı temini ile sosyal alanda memnuniyet sağlanması.

#### Fırsat

- Sakarya Valiliği Sağlık İl Müdürlüğü ve Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi ile ortaklaşa Sağlık Taramaları ve eğitimler yapılması.
- Aramızda protokol bulunan Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) binaen; Sağlık Bakanlığına bağlı hastane ve Sakarya Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesine, bir nebze de olsa alternatif olması.

#### Zayıf

- İzin dönemlerinde personel sayısındaki eksiklik sebebi ile hizmet verilecek birimlerde aksaklıklar yaşanması.
- Tıp Merkezinin prefabrik binada hizmet vermesi.
- Hasta nakil araç sayısının, hizmetin talebine oranla az sayıda olması.

#### Tehdit

- Tıp Merkezinin prefabrik binada hizmet vermesi, koridorların dar ve sıkışık olması sebebi ile vatandaş memnuniyetsizliğine sebep olma ihtimali.

Sosyal Hizmetler	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediyemizin halka ulaşan hizmetlerinin vatandaş tarafından en görülebilir hizmet içeriklerine sahip olması.</li> <li>•Belediyenin erişebilirliği en kolay birimlerine sahip olması.</li> <li>•Toplumun her kesimine hitap edecek proje ve hizmetler içeriyor olması.</li> <li>•Belediye tarafından yapılan büyük kitlesel programlara ev sahipliği yapıyor olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Hizmet içeriklerinin tanıtımlarının görünür hale getirilememesi (Vatandaş için hassasiyet oluştuğundan dolayı ).</li> <li>•Yüksek hizmet maliyetleri ve ödeneğin az olması.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sosyal belediyecilik alanında yapılan çalışmaların devlet politikaları tarafından da destekleniyor olması.</li> <li>•Belediyemize ait ARGE Biriminin varlığı ve proje desteklerinin çoğalabilir olması.</li> <li>•Gelişen teknoloji ile kurumlar arası veri akışının güçlenmesi ve yapılan yardımların takibinin güvenilirliğinin artması.</li> <li>•STK ve yardım kuruluşlarının sayısının artması dolayısıyla vatandaşın belediyeye ihtiyaçlarının azalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Saha incelemesi sırasında oluşabilecek tehlikelerin önlenilebilirliğinin az olması.</li> <li>•Yapılan hizmetlerin suiistimal edilmesi.</li> <li>•Yapılan yardımların diğer kurumlar tarafından da yapılması sonucu mükerrerlik oluşması.</li> </ul>

Tarımsal Hizmetler	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediyemizin vatandaşlar ile uyumlu bir çalışma içerisinde olması</li> <li>•İlimizin tarımsal sulama suyu ve HİS potansiyelinin yüksek olması</li> <li>•İlimizdeki tarımsal ürün yelpazesinin geniş olması</li> <li>•İlimiz de toprak verimliliği ve iklim çeşitliliğine bağlı olarak; fındık, kabak, ayva ve mısır ürünleri rekoltesinin yüksek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediyenin tarımsal hizmetler alanında çalışan personel eksikliği</li> <li>•Belediye bütçesinden yeterli kaynağın aktarılmaması</li> <li>•Büyük projelerde teknik deneyim eksikliği</li> <li>•Makine ve ekipman eksikliği</li> <li>•Hayvan yetiştiriciliği konusunda desteklerimizin yetersiz olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tarımsal faaliyette bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarının varlığı</li> <li>•Yeni teknolojilerin üretim maliyetlerini azaltması</li> <li>•İlimizin verimli alüvyal topraklara sahip oluşu</li> <li>•İlimizin tarım ve hayvancılık yönünden coğrafi konum ve iklimsel yönünün güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Köyden kente göç oranındaki artış sonucunda; tarımsal ve hayvansal yetiştiricilikte azalış,</li> <li>•Tarımsal yenilikleri benimseyecek genç çiftçilerin yetişmemesi,</li> <li>•Küresel ısınma nedeniyle ani iklim değişiklikleri olması ve bunun sonucunda sel, kuraklık, dolu, don gibi hava olaylarındaki dengesizlikler sonucu tarımsal</li> </ul>

- Yeni dönem yönetimin tarıma verdiği önem ve tarımsal faaliyetleri geliştirmeye yönelik kurulum aşamasında olan şirketler. (Sakarya Tarım A.Ş, Sakarya Fidan A.Ş, Sakarya Sera A.Ş )
- Mera alanlarının Büyükşehir belediyemiz kontrolü altında olması sonucu hayvan beslemede yetiştiriciye katkı sağlanabilme imkânı
- KHK ile Sakarya ili ovalarının koruma altına alınmasının, zirai üretim ve hayvansal üretim için avantaj oluşturmaları

- ürün üretiminde zararlar meydana gelmesi
- Tarım arazilerinin imara açılması sonucu; tarım arazilerinde küçülme, tarımsal ürün üretiminde ve hayvan yetiştiriciliğinde azalma ve çarpık kentleşme oluşması
- Köylerin mahalleye dönüştürülmesi sonucu hayvansal üretimdeki negatif etki.
- Çiftlikten sofraya gıda güvenliğinin tüm aşamalarında etkin olamamamız.
- İlimizde tarımsal sanayiye yönelik yatırımın düşük olması

### Toplu Taşıma Hizmeti

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Otobüs filosunun yaşının gençliği</li> <li>•Toplu taşıma ağının genişliği</li> <li>•Toplu taşıma ücretlerinin düşüklüğü</li> <li>•Güvenirlilik</li> <li>•Yasal dayanaklar</li> <li>•Ulaşım Daire Başkanlığı Olarak Kuruma Gelir Sağlanması (Yıllık Hat Kira Bedelleri, Devir İşlemleri, Yeni Hat ihaleleri Vb.)</li> <li>•Elektronik ücret toplama sistemine geçilmiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Otobüs işletmesi maliyetlerinin doğru hesaplanamaması</li> <li>•Büyük projelerde teknik deneyim eksikliği</li> <li>•Ulaşım planlamasında teknik uzmanlık gerektiren bazı alanlarda uzman eksikliği</li> <li>•Toplu taşımada hareket saatlerinin aktarmaya uygun olmaması</li> <li>•Toplu taşımada kamunun payının düşük olması</li> <li>•Farklı taşıma türlerinin çokluğu ve düşük kapasiteli toplu taşıma türlerinin kullanılması</li> <li>•Raylı sistemin olmaması</li> <li>•Kurum içi-dışı zayıf ilişkiler</li> <li>•Mevcut teknolojilerin kullanılmaması</li> <li>•Ulaşım personeli kurum aidiyet duygusu eksikliği (iş sahiplenmede isteksizlik)</li> <li>•Ulaşım personeline (teknik, kalem ve şoför vb.) düzenli hizmet içi eğitimin verilmemesi</li> <li>•Belediye genelinde personel ve istihdam planlamasının yanlış yapılması (liyakata dikkat edilmemesi)</li> <li>•Ulaşım için yeterli finans kaynağının ayrılmaması</li> <li>•Teknoloji ve bilgi sistemlerinde kullanıcı direnci</li> <li>•Yapılan projelerin hayata geçirilememesi</li> <li>•Toplu taşıma hat planlamasında teknik yöntemlerin kullanılmaması, kısa vadeli çözümlerin üretilmesi ve uygulamaya çalışılması</li> <li>•Toplu taşımada denetimin yetersiz oluşu</li> <li>•Kent içi ulaşımında toplu taşımanın payının düşük olması</li> <li>•Yolcu Bilgilendirme faaliyetlerinin yetersiz olması</li> <li>•Mesleki eğitim yetersizliği</li> <li>•İmar planlaması yapılırken toplu taşıma ağının</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>dikkate alınmaması</li> <li>•Ruhsat işlemlerinin internet üzerinden sağlanamaması ve mevcut ruhsat işlem sürelerinin uzun olması</li> <li>•Toplu taşıma ana planının olmaması</li> <li>•Ulaşım şirketinin kurulmaması</li> <li>•Alternatif enerji kaynaklarına sahip olunmaması</li> <li>•UKOME kararları alınırken detaylı rapor hazırlanmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Yeni teknolojilerin yakıt maliyetlerini azaltması</li> <li>•Toplu taşımanın devletçe desteklenmesi</li> <li>•İl merkezinin raylı sistemler için coğrafi yapısının uygunluğu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Otomobil sahiplerinin konfor nedeniyle toplu taşımadan uzak durması</li> <li>•Esnaf odalarının yeni uygulamalara, dönüşüm ve şirketleşmeye karşı direnç göstermesi</li> <li>•Özel araç artışına önlem alınamaması</li> <li>•Özel araçların yol üstü ve duraklarda parklanmasına önlem alınamaması</li> <li>•Gelirin yolculuğa bağlı değişken olması</li> <li>•Filonun çevre politika ve kararlarına uygun yenilenip dönüştürülmemesi</li> <li>•Yasal mevzuatın yeterli olmayışı</li> <li>•Ücretsiz seyahat eden yolcu sayısındaki artışlar</li> <li>•İndirimli taşınan yolcu sayısındaki artışlar ve indirim oranlarının yüksek olması</li> <li>•Üniversitenin kampüsünün yüksek rakıma sahip yerde olmasından dolayı raylı sistem ile taşımacılığın zorluğu</li> <li>•Özel araçların trafikte payının yüksek olması</li> </ul>

Trafik Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Hızlı karar alabilme kabiliyeti</li> <li>•Verilen hizmetin halkta pozitif karşılık bulması</li> <li>•Sosyal sorumluluk projelerimizin başarılı olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personel sayısının ve yeteneklerinin yetersizliği</li> <li>•Yeni personel yetiştirememek</li> <li>•Araçların ve aletlerin teknolojisinin eski olması</li> <li>•Verilen hizmetten vatandaşın geç haberdar olması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ulaşım konusunda ilgi sahibi STK ve özel sektör temsil kuruluşlarının varlığı</li> <li>•Şehrin coğrafi yapısının düz olması</li> <li>•Trafik sıkışıklığının çözülemez boyutlara ulaşmamış olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bakım maliyetlerinin orta vadede artışının hizmet sunumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>•Şehrin yatay mimari ile hızlı genişlemesi</li> <li>•Otomobil sahiplerinin konfor nedeniyle toplu taşımadan uzak durma ihtimali</li> <li>•Toplu taşıma hizmetinin yetersizliği sebebi ile vatandaşın şahsi araç kullanımına meylli</li> </ul>

UKOME	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kent merkezi yaya ve bisiklet ulaşımı açısından elverişli olması.</li> <li>•Mevcutta Sakarya Ulaşım Ana Planına sahip olunması.</li> <li>•Yetişmiş tecrübeli personel sahip olması.</li> <li>•Ulaşım ana hizmet alanına yönelik yatırım ve hizmetlere öncelik verilmesi.</li> <li>•Alternatif ulaşım türlerinin entegrasyonunun olması</li> <li>•Kısıtlı kentsel arazilerin rasyonel kullanılması.</li> <li>•Kent içinde trafik sıkışıklıklarının pik saatler harici yaşanmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Araç sürücülerinin trafik kurallarını bilmemeleri ve kurallara uymamaları.</li> <li>•Ulaşımında raylı sisteminin olmaması.</li> <li>•Kent genelinde otopark sayısının yeterli olmaması.</li> <li>•Kent genelinde bisiklet kullanımına ayrılan yolların yeterli olmaması.</li> <li>•Ulaşım ana planında öngörülen raylı sistem hatlarının projelendirilerek hayata geçirilmemesi</li> <li>•“Park et, devam et” uygulamasının tam olarak uygulanamaması.</li> <li>•Ulaşım hizmetlerine yönelik planlama, projelendirme, uygulama ve izleme süreçlerinde kurumsal ve bireysel paydaşlar ile işbirliği ve koordinasyonun tam olarak sağlanamaması.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ulaşım konusunda ilgi sahibi STK ve özel sektör temsil kuruluşlarının varlığı</li> <li>•Şehrin coğrafi yapısının düz olması</li> <li>•Trafik sıkışıklığının çözülemez boyutlara ulaşmamış olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bakım maliyetlerinin orta vadede artışının hizmet sunumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>•Şehrin yatay mimari ile hızlı genişlemesi</li> <li>•Otomobil sahiplerinin konfor nedeniyle toplu taşımadan uzak durma ihtimali</li> <li>•Toplu taşıma hizmetinin yetersizliği sebebi ile vatandaşın şahsi araç kullanımına meyli</li> <li>•Ulaşım projelerinde yaya öncelik ve bisiklet projelerine yol üzerinde bulunan esnaf tarafından sıcak karşılanmaması.</li> </ul>

Zabıta Hizmetleri	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Zabıta memurlarına 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (32, 33, 36-42. Maddeleri), 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun (54 Madde) çerçevesinde tespit edilen olumsuzluklar ve Genel Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevlerde İdari Yaptırım yetkisi verilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memur yaş ortalamasının yüksek olması sebebi ile personelde mental yorgunluğun olması.</li> <li>•Genel olarak nitelikli personel eksikliği.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personele kişisel gelişim ile ilgili yılda 1 defa eğitim verilerek personelin yorgunluğunun giderilerek iş veriminin artırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Zabıta memurlarının fiili taarruza maruz kalma ihtimali.</li> <li>•Stres oluşturan bir meslek olması sebebi ile personelde işe karşı isteksizliğin olması bu yüzden</li> </ul>

işleyişte aksaklıkların olması.

### İhale Hizmetleri

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale işlemlerinin ve uygulamalarının tek birim tarafından yapılarak sonuçlandırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik ihaleye geçiş süreci içerisinde uygun fiziki ortamın mevcut olmaması</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale işlemleri açısından Elektronik İhale sürecine geçiş bir takım fırsatlar sağlamıştır. Bunlar; Standardizasyonun Sağlanması, Şeffaf Yönetim, Usulsüzlük + Yolsuzluk Algısının Azaltılması, Bürokrasinin Azaltılması, Kamu Hizmetlerinin Hızının Artırılması, Vatandaşın Yönetime Etkin Katılımının Sağlanması, Rekabetin Artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik ihale sürecine geçtiğimiz noktada yereldeki katılımcıların Elektronik ihale ile ilgili yeterli bilgi ve donanımına sahip olmamasından kaynaklanan ihale iptallerinin ve sorunlarının yaşanması</li> </ul>

### Kiralık Araç Hizmeti

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet birimlerimizin dağınık olmasına rağmen personellerimizin sorunsuz bir şekilde birimlere ulaşımının sağlanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet binalarımızın çok ve dağınık olması.</li> <li>Yüksek kiralama maliyetleri</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimiz sınırları içerisinde otomobil fabrikasının bulunması.</li> <li>Yakıtlarının kurumumuz tarafından verilerek maliyetin azaltılması.</li> <li>Hizmet araçları satın alınarak kurumumuz bünyesinde çalıştırılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakım maliyetlerinin orta vadede artışının hizmet sunumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>Belediyemizce kiralık hizmet aracı uygulamasından vazgeçilerek araç satın alma yoluna gidildiğinde araçların KASKO ve sigorta işlemlerinin mevzuat yönünden sıkıntılı olması.</li> </ul>

### Makine İkmal

Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>Otobüsler modern yeni yıkama ekipmanı ile hızlı ve hijyenik şekilde yıkanmaya başlamıştır.</li> <li>Sivil hurda araçların Belediyemize teslim edilerek, tarafımızca MTA Deniz hatlarının belediyeye devredilmesiyle entegre ulaşım planlamasının kolaylaşması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otobüsler gece geç saatte seferden dönmektedir. Ertesi güne temiz olması için otobüsü yıkayacak 24 saat orada bulunacak görevli çalışanların sayısının artırılması gerekmektedir.</li> </ul>

Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•24 saat görevlendirilecek kişilerle ilgili İŞKUR'dan faydalanılabilir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•İŞKUR personelinden 24 saat faydalanılması için gerekli yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.</li> </ul>

Satınalma Hizmeti	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Satınalma Şube Müdürlüğünün diğer birimlerle uyumlu bir çalışma ortamının olması.</li> <li>•Belirli bir limitin altında kalan piyasa araştırma işlemlerinin mail ortamından yapılması.</li> <li>•Belirli bir limitin üstünde kalan piyasa araştırma işlemlerinin kapalı zarf usulüyle yapılması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Evrak programının beklentiyi karşılayamaması.</li> <li>•Bazı alım çeşitleri için teknik deneyim eksikliği</li> <li>•Birimlerden gelen satınalma talep fişlerinde, piyasa araştırması talep edilen ürünün/hizmetin iyi tanımlanmaması ve teknik şartname hazırlanmaması</li> <li>•Teknik bilgi gerektiren bazı talepler için uzman personel eksikliği.</li> <li>•Alım sonrasında firmalara ödemelerin belirli bir standartta olmaması.</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Satınalma işlemleri konusunda deneyimli ve bazı alanlarda teknik personelin bulunması işlemlerin kısa sürede ve ekonomik olarak yapılmasını sağlayacaktır</li> <li>•Satınalma işlemlerinin paket program üzerinden yürütülmesi, teknolojinin işlemleri hızlandırması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Evrak programının ihtiyacı karşılayamaması sebebiyle evrakın hangi aşamada olduğunun takip edilememesi.</li> <li>•Piyasa araştırma sürecinde teklif verilecek firmalara ödeme süresiyle ilgili net süre verilememesi çalışılan firma sayısını azaltması</li> <li>•Satınalma talep fişlerinde açıklayıcı bilgi olmamasının piyasa araştırma sürecini uzatması</li> </ul>

Hukuk Müşavirliği	
Güçlü	Zayıf
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Haftalık toplantılar ile tüm işlerin konuşulup değerlendirilerek, davalardaki stratejinin birlikte belirlenmesi</li> <li>•Mevzuat ve içtihat programı sayesinde güncel düzenleme ve yargı kararlarına ulaşılması</li> <li>•Dava takip programı ile çeşitli kriterlerle sorgulama yapılarak dava bilgilerine çok hızlı ulaşılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bazı birimlerden istenilen evrakların özensizce hazırlanması, ya da tam olarak ne istenildiği anlaşılmadan tüm dosyanın olduğu gibi gönderilmesi söz konusu olduğundan, ilgili birimle her seferinde irtibata geçilmesi zaman kaybettirmekte, gereksiz işgücü kaybına yol açmaktadır.</li> <li>•Temel mevzuata hâkim olmayan personel tarafından, gereksiz mevzuat araştırması talep edilmesi</li> </ul>
Fırsat	Tehdit
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesinin kurulması ile hocalardan gerektiğinde yazılı/sözlü danışmalık alabilme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sakarya ilinin il Mülki sınırları olması nedeniyle çeşitli ilçelerden vatandaşların gerek bizzat, gerek telefonla müşavirliğimize ulaşıp, hukuki danışmanlık istemesi</li> </ul>



## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Analiz verileri çok miktarda ve kapsamlı oldukları için aşağıdaki tabloya sadece çok az bir kısmı aktarılmıştır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Bazı hedeflere ait performans hedeflerinin gerçekçi olarak belirlenmediği, beş yıllık hedef gerçekleştirmelerinin belirlenmiş mevcut niceliğin ya çok üstünde ya da çok altında gerçekleştiği görülmüştür. Yine stratejik planda yer alan bazı hedeflerin sıfır değerinde olması ilgili harcama biriminin iyi bir gelecek öngörüsü yapamadığını göstermiştir.	Harcama birimleri; performans hedeflerini belirlerken iyi hesaplamalar yapmalı ve daha gerçekçi davranmalıdırlar.
Mevzuat Analizi	Çevre Denetim süreçlerinde ilçe belediyeleri ile yeterli düzeyde koordine olamamak; Denetim Süreçlerinde yeterli sayıda personel ve ekipmanın olmaması; Kurumumuz tarafından ilan edilecek hafriyat toprağı sahalarının temininde kurumlar tarafından talep edilen ücretlerin yüksek olması	Çevre Denetim süreçlerinde ilçe belediyelerle koordinasyonun sağlanması Denetim süreçlerinde yeterli sayıda personel ve ekipman temini Resmi kurumların hafriyat toprağı sahası ilan edilecek alanlar ile ilgili talep ettikleri ücretleri düşürmeleri.
Mevzuat Analizi	Denetim Süreçlerinde Güvenlik ihtiyacının karşılanamaması Gürültü haritaları ve eylem planlarının hazırlanması için yeterli ödenek durumunun oluşmaması Yeterli sayıda personel olmamasından dolayı kömür denetimlerinin aksaması	Denetim süreçlerinde kolluk Kuvvetlerinin niceliği, niteliği ve sayısının artırılması İlgili çalışmalar için yeterli ödeneğin ayrılması Kömür denetimlerinde kolluk kuvvetleri ile görev paylaşımı yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Çevre problemlerini azaltmaya ve ortadan kaldırmaya yönelik desteklerden faydalanma düzeyinin artırılması	Hibe ve destek programları için uygun kriterlerde Çevre Projelerinin üretilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	Bölgede taşocaklarının işletilmesi hakkında fizibilite raporunun hazırlanması	Bölgede faaliyette bulunan taşocağı envanteri için ilgili kurum bilgilerinin temin edilmesi, uygun işletim koşullarının incelenmesi ve fizibilite raporunun

		hazırlanması
Üst Politika Belgeleri Analizi	İlçeler düzeyinde belirlenmiş olan kirlilik nedenlerini bertaraf edecek çalışmaların tespitinin yapılması ve çözüm önerilerinin, tedbirlerin belirlenmesi (İller bazında hava kirliliği nedenlerinin neler olduğunu, hangi tedbirlerle kirliliğin azaltılabileceğini, Kocaeli ve Sakarya gibi yoğun imalat sanayiine sahip ve otoyola cephesi olan şehirlerde hava kirliliğinin artmaması için ne tür çalışmaların öncelikli olarak yapılması gerekmektedir	Ölçüm istasyonlarından elde edilen hava kalitesi verilerin incelenmesi, hava kirliliğine sebep olan parametrelerin belirlenmesi, belirlenen parametrelere dair kaynakların belirlenmesi (sanayi, ulaşım, ısınma vb) ve eylem planlarının hazırlanması, Hazırlanan eylem planları için ilgili kurumların sürece dahil edilmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi	Çevre konusunda çalışan kamu kurumlarının teknik kapasitelerinin arttırılması	Teknik kapasitenin arttırılmasına yönelik çalışma gruplarının oluşturulması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım yapılması	SEKAY (Metan gazından elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmektedir. Alternatif enerji projelerinin hayata geçmesi için yer tahsisi (milli emlak, orman vb.) ve bütçe ihtiyacı
Üst Politika Belgeleri Analizi	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması, uygulanabilmesi ve bilinçlendirme eğitimleri için yeterli bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurulması ile ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenmesi planlanmaktadır.	Sistem kurulduğunda, katma değere dönüştürülmesi planlanan kompost ve organomineral gübreler için değerlendirilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Kentsel tasarım projelerinin üretilmesi ve uygulanması	Kentsel tasarım projelerinin ilçe bazında üretilmesi
Paydaş Analizi	Sakarya Nehri 4. Sınıf kirlilik yükü ile bize ulaşmakta.	Bize gelen kirlilik yükünün azaltılması için diğer illerin çevre il müdürlüğü ve belediye çevre koruma birimleri ile toplantı yapılması. SATSO Çevre Şehircilik komisyonu olarak planlanmakta olan bu toplantılara Belediyenin ev sahipliği yapması. Kaçak deşarjların önüne

		geçilmesi, Sakarya Nehri çevresinde peyzaj/rekreasyon çalışmalarının artırılması
Paydaş Analizi	1. 2. ve 3. Sınıf düzenli depolama alanlarının yetersizliği	Düzenli depolama alanlarının kurulması
Paydaş Analizi	Kurum, kuruluş ve yerel yönetimlerin çevre sorunlarına yeterli önemi vermemesi	Kent merkezlerine çevre bürosu ve atık atölyeleri kurulması
Paydaş Analizi	Toplumun çevreye yeterince önem vermemesi, toplumda çevre bilinci oluşmaması	Anaokulu ve ilkokullarda çevre eğitimi ve atık eğitimi ile ilgili çalışmaların artırılarak devam etmesi Belediye tarafından yapılan çevre düzenleme çalışmalarına seçilecek pilot okullardan öğrencilerin aktif olarak katılımının sağlanması Okullarda atık malzemelerin toplanması için üniteler yerleştirilmesi, belirlenen hedeflere ulaşan okulların ödüllendirilmesi Kurulacak Çevre Eğitim Merkezinde 4. Sınıf çocuklarının yanı sıra ve 6. Sınıf öğrencilerine de eğitim verilmesi Öğrencilere yönelik hazırlanacak eğitimlerde görsel ve uygulamalı çalışmalara ağırlık verilmesi Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda kurulmaya başlanan TBA( Tasarım Beceri Atölyeleri) ile koordinasyonlu olarak çalışılarak okulların çevre düzenlemeleri çalışmalarına belediyelerin aktif katkıda bulunması Özellikle ilkokul öğrencilerine yönelik hazırlanacak yıllık çevre bülteni/dergisi belirli periyotlarla öğrencilere ulaştırılması İçerik olarak interaktif uygulamalara yer verilmesi Mevcut eğitim sistemi içerisinde Atık Yönetimi dersleri verilmesi. Belediye ile Milli

		<p>Eğitim Müdürlüğü koordineli olarak çalışarak ilköğretim öğrencilerine saha uygulamalı dersler verilmesi.</p> <p>Her kamu kurum ve kuruluşunun kendi faaliyet konuları ile ilgili eğitim vermesi.</p> <p>Örneğin ormanların korunması ve fidan dikimi gibi eğitimlerin Orman Bölge Müdürlüğü tarafından verilmesi</p> <p>Bitkisel atık yağ, ambalaj atığı toplanması. Özendirici ve para kazandırıcı sistemin teşvik edilmesi</p> <p>Plastik petlerin toplanması için atık kumbaralarının yapılması. Bu kumbaralarda biriken puanların PARK54 kartlarına ücret olarak eklenmesi</p> <p>Ağaç sevgisinin kazandırılabilmesi için uygulamalı ağaç dikimleri yaptırılması</p>
Paydaş Analizi	Doğalgaz kullanımına hazır bulunan 25.000 dairenin gaz kullanımı ile kömür kullanımının azaltılması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile AGDAŞ ekipleri birlikte çalışarak 25.000 daire sakinleriyle muhtarlar aracılığı ile bilgilendirme toplantıları yapılması
Paydaş Analizi	Doğal sit alanları içerisinde planlamanın yapılmamış olması	Doğal sit alanlarında uygulama imar planlarının yapılması
Paydaş Analizi	Doğal sit alanlarında kaçak yapılaşma ve kaçak iskelelerin bulunması	Doğal sit alanlarında kaçak yapı ve iskelelere mevzuat çerçevesinde işlem yapılması
Paydaş Analizi	SASKİ'ye ait arıtma çamurlarının toplandığı alanın yeraltı kaynaklarını kirletmesi	Bu sorunun çözümü için; bu çamurların SEKAY da ayrı lotlarda enerji elde edilmesi için depolanması faydalı olacaktır. Örtü toprağı ile sıkıştırılması önerilmektedir.
Paydaş Analizi	Kaynarca, Kocaali, Karasu arası sahil kullanımı	Sahil güzergâhı boyunca işgallerin kaldırılarak tek bir parça olarak halkın kullanımına açılmasının sağlanması, sahilin temizliğinin sürekli olarak sağlanması
Paydaş Analizi	Mevsimlik çiçek kullanımının fazla olduğu belirtilmiştir	Mevsimlik çiçek kullanımının azaltılması bunun yerine çınar ağacı ile caddelerin estetiğinin

		arttırılması
<b>Paydaş Analizi</b>	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan ahır ve ağıllarında oluşan gübre sorunu	Ahır ve ağıllarda oluşan gübrelerin geri kazanımı ile ilgili tesislerin kurulması ve sayılarının arttırılması
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Gerek öz değerlendirme gerekse de yönetici değerlendirmeleri sonucunda; çalışanların görevlerinin gerektirdiği yetkinlik düzeylerine sahip olma düzeyleri yüksek çıkmıştır.	Mevcut yetkinlik açığının hizmet içi eğitimlerle giderilmesine; personele yönelik olarak her sene düzenlenen hizmet içi eğitim ihtiyaçları anketiyle de eğitim konularının tespit edilmesine devam edilmelidir.
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	Belediyemiz Şube müdürlerince doldurulan personel talep formlarının değerlendirilmesi sonucunda; birimlerimizin çeşitli unvanlarda 503 nitelikli personel taleplerinin olduğu anlaşılmıştır. Aynı zamanda bazı şube müdürlüklerimizde ihtiyaç fazlası personel, bazı şube müdürlüklerimizde ise görev verilmeyen personeller olduğu anlaşılmıştır.	Bunun sonucunda nitelikli personele ihtiyaç duyulan birimlere personel istihdam edilmesi ve birimlerde ihtiyaç fazlası olan personellerin başka birimlerde değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<p><b>Katılım:</b> Kurumda; yöneticiler çalışanları karar alma süreçlerine dâhil etmekte, toplantılar yöneticiler arasında iletişim kurmak için yeterli bir mekanizma olarak işlev görmektedir, üst yönetim katılımı desteklemektedir.</p> <p><b>İşbirliği:</b> Kurumdaki yöneticiler, yapılacak işlerle ilgili bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık; kurumdaki personel takım çalışmasına yatkın, belediyede birimler arasında işbirliği ve koordinasyon mevcuttur.</p> <p><b>Öğrenme:</b> Belediye; çalışanlarına kendilerini geliştirme olanağını sağlamaktadır.</p> <p><b>Bilginin Yayılımı:</b> Kurumdaki yöneticiler, birimler arasında bilgi ve belgelerin zamanında iletilmesini</p>	<p><b>Kurum İçi İletişim:</b> Kurumda personelin öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini destekleyecek yeni uygulamalara ihtiyaç vardır.</p> <p><b>Paydaşlarla İlişkiler:</b> Belediye hizmetlerinin sunumunda ve karar alma süreçlerine önemli paydaşları katacak yeni yöntemler geliştirilmelidir.</p>

	<p>sağlamaktadırlar</p> <p><b>Kurum İçi İletişim:</b> Kurum içi iletişim nezaket ve resmiyet çerçevesinde gerçekleşmektedir. Kurum içi iletişim düzeyi yüksektir. Kurumdaki mevcut yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri konusunda sıkıntı olduğu toplam onay oranının düşüklüğünden anlaşılmaktadır.</p> <p><b>Paydaşlarla İlişkiler:</b> Belediye hizmetlerinin sunumunda ve karar alma süreçlerinde önemli görülen iç ve dış paydaşlar süreçlere dâhil edilmesi konusunda bir sorun olduğu toplam onay oranının düşüklüğünden anlaşılmaktadır.</p> <p><b>Değişime Açıklık:</b> Kurumda yeni fikir ve farklı görüşler desteklenmekte; dış çevrede meydana gelen değişiklikler takip edilerek hazırlıklar yapılmaktadır.</p> <p><b>Stratejik Yönetim:</b> Kurumda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılmaktadır.</p> <p><b>Personel Motivasyonu:</b> Belediye çalışanlarının çoğu düzenlenen personel motivasyon etkinliklerinden memnuniyet duymaktadır.</p>	
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<p><b>Taşınmazlar:</b> Taşınmaz envanterimiz; Ofis Programları desteği ile yönetilmekte olup, kişi bazlı devam etmektedir. Mevcut alanlar yeterli değildir. Arsa ve araziler sınırlı kaynaklar olup, iyi planlanıp en verimli halde değerlendirilmelidir.</p> <p><b>Araçlar:</b> Belediyeye Ait veya Kiralık çeşitli türlerde Toplam 557 araç bulunmaktadır. Şube müdürlerimiz doldurdukları</p>	<p><b>Taşınmazlar:</b> Taşınmaz Yönetim Sisteminin kurulup sistem bazlı çalışması ve GIS Coğrafi Bilgi Sistemi entegrasyonu ile hızlı karar verebilir bir noktaya getirilmesi sağlanmalıdır. Devlet yatırımları sırasında geniş kamulaştırmalar yapılmalı, yatırımın çevresinde ihtiyaç duyulacak olan Ticaret Merkezleri belediye parsellerinde tutularak gelirin ciddi anlamda artması sağlanmalıdır.</p>

	<p>Araç ve Makine İhtiyaç Listesi formlarında mevcut araç parkına ek olarak çeşitli türlerde 128 yeni araç talebinde bulunmuşlardır.</p>	<p><b>Araçlar:</b> Belediyemizin araç parkının geliştirilmesi gereği vardır.</p>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<p><b>Donanım:</b> Kurumumuzdaki kullanıcılara 750 adet kişisel bilgisayar, 330 adet yazıcı, 90 adet dizüstü bilgisayar, 32 adet projeksiyon, 50 adet tarayıcı, 2 adet videowall, 8 adet plotter, ve 50 adet kesintisiz güç kaynağı ve muhtelif sayıda sunucu ile hizmet vermekteyiz Ayrıca kurumsal bilgi kaynaklarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Firewall, IPS/IDS, Antivirüs yazılımı, NAC (ağ erişim kontrol sistemi), Log Yönetim Sistemi gibi bileşenler altyapımızda konumlandırılmıştır. Kurumumuz ISO/IEC27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahiptir.</p> <p><b>Network Sistemleri:</b> Büyükşehir Belediyemizin dağınık yapıdaki lokasyonlarında network iletişimini sağlamak için toplam 230 adet ağ cihazı kullanılmaktadır. Bunlar muhtelif boyut ve özelliklerde switchler, modemler, kablosuz ağ cihazları, firewall, loglama cihazı ve hotspot cihazlarıdır. Network yapısında fiberoptik altyapı, yüksek hızlı kablosuz p2p, wan ve diğer güncel topolojiler kullanılmaktadır. Teknolojinin son imkanları kullanılarak bu cihazlar üzerinden birimlerin data, ses, kamera verileri güvenli bir şekilde iletilmektedir.</p> <p><b>İnternet Erişimi:</b> Kurumumuzun internet erişimi merkez bina ve bağlı lokasyonların da kullandığı yüksek hızlı Metro ethernet bağlantısıyla sağlanmaktadır. Ayrıca uzak bölgeler ve tekil noktaların internet erişimi ADSL, g.SHDSL gibi bağlantılarla sağlanmaktadır.</p>	<p>2020-2024 Stratejik planına yönelik önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde; Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bünyesinde, teknik personel istihdamının sağlanması, teknolojik yatırımlarımız için gerekli olan kaynakların da temini ile birlikte, belediye olarak vatandaşlarımıza en iyi konforu sunabileceğimiz projeler gerçekleştirebiliriz. Örneğin; Trafik sorununu çözmek için akıllı taşıma sistemleri ve akıllı trafik lambaları devreye sokulabilir. Toplu taşımada dinamik yolcu yönlendirme sistemleri kurulabilir. Şehrimizin deprem bölgesinde bulunması sebebiyle olası felakete yönelik önceden önlem alınmasına yönelik doğal afet ve acil durum bilgilendirme sistemleri kurulabilir. İtfaiye hizmetlerine yönelik acil müdahale planlama ve yönetim sistemi, akıllı telefonlar için uygulamalar yapılarak vatandaş ile belediye iletişimini üst düzeyde tutulabilir ve geri bildirimler ile sürekli kendini geliştiren bir kurum haline gelebiliriz.</p>

	<p>İnternet yedekliliği için farklı operatörlerin metroethernet, hipernet, Uydu internet ve 4.5 G hizmetleri kullanılmaktadır.</p> <p><b>CBS ve Yazılım Uygulamaları:</b> 33 adet yazılım ve e-belediye uygulaması vatandaşların, belediyemizin ve birimlerimizin kullanımındadır.</p>	
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<p>Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin gelirlerinin büyük kısmını İlbank ve Maliye payları yani devletten alınan gelirler oluşturmaktadır.</p>	<p>Yapılacak yasal düzenlemelerle, tüm büyükşehir belediyelerine özkaynak gelirlerini arttırma imkânları oluşturulmalıdır.</p>
<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<p>Suriye'deki çatışmaların ve savaşın artması nedeniyle ülkemize yönelik yeniden büyük bir göç dalgasıyla karşı karşıya kalınması. Türkiye' nin açık kapı göçmen kabul politikasını sürdürmek zorunda kalması. Bu yüzden yoğun bir göçmen kitlesinin şehrimize gelmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Belediye, Valilik ve AFAD işbirliği ile geçici barınma merkezlerinin oluşturulması</li> <li>•Belediye, TOKİ işbirliği ile birlikte toplu konut çalışmalarının başlatılması</li> <li>•Yeni yerleşim bölgelerinin; altyapı, üstyapı ve sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>•İstihdama Yönelik İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde mesleki eğitim kurslarının açılması</li> <li>•Göçmen çocuklarının eğitimi için oluşturulan Geçici Eğitim Merkezlerinin sayılarının arttırılması.</li> <li>•Belediye Tıp Merkezi polikliniklerin göçmenlere yönelik te faaliyet göstermesi</li> <li>•Göçmen sağlığı için koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yapılması</li> <li>•Göçmenlere yönelik psikolojik destek çalışmaları yapılması</li> <li>•Göçmenlere yönelik sosyal yardım programlarının oluşturulması</li> <li>•Belediyenin dilencilikle mücadele eden ekip sayısında artış sağlanması</li> <li>•Yerli halkın göçmenlere yönelik pozitif yaklaşımlara sahip olmalarını teşvik edecek çalışmalar yapılması</li> <li>•Park ve rekreasyon alanların arttırılması</li> <li>•İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte belediyemiz tarafından</li> </ul>



		<p>göçmenlere yönelik Türkçe dil eğitim faaliyetlerinin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Her ilçe için irtibat ofisleri kurularak rehberlik edecek vasıflı, dil bilen tercümanların bulundurulması.</li><li>•Belediye bütçesinden sosyal yardımlara ayrılan payın artırılması</li><li>•Gönüllü yardım kuruluşlarının devreye sokulması ve göçmen sorunu ile karşılaşmayan başka belediyelerden aynı yardım talebinde bulunulması</li><li>•Göçmen ve mültecilere yönelik ilimizde yardım kampanyaları başlatılmalı</li></ul>
<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Sakarya İline Yönelik Gerçekleşecek Sanayi Yatırımları</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevreye ve tarım arazilerine zarar veren sanayi yatırımlarına karşı net ve etkili bir duruş sergilenmesi</li><li>•Sanayi yatırımlarının fay hattı üzerinde yapılmasına izin verilmemesi</li><li>•Belediye, TOKİ işbirliği ile birlikte toplu konut çalışmalarının başlatılması</li><li>•Sanayi yatırımlarının yapılacağı alanların Stratejik Gürültü Haritalarına uygun olarak seçilmesinin sağlanması</li><li>•İnşaat aşamasında çıkacak olan hafriyat toprağının bertarafı ile ilgili ön çalışmaların yapılması</li><li>•Denetim ve kontrollerin artırılması</li><li>•Gerekli görüldüğünde tehlikeli atık bertarafı tesisi planlanmalı</li><li>•Belediyemizin Merkezi idare Vergi Gelirlerinden pay alabilmesi için, kuruluş aşamasındaki firmalarla irtibata geçilip toplantılar yapılarak vergi ödemelerini Sakarya İli Vergi Dairelerine yapmaları yönünde teşvik ve tavsiyede bulunulması</li></ul>

# GELECEĞE BAKIŞ

## GELECEĞE BAKIŞ

# misyonumuz

Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek ve halkın gündelik yaşamını kolaylaştırmak.

# vizyonumuz

“Rahat ve konforlu ulaşım sistemlerine sahip, afetlere karşı hazırlıklı, kültürel zenginliğinden güç alan, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, çağdaş yönetim sistemlerini kullanan, vatandaşların temiz ve doğal çevre içinde yaşadığı, özgün nitelikleri ile turizmde ve tarımsal üretimde öne çıkan bir kent olmak”

# temel değerlerimiz:

- Adalet
- Güven
- Saydamlık
- Hesap Verebilirlik
- Kalite
- Verimlilik
- Katılım
- Müşteri Memnuniyeti
- Çevreye ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Eşitlik ve Tarafsızlık

The background is a light green gradient with a dense pattern of overlapping, semi-transparent squares in various colors including purple, blue, green, yellow, and pink. A solid blue horizontal banner is positioned in the middle of the page.

# STRATEJİ GELİŞTİRME

## STRATEJİ GELİŞTİRME

### Hedef Belirleme Çalışmaları

Sakarya Büyükşehir Belediyesi tüm kurum olarak yoğun bir emek harcayarak, kapsamlı bir şekilde gerçekleştirdiği Durum Analizi çalışmalarını amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi sürecinde de sergilemiştir. Hedef Belirleme Eğitimi ile başlatılan süreç Hedef Belirleme Çalıştayı ile taçlandırılmıştır.

#### Hedef Belirleme Eğitimi:

Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibine yönelik olarak 27.08.2009 tarihinde “Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi” konulu bir eğitim düzenlemiştir. Sabahtan akşama kadar süren eğitimde ilk önce amaç, hedef ve performans göstergeleri kavramlarının ne anlama geldiği örneklerle anlatılmıştır. Hedeflerin sahip olması gereken nitelikler anlatıldıktan sonra Durum Analizinde oluşturulan Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan yararlanılarak hedeflerin nasıl oluşturulabileceği yine örneklerle anlatılmıştır. Daha sonra da Hedef Kartlarının nasıl doldurulması gerektiği gösterilmiş ve eğitimde seçilen bir harcama birimi örneğinde katılımcılar ile birlikte doldurulmuştur.



#### Hedef Belirleme Çalıştayı:

Hedef Belirleme Eğitiminin bilgileri daha tazeyken Belediye Başkanımızın katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Gruplarından teknik personellerin

yer aldığı tematik çalışma masalarıyla Hedef Belirleme Çalıştayı gerçekleştirildi. 02.09.2019 tarihinde dokuz, 03.09.2019 tarihinde 10 olmak üzere toplam 19 tematik çalışma masası çalıştayda yapılan kısa bir eğitimin ardından hedef kartlarını doldurmak üzere sabahdan akşam geç saatlere kadar uğraş verdi. Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü her bir masa ile birebir ilgilenererek hedef kartlarının uygun bir şekilde doldurulmasını sağlamaya çalıştı.

## Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler:

Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosunu gösterebilmek için ilkönce Sakarya Büyükşehir Belediyesi harcama birimleri harf sırasına göre numaralanarak listelenmiştir.

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ NUMARALI LİSTESİ	
NO	HARCAMA BİRİMİ ADI
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
7	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
11	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
16	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
17	TARIMSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
18	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
19	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
20	YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
21	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daha sonra hedefler bu numaralarla eşlenerek hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosu oluşturulmuştur.

HEDEFLER	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Hedef 1.1.		i						S						i							
Hedef 1.2.	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.3.	i	i	i	i	i	i	S	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4.	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.5.					i			i									i			S	
Hedef 2.1.			S		i			i								i					
Hedef 2.2.			S					i								i					i
Hedef 2.3.			S					i								i		i			
Hedef 2.4.			S					i								i		i			
Hedef 3.1.	i		i		i			i	i		i						S			i	
Hedef 3.2.	i		i		S			i			i						S				
Hedef 3.3.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
Hedef 4.1		i	i		S			i			i					i		S		i	
Hedef 4.2		i		i	i											i		S		i	
Hedef 4.3		i	i	i												i		S		i	i
Hedef 4.4		i			S			i			i	i				i		S			
Hedef 4.5		i										i				i		S			i
Hedef 5.1	i			i					i			S				i					
Hedef 5.2	i				S				i			i				i					
Hedef 5.3	i		S		S				i	i	i	S				i		i			
Hedef 5.4			i		S	S		i			i			i		i					
Hedef 5.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 6.1					S											S					
Hedef 6.2																S					
Hedef 6.3		i	i	i	S				i					S							
Hedef 6.4		i	S	i	S				i					S			i				
Hedef 6.5																	S				i
Hedef 7.1				i	S				i		S										
Hedef 7.2				i	S						S										
Hedef 8.1			S						i												S
Hedef 9.1	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	S	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
Hedef 9.2	i	S	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	S	i	i	S	i	i
Hedef 9.3	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 9.4	i	S	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S
Hedef10.1	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef10.2	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef10.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i

## HEDEF KARTLARI:

### HEDEF KARTI 1.1

AMAÇ	A1: "Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."								
HEDEF	H1.1: Şehrin planlı, standartlara uygun gelişimini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin Hazırlanma Oranı (%)	30	0	100	-	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetmeliğın onay aşamasında Bakanlık tarafında yaşanılabilir riskler</li> <li>• İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki çelişkiler</li> <li>• Söz konusu yönetmeliğe açılabilir olası davalarda Mahkeme kararlarına ilişkin riskler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar yönetmeliğine yönelik çalıştay ve eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>• Sakarya Büyükşehir Belediyesi Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin hazırlanması ve meclis onayına sunulması</li> </ul>								
PG1.1.1 MALİYET TAHMİNİ	90.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAİY (Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin) davalara konu olması ve bu davalardan kaynaklı uygulamada aksaklıklar yaşanması</li> <li>• Yürürlükteki PAİY'nin şehrimizin ihtiyaçlarına tam olarak cevap vermemesi</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli sayıda teknik personelin sağlanması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.2: İl Genelinde Yapılan İmar Denetimi Sayısı (Adet)	20	500	500	550	600	600	750	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe belediyelerinde teknik personel eksikliği</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçelerde imar denetimleri yapılması</li> </ul>								



PG1.1.2 MALİYET TAHMİNİ	0 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Belediyelerinde denetime özen gösterilmemesi</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu spotu yapılmalı</li> <li>Kentsel Dönüşüm teşvik edilmeli</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.3:Yapılan İmar Planı Sayısı (Adet)	20	4	10	10	10	10	10	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun ve yönetmeliklerin çok hızlı değişmesi</li> <li>Planların uygulamasında görülen aksaklıklar</li> <li>Planların uygulamasında vatandaş ile belediyelerin karşı karşıya gelmesi</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pлана altlık oluşturacak etüdlere hazırlanması</li> <li>Üst planlara, mevzuata ve üst politika belgelerine uygun olarak yeni planlar yapılması</li> </ul>								
PG1.1.3 MALİYET TAHMİNİ	3.000.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizde onaylı; 1/100.000 ve 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planları ile 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarının bulunması</li> <li>İmar planlarının sayısallaştırılmış olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değişen ve gelişen şehrimizin planlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve yeni gelişim sahalarındaki kentsel mekân organizasyonunun sağlanması</li> <li>İmar Planına esas jeolojik jeo-teknik etüt raporlarının hazırlanması</li> <li>Planlanacak alanların Hâlihazır Haritalarının yapılması</li> <li>Kurum görüşlerinin alınması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.4: Yapılan İmar Planı Revizyonu Sayısı (Adet)	20	2	5	5	5	5	5	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanun ve yönetmeliklerin çok hızlı değişmesi</li> <li>Planların uygulamasında görülen aksaklıklar</li> <li>Planların uygulamasında vatandaş ile belediyelerin karşı karşıya gelmesi</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakarya Büyükşehir Belediyesi Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak planların yeniden düzenlenmesi</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesine uygun olarak planların yeniden düzenlenmesi</li> <li>• Dış paydaşlar tarafından hazırlanacak master planlar, stratejik belgeler vb. çalışmalara göre imar planlarının düzenlenmesi</li> <li>• Sakarya Büyükşehir il sınırları içinde onaylı 1/100.000, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının ve 1/25.000, 1/.5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının revize edilmesi</li> <li>• Gerekli görülen plan değişikliklerinin yapılması</li> </ul>
PG1.1.4 MALİYET TAHMİNİ	2.000.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlimizde onaylı; 1/100.000 ve 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planları ile 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarının bulunması</li> <li>• İmar planlarının sayısallaştırılmış olması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Değişen ve gelişen şehrimizin planlarında ihtiyaç duyulan değişiklikler ve yeni gelişim sahalarındaki kentsel mekân organizasyonu</li> <li>• Kurum görüşlerinin alınması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.5: Plan Yönetim Sistemi'nin (PYS) Kurulum Oranı (Yüzde)	10	0	100	-	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>• Sağlık İşleri Daire Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemin yeterli oranda ve amacına uygun olarak kullanılamaması riski</li> <li>• Güncelleme yapılmasında oluşacak riskler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Yönetim Sistemi'nin (PYS) kurulması</li> </ul>								
PG1.1.5 MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarının sayısallaştırılmış olması</li> <li>• PYS'de altlık verilerin belediyemizde bulunması</li> <li>• PYS sistemini güncelleştirme işleminden sorumlu olabilecek teknik personelin bulunması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PYS sisteminin kurulması ve personelin sistemi verimli bir şekilde kullanmasına yönelik eğitilmesi</li> </ul>								

HEDEF1.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	5.590.000 TL
---------------------------------	--------------

## HEDEF KARTI 1.2

AMAÇ	A1: "Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."
HEDEF	H1.2:Şehrin sürdürülebilir gelişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Çalışmasının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	0	100	-	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birçok ilçe belediyesinde kentsel dönüşüm hakkında yeterli donanıma sahip teknik personellerin bulunmaması.</li> <li>Merkezi idarenin kentsel dönüşümüne yönelik projelere yeterli mali desteği sağlamaması</li> <li>Deprem gerçeğinin göz ardı edilmesi ve kaderci bir anlayışın hâkim olması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG1.2.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>100.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Dönüşüm Alanlarının Tespitine Yönelik Çalışmaların Bulunmaması.</li> <li>Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün 2019 yılına kadar Aktif Olmaması.</li> <li>Şehrin Kuzey Anadolu Fay Hattı ve Zemin Yapısının Kalın Alivyon Tabakası Üzerinde kurulmuş Olması.</li> <li>Yasal Zorunluluk</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyelerince konusunda uzman teknik personel görevlendirilmesi.</li> <li>Saha ve anket çalışmalarında yeterince elaman temini.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.2: Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Uygulama Projesi Sayısı (Adet)	30	0	1	0	1	0	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşüm strateji belgesinin belirlenen tarihte hazırlanamaması</li> <li>Yeterli sayıda teknik personelin sağlanamaması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel Dönüşüm Uygulama Projelerinin hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG1.2.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.050.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bugüne kadar hazırlanan örnek bir kentsel dönüşüm projesinin olmaması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli sayıda teknik personelin sağlanması.</li> <li>Kentsel dönüşüm Strateji belgesinin hazırlanması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.3: Deprem Bilincini Arttırmak İçin Yapılan Seminer, Panel, Eğitim vb. Sayısı (Adet)	10	0	1	1	1	2	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Tüm Harcama Birimleri								
<b>RİSKLER</b>	• Seminer, panel ve eğitime yeterli katılımın sağlanamaması								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• İl genelinde deprem bilincini arttırmak için seminer, panel, eğitim v.b yapılması								
<b>PG1.2.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>235.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Belediyemizin seminer, panel, eğitim gibi toplantı yapabilecek alanların yetersizliği								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Seminer, panel, eğitim alanlarının oluşturulması								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.4: Taşınmaz Bilgi Sisteminin Oluşturulma Oranı (Yüzde)	20	0	50	100	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
<b>RİSKLER</b>	• Yazılımsalsıkıntılar • Taşınmazın el değiştirmesinde kaynaklı ticari icabların getireceği sorunlar.								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Taşınmaz Bilgi Sistemi veritabanının oluşturulması • Taşınmaz Bilgi Sistemi yazılımının oluşturulması • Kurumun sahip olduğu gayrimenkuller için finansal değerlendirme çalışmasının güncellenmesi								
<b>PG1.2.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>400.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Belediye taşınmazlarının potansiyel değerine ulaşmaması. • Taşınmaz takibinin yapılmaması ve değerlerinin belirlenmemesi								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Program desteği • Taşınmazların değerlendirilmesi. • İmar planlarıyla en değerli hale getirmesi. • Nitelikli taşınmaz değerlendirme uzmanı.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.5:Kuruma Ait İştiraklerin Giderlerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• Yeterli bütçe olmaması								
FAALİYET VE PROJELER	• Kuruma ait iştiraklerin katılım paylarının karşılanması • Kuruma ait işyerlerinin, mesirelerin bakım, onarım, kira, aidat ve bina ortak giderlerinin karşılanması								
PG1.2.5 MALİYET TAHMİNİ	8.000.000 TL								
TESPİTLER	• Toplumcu orman alanları ile buluşturmak • Taşınmazlarımız ile belediyemiz tarafından kullanılan hizmet binalarımızın bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanarak devamlılığının sağlanması								
İHTİYAÇLAR	Nitelikli personel ihtiyacı								

HEDEF1.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	9.785.000 TL
---------------------------------	--------------

### HEDEF KARTI 1.3

AMAÇ	A1: "Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."								
HEDEF	H1.3:Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan mekânsal alanları sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Sakarya İlinde Yapılacak Projelerin Güncel Hâlihazır Haritaların Oluşturulması Oranı (yüzde)	20	0	20	40	60	80	100	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Daire Başkanlıkları								
RİSKLER	• Hâlihazır Haritaların üretiminde arazinin topografik yapısından (engebeli, sulak vb.) ve iş güvenliğinden kaynaklı sorunlar								

FAALİYET VE PROJELER	• Sakarya ilinde yapılacak projelerin güncel Hâlihazır Haritalarının oluşturulması
PG1.3.1 MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL
TESPİTLER	• Hâlihazır üretimde kullanılacak donanım/yazılım eksikliği
İHTİYAÇLAR	• Yapılacak projelerin ihtiyaç duyacağı hâlihazır haritaların üretilmesi • Hâlihazır üretilmesine yönelik teknolojik ekipmanların temin edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.2: Yapılan İmar Uygulaması (İfraz, Tevhit, Terk, Parselasyon vb.) Sayısı (Adet)	20	16	20	20	20	20	20	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri								
RİSKLER	• Özel mülkiyete konu arazilerde taşınmaz sahiplerinin olumsuz yaklaşımları								
FAALİYET VE PROJELER	• İmar uygulamalarının (ifraz, tevhit, terk, parselasyon vb.) yapılması								
PG1.3.2 MALİYET TAHMİNİ	700.000 TL								
TESPİTLER	• Yasal mevzuatın imkân vermemesi • Yeterli sayıda teknik personelin bulunmaması								
İHTİYAÇLAR	• Plan ve projelere ilişkin mülkiyet sorunlarının çözülmesi (imar uygulamaları, kamulaştırma)								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.3: Kamulaştırılan Arazi Miktarı ( m <sup>2</sup> )	40	10.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Daire Başkanlıkları								
RİSKLER	• Kamulaştırma sürecinde kıymet takdiri ve uzlaşmadaki sorunlar								
FAALİYET VE PROJELER	• Kamulaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
PG1.3.3 MALİYET TAHMİNİ	200.000.000 TL								
TESPİTLER	• Kamulaştırmaya yönelik yeterli bütçe ödeneğinin temin edilmesi								

İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma çalışmaları için yeterli bütçe ödeneğinin ayrılması</li> <li>Kamulaştırılacak konut sahiplerine sunulabilecek Sosyal Konut Projelerinin yapılması</li> </ul>
------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.4:Yürütülen veya Sonuçlandırılan Kamulaştırma Davası Sayısı (Adet)	20	500	500	500	500	500	500	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Hukuk Müşavirliği								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden temin edilmesi gereken bilgi ve belgelerin gecikmesi</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma bedelinin tespiti davalarının yürütülmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması</li> <li>Tescil davalarının yürütülmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması</li> <li>Kamulaştırmaz el atma nedeniyle ortaya çıkan tazminat davalarının yürütülmesi, takibinin yapılması ve sonuçlandırılması</li> </ul>								
PG1.3.4 MALİYET TAHMİNİ	40.000.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yargı makamlarından istenilen bilgi ve belgelerde birimler arası koordinasyon sorunları tespit edilmiştir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi ve belge temini süreçlerinde, nitelikli insan gücünün karşılanması ve mevcut insan kaynağının eğitimi</li> </ul>								

HEDEF1.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	241.200.000 TL
---------------------------------	----------------

## HEDEF KARTI 1.4

AMAÇ	A1: "Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."								
HEDEF	H1.4: Kentin estetik standartlara uygun gelişimini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kent Hayatına Kazandırılan Tarihi Eser Sayısı (Adet)	20	0	2	2	2	2	2	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlatılan projeleri; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun onaylamasının beklenilenden uzun sürmesi</li> <li>Projeleri gerçekleştirirken dış kaynaklı fon alamama riski</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tescilli olmayan tarihi eserlerin tescil işlemlerinin yapılması</li> <li>Koruma, Uygulama ve Denetim Bürolarının (KUDEB)'in kurulması</li> <li>Tamir - tadilat, restorasyon, rekonstrüksiyon yapılması gereken yapıların tespit edilmesi, konu ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması veya yaptırılması</li> <li>Sakarya Kent Tarihi Eserleri Haritasının oluşturulması</li> </ul>
PG1.4.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>1.230.000 TL</b>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kente ait tarihi eserlerle ilgili herhangi bir envanterin bulunmaması</li> <li>21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre KUDEB kurulması zorunluluğu</li> <li>Kültür ve Turizm Bakanlığından: Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğine göre KUDEB'in görev ve yetkileri tanımlanmıştır.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>KUDEB için 5 (Mimar, inşaat mühendisi, şehir plancısı, arkeolog ve sanat tarihi mezunu)</li> <li>Kentsel Tasarım: Mimar, inşaat teknikeri ve 3 boyutlu çizim programları kullanabilen teknik personel</li> <li>Profesyonel yazıcı</li> <li>Profesyonel fotoğraf makinesi (2adet), Drone</li> <li>Uzman personel ihtiyacı bulunmaktadır</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.2: Düzenlenen, İyileştirilen Bulvar, Meydan, Cadde ve Sokak Sayısı (Adet)	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3 AYDA BİR</b>	<b>3 AYDA BİR</b>
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Meydan düzenlemeleri yapılacak alanların kamulaştırılmalarının gecikmesi.</li> <li>Cadde ve sokak iyileştirilmesi yapılacak bölgelerdeki kamulaştırma ve altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atatürk Bulvarı bina giydirme ve çevre düzenlemesi proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Çeşitli meydan noktalarının proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Yenilenmesi ihtiyacı duyulan cadde ve sokakların Ulaşım Dairesi Başkanlığınca hazırlanan taslak projelere göre yenileme işlemlerinin, uygulama projelerinin hazırlanması ve yapılması</li> </ul>								
PG1.4.2 MALİYET TAHMİNİ	<b>78.000.000 TL</b>								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atatürk Bulvarındaki binaların cephelerinin kent estetiği açısından uygun olmadığı.</li> <li>Vatandaşların sosyal alanlarının yetersizliği</li> <li>Şehrin mevcut meydanlarının kullanım yetersizliği</li> <li>Cadde ve sokaklar ömrünü doldurmuş ve trafik güvenliğini tehlikeye düşürmektedir.</li> </ul>								



İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehrin görsel imajının yenilenmesi gerekmektedir.</li> <li>• Şehrin eski meydanlarının yenilenme ihtiyaçlarının olması</li> <li>• Toplanma alan ihtiyaçları bulunmaktadır.</li> <li>• Eskiyen cadde ve sokakların yenilenmesi gerekmektedir.</li> </ul>
------------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.3: Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanan Cadde Sayısı (Adet)	20	0	15	15	15	15	15	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büyükşehir Belediye Meclisinde Kentsel Tasarım Rehberlerinin onaylanmama riski</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarihi, kültürel değerleri olan cadde ve sokakların belirlenmesi ve Kentsel Tasarım Rehberlerinin hazırlanması</li> </ul>								
PG1.4.3 MALİYET TAHMİNİ	<b>100.000 TL</b>								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadde özelinde tasarım kararlarının bulunmayışı</li> <li>• Kent bütününde estetik ve uyum yakalanması gerektiği belirlenmiştir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzman personel ihtiyacı bulunmaktadır</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.4: İncelenen, Geliştirilen ve Görüş Bildirilen Proje Sayısı (Adet)	10	0	5	6	7	7	7	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İletişim eksikliğinden kaynaklanan yanlış uygulama riski</li> <li>• Uygulama yapan birimlerin Kentsel Tasarım Rehberleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>• Personel eksikliği nedeniyle yeterli denetlemenin yapılamaması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer birimlerin hazırladığı projelerin Kent Estetiği bakış açısıyla geliştirilmesi</li> <li>• Projeleri, Daire Başkanlığımızca alınan kararların, Kentsel Tasarım Rehberleri doğrultusunda değerlendirilerek görüş verilmesi, projelerin uygulamalarının izlenmesi</li> <li>• Projelerin uygunluğunun denetlenmesi</li> </ul>								
PG1.4.4 MALİYET TAHMİNİ	<b>100.000 TL</b>								

TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyenin gerçekleştirdiği projelerin kentsel estetik görüşünden yoksun olduğu tespit edilmiştir.</li> <li>Projelere objektif bir bakış açısıyla değerlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzman personel ihtiyacı bulunmaktadır</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.5:Mimari Estetik Komisyonu Tarafından İncelenen Proje Sayısı (Adet)	20	0	200	250	250	300	300	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyelerin kendi Mimari Estetik Komisyonlarını kurması halinde incelenmesi hedeflenen dosya sayısını düşürebilir</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mimari Estetik Komisyonu tarafından projelerin incelenmesi</li> </ul>								
PG1.4.5 MALİYET TAHMİNİ	95.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentin estetik görüntüden yoksun olduğu tespit edilmiştir.</li> <li>Projelere objektif bir bakış açısıyla değerlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzman personel ihtiyacı bulunmaktadır</li> </ul>								

HEDEF1.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	79.525.000 TL
---------------------------------	---------------

## HEDEF KARTI 1.5

AMAÇ	A1: "Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak."								
HEDEF	H1.5: Planlı, konforlu yollar ve altyapı koordinasyonu ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Açılan İmar Yolu Uzunluğu (Metre)	10	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması</li> <li>İş makinalarının ve asfalt plentinin ön görülemeyen arızaları</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının yapılması</li> </ul>
PG1.5.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>30.000.000 TL</b>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehrin gelişimi için yeni yerleşim bölgelerinin şehir makro formuna kazandırılması gerekmektedir.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni yerleşim bölgeleri ile şehir makro formu arasında ulaşımı sağlayacak yeni yolların yapılması ihtiyacı vardır</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.2: Döşenen Yağmur Suyu ve V Kanal Drenaj Sistemleri Uzunluğu (Metre)	20	13.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal afetler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yollara yağmur suyu ve V kanal drenaj sistemlerin döşenmesi</li> </ul>								
PG1.5.2 MALİYET TAHMİNİ	<b>100.000.000 TL</b>								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Son yıllarda yaşanan hava olayları sebebi ile kentsel yaşamda meydana gelen olumsuzluklar sebebi ile alt yapı yetersizliği mevcuttur.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yağmur suyu şebekeleri ve V kanal drenaj sistemleri ile aşırı yağışların ortaya çıkardığı risklerin önüne geçilmesi ihtiyacı vardır</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.3: Seri Asfalt Çalışmalarında Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton)	40	500.000	300.000	300.000	350.000	400.000	400.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğal afetler</li> <li>Ham madde ve enerji maliyetlerinin beklenmeyen şekilde artması</li> </ul>								

FAALİYET VE PROJELER	• Sakarya il sınırları içerisindeki mevcut yolların seri (modern makine sistemli) asfalt çalışmalarının yürütülmesi
PG1.5.2: MALİYET TAHMİNİ	<b>437.500.000 TL</b>
TESPİTLER	• Mevcut yolların çeşitli nedenlerle zamanla deformasyona uğramasından dolayı yol kalitesinde bozulma ve vatandaşların ulaşım konforunda azalma meydana gelmektedir
İHTİYAÇLAR	• Mevcut yolların asfalt serim çalışmaları ile yenilenme ihtiyacı vardır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.4: Bakım ve Onarım Çalışmaları İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (Ton)	20	36.994	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• Doğal afetler • İş makinalarının ve asfalt plentinin ön görülemeyen arızaları								
FAALİYET VE PROJELER	• Mevcut yolların bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi • Mevcut yolların sanat yapılarının (istinat duvarı, beton boru geçişi veya menfez) yapılması • Mevcut yolların hava şartları ne olursa olsun ulaşım için açık tutulması ve karla mücadele çalışmalarının yapılması								
PG1.5.4: MALİYET TAHMİNİ	<b>185.000.000 TL</b>								
TESPİTLER	• Mevcut yolların çeşitli nedenlerle zamanla deformasyona uğramasından dolayı yol kalitesinde bozulma ve vatandaşların ulaşım konforunda azalma meydana gelmektedir								
İHTİYAÇLAR	• Mevcut yolların yamalar yapılarak bakım ve onarıma ihtiyacı vardır								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.5: Altyapı Koordinasyonu İçin Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	10	1	1	1	2	1	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
RİSKLER	• Dış paydaşların finansal sebeplerle ortak yatırım programına uyamaması								
FAALİYET VE PROJELER	• Altyapı koordinasyonu için kurumlar ile toplantıların yapılması • Ortak yatırım programlarının yapılması								

PG1.5.5 MALİYET TAHMİNİ	30.000 TL
TESPİTLER	• Altyapı kurumlarının aynı lokasyonda farklı zamanlarda çalışma yapması hem kaynak israfına yol açmakta hem de vatandaşın yaşam konforunu bozmaktadır
İHTİYAÇLAR	• Altyapı kurumlarının ilde koordinasyonuna ihtiyaç vardır.

HEDEF1.5 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	752.530.000 TL
---------------------------------	----------------

## HEDEF KARTI 2.1

AMAÇ	A2: "Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık yönetim sürecini planlara göre uygulayan, etkin denetim uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak"									
HEDEF	H2.1: Mevcut yeşil alanları korumak ve yeni yeşil alanlar oluşturmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Yeni Yapılan Park, Açık Yeşil Alan, Aktif ve Pasif Rekreasyon Alanı Miktarı (m <sup>2</sup> )	22	2.500	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	• Yeni park, yeşil alan, aktif ve pasif rekreasyon alanları oluşturulması amaçlı yapım işlerinin gerçekleştirilmesi									
PG2.1.1 MALİYET TAHMİNİ	150.000.000 TL									

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.2: Gerçekleştirilen Park, Rekreasyon Alanı, Sosyal Tesis vb Proje Sayısı (Adet)	51	2	1	3	4	2	3	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									

FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni park, yeşil alan, aktif ve pasif rekreasyon alanları oluşturulması amaçlı yapım işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Acarlar Longozu düzenleme çalışmalarının yapılması</li> <li>• Sapanca Gölü Çevresi ve Çark Deresi Kenarı yürüyüş ve bisiklet yolu yapılması</li> <li>• Sakarya mini arboretum ve gül, hobi bahçelerinin yapılması</li> <li>• Kaynarca Sahili Sosyal Tesisinin yapılması</li> <li>• Melen Balsuyu Bal Ormanı Projesinin yapılması</li> <li>• Maden Deresi Mesire Alanı ve Oryantiring Parkuru hazırlanması</li> <li>• Nehirada ve Eğlence Merkezi Yapılması</li> <li>• Seyir Tepesi, Millet Bahçesi ve Millet Kiraathanesi yapılması</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından çeşitli rekreasyon projelerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>
PG2.1.2 MALİYET TAHMİNİ	356.000.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.3: Yeşil Alanların Arttırılması Amaçlı Dikilen Ağaç ve Çalı Grubu Sayısı (Adet)	2	3.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	• Yeşil alan ağaç ve çalı dikimleri ile bitkilendirme çalışmalarının yapılması								
PG2.1.3 MALİYET TAHMİNİ	14.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.4: Mevcut Yeşil Alanlarda Bakım, Onarım, Yenileme Çalışmalarının Yapılma Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
FAALİYET VE PROJELER	• Mevcut park ve yeşil alanların tamamında düzenli olarak bakım, onarım, yenileme vb. çalışmalarının yapılması								
PG2.1.4 MALİYET TAHMİNİ	140.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.5: Kurulumu Yapılan Donatı Elemanı ve Çocuk Oyun Grubu Sayısı (Adet)	5	961	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donatı elemanları (Bank, çöp kovası, kamelya, piknik masası vb).kurulum çalışmalarının yapılması</li> <li>• Donatı elemanlarını sorumluluk alanında bulunan tüm ilçe ve köylere ulaştırılması</li> <li>• Sorumluluk alanlarımızda bulunan tüm ilçe ve köylere oyun grupları kurarak çocuk oyun alanlarının oluşturulması</li> <li>• Park, yeşil alan, aktif ve pasif rekreasyon alanı oluşturulması</li> </ul>								
PG2.1.5 MALİYET TAHMİNİ	33.000.000 TL								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küresel ısınma ve iklim değişikliği etkisi ile bakım çalışmalarının ve maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Nüfus yoğunluğunda yaşanabilecek ani artışlar</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar planlarında park, rekreasyon alanı olarak belirlenen alanların yetersiz olması</li> <li>• Teknik personel ve saha personeli yetersizliği</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl genelinde yeşil alan oluşturulması amaçlı imar planlarında yeşil alanların belirlenmesi</li> <li>• İmar planlarında park alanı olarak oluşturulacak alanlarda projelendirme çalışmalarının yapılarak yapım çalışmalarına altlık oluşturulması</li> <li>• Yeşil alan eksikliği bulunan ilçe merkezlerinde park alanı oluşturmak amaçlı alanlar oluşturulması</li> <li>• Teknik personel ve saha personeli</li> </ul>
HEDEF 2.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	693.000.000 TL

## HEDEF KARTI 2.2

AMAÇ	A2:Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık yönetim sürecini planlara göre uygulayan, etkin denetim uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak								
HEDEF	H2.2: Çevre kirliliğini önlemek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Yapılan Hafriyat Denetimi Sayısı (Adet)	30	335	500	550	600	650	700	Günde Bir	Üç Ayda Bir
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depolama sahalarının oluşturulmasında uygun arazinin belirlenmesi ve arazi temini için finansman güçlüğü</li> <li>Hafriyat toprağı ile dolgu faaliyeti sonrasında tarım arazilerinin vasfının değiştirilmek istenmesi</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hafriyat denetimlerinin yapılması</li> <li>Uydu bazlı navigasyon sisteminde yer alan hafriyat araçlarının takip edilmesi</li> <li>İhtiyaca ve taşıma güzergahlarına uygun Hafriyat Toprağı Sahası oluşturulması</li> </ul>
PG2.2.1 MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hafriyat toprağının izinsiz alanlara dökümü ile ilgili uygulamadan vazgeçilmemesi</li> <li>Depolama sahaları için öngörülen işletim modelinde belediye iştiraki olan şirketin tam anlamıyla modeli uygulayamaması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üretici, taşıyıcı ve depolama sahiplerinin izin süreçleri ile ilgili gerekli başvuruları yapmaları,</li> <li>İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün izin sürecinde vermiş olduğu görüşte dolgunun tarımsal üretim için ihtiyaç olduğunun belirlenmesi</li> <li>Saha kontrolleri için gerekli ekipman ve personel temini,</li> <li>Şirketin ekipman ve personel ihtiyacı</li> <li>Uygun arazinin tespiti aşamasında saha çalışmaları için personel ihtiyacı</li> <li>Finansman temini,</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.2: Yapılan Çevresel Gürültü Denetimi Sayısı (Adet)	30	290	400	450	500	550	600	Günde Bir	Üç Ayda Bir
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Belediye Başkanlıklarının İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kapsamında işyerlerinden Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor talep etmemesi</li> <li>İlçe Belediye Başkanlıklarının Canlı Müzik İzni kapsamında işyerlerini denetlememesi</li> <li>Özellikle gece zaman diliminde yapılan denetimlerdeki güvenlik sorunu</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerlerine yönelik çevresel gürültü denetimleri yapılması</li> <li>Gürültü ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun yapılması</li> </ul>								
PG2.2.2 MALİYET TAHMİNİ	10.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletmelerden kaynaklanan çevresel gürültü şikâyetlerinin yoğun olarak iletilmesi</li> <li>Gürültü kaynaklarının oluşturmuş olduğu çevresel gürültü seviyesi ve önlenmesi adına uygulanacak yalıtım tedbirleri ile ilgili işletmeler tarafından bilgi sahibinin olunmaması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şikâyetlerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli ekipman ve personel temini</li> <li>İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı kapsamında işyerinin oluşturduğu çevresel gürültünün belirlenebilmesi ve önlem alınabilmesi adına tüm ilçe belediye başkanlıklarınca kurumumuzdan tespitlerimizin ve görüşümüzün yer aldığı Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor talep edilmesi.</li> <li>Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında eğlence mekânlarının alması zorunlu olan Canlı Müzik İzin Belgesi ile ilgili ilçe belediyelerinin</li> </ul>								



	denetimlerini arttırması.
--	---------------------------

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.3: Katı Yakıt Satıcılarında Gerçekleştirilen Denetim Sayısı (Adet)	20	73	100	120	130	140	150	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiz sürecinin hızlı sonuçlanmaması,</li> <li>Kaçak katı yakıt satışlarında adres tespitinin zorluğu,</li> <li>İle giriş yapan katı yakıtların izin süreçlerinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilmesinden kaynaklı kayıt yetersizliği</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katı yakıt satıcılarına yönelik denetim yapılması</li> <li>Katı yakıtların analize gönderilmesi</li> </ul>								
<b>PG2.2.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>0 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hava kalitesi ile ilgili ölçüm değerlerinin bazı dönemlerde yüksek seviyede kaydedilmesi</li> <li>İzinsiz ve uygun olmayan yakıtlar ile ilgili şikâyetlerin iletilmesi</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hava kalitesine olumsuz etki eden yakıtların numune alma ve analiz yönetimi ile belirlenmesi</li> <li>Denetimler için personel temini</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.4: Hazırlanan Stratejik Gürültü Haritası Sayısı (Adet)	10	1	0	0	0	1	0	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim sürecinde ilgili zorunluluğun önceliklendirilememesi,</li> <li>Bütçe temin edilememesi</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında nüfus yoğunluğuna uygun olan aglomerasyon sınırı için Stratejik Gürültü Haritasının hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG2.2.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>250.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında stratejik gürültü haritaları ve eylem planlarının büyükşehir belediyelerince yapılması zorunluluğunun bulunması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim sürecinde ilgili zorunluluğun önceliklendirilmesi.</li> <li>Stratejik gürültü haritaları ile ilgili bütçe temin edilmesi,</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik gürültü haritalarının takibi ve sürdürülebilirliği için gerekli ekipmanların ve personelin temin edilmesi.</li> </ul>
--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.5: Hazırlanan Gürültü Eylem Planı Sayısı (Adet)	10	0	0	1	0	0	1	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim sürecinde ilgili zorunluluğun önceliklendirilememesi,</li> <li>• Bütçe temin edilememesi</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Gürültü Haritaları hazırlanan bölgeler için Gürültü Eylem Planlarının hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG2.2.5 MALİYET TAHMİNİ</b>	750.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Stratejik Gürültü Haritaları ve Eylem Planlarının Büyükşehir Belediyelerince yapılması zorunluluğunun bulunması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim sürecinde ilgili zorunluluğun önceliklendirilmesi.</li> <li>• Gürültü Eylem Planları ile ilgili bütçe temin edilmesi,</li> <li>• Gürültü Eylem Planlarının takibi ve sürdürülebilirliği için gerekli ekipmanların ve personelin temin edilmesi.</li> </ul>								

<b>HEDEF2.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.510.000 TL</b>
--	---------------------

### HEDEF KARTI 2.3

<b>AMAÇ</b>	A2: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık yönetim sürecini planlara göre uygulayan, etkin denetim uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak								
<b>HEDEF</b>	H2.3: İlimizde Atık Yönetimi planlamasını ve kapasitesini geliştirmek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Katı Atık Yönetim Planının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	0	25	100	-	-	-	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

	• Ulaşım Dairesi Başkanlığı
<b>RİSKLER</b>	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Sıfır atık ilkelerine uygun büyükşehir katı atık yönetim planı hazırlanması.
<b>PG2.3.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>600.000 TL</b>
<b>TESPİTLER</b>	• Şehirde tüm ilçe belediyeleri ve ilgili paydaşlarla ortak bir atık yönetimine ihtiyaç duyulması. • Şehirde ortak bir atık yönetim planı ile bu alanda yapılan harcama bütçelerinin düşürülmesi
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Sıfır Atık ilkelerine uygun büyükşehir katı atık yönetim planı hazırlanmalı

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.2:Yapılan Katı Atık Aktarma İstasyonu Sayısı (Adet)	25	2	2	4	4	4	4	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe belediyeleri ile koordinasyonlu çalışmalara devam edilmesi</li> <li>• Katı atık aktarma istasyonlarının tüm şehre hitap edecek şekilde artırılması</li> </ul>								
<b>PG2.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>47.195.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Vatandaşın atık bertarafı hususunda ihtiyaç duyduğu altyapının daha yakın noktalarda teşkil edilmesi (örn; aktarma istasyonları)								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe belediyeler tarafından toplanan evsel katı atıkların sorunsuz bir şekilde toplanmasını sürdürmek</li> <li>• Sakarya'nın farklı ilçelerine hitap eden katı atık aktarma istasyonunda toplanan evsel katı atıkların entegre katı atık tesisine taşınmasını sağlanması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.3:Katı Atık Depolama Sahası 2. Lot Yapım Oranı (Yüzde)	25	27	82	100	-	-	-	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

<b>RİSKLER</b>	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Mevcut düzenli depolama lot sahası dolmadan 2. lot sahasının da kullanıma hazır hale getirilmesi
<b>PG2.3.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>17.150.000 TL</b>
<b>TESPİTLER</b>	• Sakarya genelinde oluşan tüm evsel katı atıklar düzenli depolama sahasında bertaraf edilmektedir
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Düzenli depolama sahası bölgesinde 2. LOT sahasının devreye alınması gerekmektedir

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.4:Tıbbi Atık Bertaraf Hizmetinin Sürdürülme Oranı (Yüzde)	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>RİSKLER</b>	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Tıbbi atık oluşturan kuruluşların tıbbi atık sterilizasyon tesisinden faydalanmasının sürdürülmesi								
<b>PG2.3.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>0 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Tıbbi atık sterilizasyon tesisi yeterli kapasite ile tüm şehire hizmet vermektedir								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Tıbbi Atık Sterilizasyon Hizmetinin sürdürülebilirliğinin sağlanması								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.5:Temizliği Yapılan Ana Arter, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Uzunluğu (Km)	<b>20</b>	<b>351</b>	<b>386</b>	<b>424</b>	<b>466</b>	<b>513</b>	<b>565</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>RİSKLER</b>	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Ana arter mıntika temizlik hizmetlerinde çalıştırılacak personelin sağlanması • Ana arter temizlik hizmetlerinde çalıştırılacak vakumlu temizlik aracı için operatör sayısının								

	arttırılması • Bisiklet ve yürüyüş yollarının temizliği için uygun süpürge aracı sağlanması • Bisiklet ve yürüyüş yolu temizleme aracı için operatör sağlanması
PG2.3.5 MALİYET TAHMİNİ	5.849.000 TL
TESPİTLER	• Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolların temizliği sağlanmaktadır. • Süpürge araçları ile ana arterlerde temizlik hizmeti verilmektedir. • Artan bisiklet yollarının ve yürüyüş yollarının etkili temizliği gerçekleştirilememektedir.
İHTİYAÇLAR	• Temizlik işleminin daha verimli gerçekleşebilmesi adına sahada gerekli muntika temizliği için personel gerekmektedir. • Bisiklet ve yürüyüş yollarının temizliğinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi adına uygun süpürge aracı alınması gerekmektedir. • Vakumlu yol süpürme aracı ve bisiklet yolları temizliği için uygun süpürge araçları için yeterli sayıda operatör sağlanması gerekmektedir.

HEDEF2.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	70.794.000 TL
---------------------------------	---------------

## HEDEF KARTI 2.4

AMAÇ	A2: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık yönetim sürecini planlara göre uygulayan, etkin denetim uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak									
HEDEF	H2.4: Atık geri dönüşüm oranını arttırmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1:Geri Dönüşüm / Kazanım Oranı (Yüzde)	25	5	20	70	70	70	70	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
RİSKLER	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler									
FAALİYET VE PROJELER	• İlçe belediyeleri tarafından evsel katı atığın etkili bir şekilde toplatılmasının sağlanması • Aktarma istasyonlarına gelen atıkların entegre atık tesisine taşınmasının sürdürülmesi									
PG2.4.1 MALİYET TAHMİNİ	0 TL									
TESPİTLER	• SEKAY tesisi ile Sakarya İli genelinde toplanan geri dönüştürülebilir atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetleri sağlanacaktır									
İHTİYAÇLAR	• İlçe belediyeler tarafından toplanan evsel katı atıkların sorunsuz bir şekilde toplanmasını sürdürmek • Sakarya'nın farklı ilçelerine hitap eden 4 ayrı katı atık aktarma istasyonunda toplanan evsel katı atıkların entegre katı atık tesisine taşınmasını sürdürmek									

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.2: Toplanan Özel Atık Miktarlarındaki Artış Oranı (Yüzde)	30	2	5	10	15	20	25	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler								
FAALİYET VE PROJELER	• Özel atıkların ayrı toplanma oranını arttıracak faaliyetlerin düzenlenmesi								
PG2.4.2 MALİYET TAHMİNİ	712.500 TL								
TESPİTLER	• Atık yağlar lisanlı firma aracılığı ile toplanmaktadır. • Ömrünü tamamlamış lastikler lisanlı firma aracılığı ile toplanmaktadır. • Bitkisel atık yağlar lisanlı firma aracılığı ile toplanmaktadır. • Atık piller lisanlı firma aracılığı ile toplanmaktadır. • Elektronik atıklar lisanlı firma aracılığı ile toplanmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	• Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim ve yarışmaların hedef kitlelerinin genişletilmesi								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.3: Atıktan Elde Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh)	15	3,87	4,5	11	11	11	11	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler								
FAALİYET VE PROJELER	• Evsel organik atıktan elektrik enerjisi üretimine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi								
PG2.4.3 MALİYET TAHMİNİ	0 TL								
TESPİTLER	• SEKAY Tesisinin devreye girmesi ile organik atıkların fermantasyonu sonucu oluşan Metan gazından enerji üretimi gerçekleşecektir								
İHTİYAÇLAR	• İlçe belediyeler tarafından toplanan evsel katı atıkların sorunsuz bir şekilde toplanmasını sürdürmek • Sakarya'nın farklı ilçelerine hitap eden 4 ayrı katı atık aktarma istasyonunda toplanan evsel katı atıkların entegre katı atık tesisine taşınmasını sürdürmek								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.4: Bilinçlendirme Çalışmalarının Kapsadığı İlçe Sayısı (Adet)	30	4	6	10	12	14	16	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yıllık programlarındaki muhtemel sapmalar								
FAALİYET VE PROJELER	• Çevreci Çocuk Tomurcuk'' eğitimlerinin verildiği okul sayısının artırılması • Düzenlenen yarışmaların sürdürülmesini ve kitlesinin genişletilmesinin sağlanması • SEKAY kapsamında Sakarya Çevre Eğitim Merkezi kurularak vatandaşlara çevre ve enerji konulu bilinçlendirme eğitim ve seminerlerin rutin bir şekilde verilmesi • Yıllık ya da aylık çevre bülteni/dergisi çıkartarak belirli periyotlarla öğrencilere ulaştırılması								
PG2.4.4 MALİYET TAHMİNİ	1.650.000 TL								
TESPİTLER	• Müdürlüğümüz tarafından ilkokullara "Çevreci çocuk Tomurcuk" eğitimleri verilmektedir. • Her eğitim-öğretim yılında ilkokul öğrencilerine çevre konulu eğitim verilmektedir. Ayrıca çevre konulu resim yarışması, atık yağ ve atık pil toplama yarışmaları düzenlenmektedir. • Faaliyete geçecek olan Sakarya Çevre Eğitim Merkezi (SAÇEM) ile her kesime yönelik çevre bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirilecektir.								
İHTİYAÇLAR	• İl genelinde eğitim verilen okul sayısının artırılması gerekmektedir. • Düzenlenen yarışmaların sürdürülmesi, kitlesinin genişletilmesi ve cezbedici ödüller ile sonuçlandırılmalıdır. • SEKAY kapsamında Sakarya Çevre Eğitim Merkezi kurularak vatandaşlara çevre ve enerji konulu bilinçlendirme eğitim ve seminerleri rutin bir şekilde verilmelidir. • Çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim ve yarışmaların hedef kitlelerinin genişletilmesi								

HEDEF2.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	2.362.500 TL
---------------------------------	--------------

### HEDEF KARTI 3.1

AMAÇ	A3: Tarımsal yatırımlar ve araştırmalar yaparak, tüm tarımsal arazileri koruyarak, sulanabilir arazi miktarını arttırarak, çiftçilerin tarımsal faaliyetler ile ilgili bilgi düzeyini yükselterek tarımsal üretimi ve verimliliği arttıran ve muhtarlarla kurduğu güçlü işbirliği ile mahallelerin sorunlarını çözen bir belediyeçilik yaklaşımına sahip olmak								
HEDEF	H3.1: Sakarya ilinde tarımsal üretimi ve verimliliği arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG3.1.1: Sulanabilir Arazi Miktarı (Hektar)	42	1.400	1.400	1.400	1.400	1.500	1.500	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gölet yapılacak alanda gerekli fizibilite çalışmasının yapılması</li> <li>Fizibilite raporu olumlu çıkan alanlarda gölet yapılması</li> <li>Yapılan göletlerin ilgili kurumlara devrinin yapılması</li> <li>Sulama şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi</li> <li>Sulama şebekelerinde ortaya çıkan boru ihtiyaçlarının giderilmesi</li> <li>Mevcutta bulunan sulama göletleri ve HES göletlerinin bakım onarımının yapılması</li> </ul>								
<b>PG3.1.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>8.700.000 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.2: Temizlenen Kurutma Kanalı Uzunluğu (km)	31	0	150	150	150	150	150	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurutma kanallarının temizlenmesi ile ilgili gelen taleplerin toplanması</li> <li>Toplanan taleplerle ilgili saha araştırması yapılması</li> <li>Gerekli görülen kurutma kanallarının temizlenmesi</li> </ul>								
<b>PG3.1.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>6.400.000 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.3: Eğitim Verilen Çiftçi Sayısı (Kişi)	4	0	454	450	450	450	450	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıllık eğitim konularının belirlenmesi</li> <li>Eğitim yapılacak alanların belirlenmesi</li> <li>Çiftçilere zirai ilaç atıkları, yerinde dikim, budama, gübreleme, zirai mücadele, hasat v.b konularda eğitimler verilmesi</li> <li>Arıcıların kovan başına düşen bal verimini arttırmak için İleri Teknik Arıcılık Eğitimleri vermek</li> </ul>								



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metod ve uygulama demonstrasyonunun yapılması</li> <li>• Çiftçilerin ihtiyaç duyacakları gübre, tohum, fide vb. materyal yardımıyla bulunulması</li> </ul>
PG3.1.3 MALİYET TAHMİNİ	850.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.4: Katma Değeri Yüksek Ürünlerin Üretimi İçin Teşvik Verilen Çiftçi Sayısı (Kişi)	6	0	20	20	20	20	20	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakarya da potansiyeli olan fakat üretimi yetersiz olan ürünlerin tespit edilmesi</li> <li>• Çiftçilere bu yönde bilgi ve eğitim vererek bu yatırımların yapılmasına materyal desteği verilmesi</li> </ul>								
PG3.1.4 MALİYET TAHMİNİ	1.250.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.5: Tarımsal Destek ve Araştırma Merkezi Gerçekleşme Oranı (Yüzde )	17	0	10	100	-	-	-	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gübre, toprak ve su analizleri yapılması</li> <li>• Tarımsal araştırmalar yapılması</li> </ul>								
PG3.1.5 MALİYET TAHMİNİ	24.000.000 TL								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gölet yapılacak alanlarda fizibilite çalışmalarının olumsuz sonuçlanması</li> <li>• Göletlerin devrinin yapılamaması</li> <li>• Sulama şebekelerinin bakım ve onarımının yapılmaması nedeniyle yeterli miktarda ürün elde edilememesi</li> <li>• Kurutma kanallarının temizlenmemesi sonucunda tarım arazilerinin sular altında kalması</li> <li>• Çiftçi eğitimleri için talep olmaması</li> <li>• Tarımsal araştırmalar yapmak için gerekli ekip ve ekipman olmaması</li> <li>• İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>• Kamulaştırılmalarının gecikmesi.</li> </ul>
---------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurutma kanalları temizlenmediği için tarım arazilerinin sular altında kalmaktadır</li> <li>• Tarımsal arazilerden verim sağlayabilmek için arazilerin sulanması gerekmektedir</li> <li>• Tarımsal üretimde artışı sağlamak için çiftçilerin eğitilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarımsal alanlardaki ürün çeşitliliğinin artırılması ve kalitesinin geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>• Şehrin ekonomik yapısının arttırılmaya ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>• Bilinçli tarımsal üretimin geliştirilmesi gerekmektedir.</li> <li>• Teknik personel eksikliği</li> <li>• İş makinası ve materyal eksikliği</li> </ul>
HEDEF 3.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>41.200.000 TL</b>

### HEDEF KARTI 3.2

AMAÇ	A3: Tarımsal yatırımlar ve araştırmalar yaparak, tüm tarımsal arazileri koruyarak, sulanabilir arazi miktarını arttırarak, çiftçilerin tarımsal faaliyetler ile ilgili bilgi düzeyini yükselterek tarımsal üretimi ve verimliliği arttıran ve muhtarlarla kurduğu güçlü işbirliği ile mahallelerin sorunlarını çözen bir belediyeçilik yaklaşımına sahip olmak									
HEDEF	H3.2: Tarımsal yatırımlar yaparak tarımsal üretimin artışıını desteklemek									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Kurulan Sera Miktarı (dekar)	79	0	25	0	25	0	0	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sera yapılacak alanların tespit edilmesi</li> <li>• Sera yapımı için fizibilite raporlarının hazırlanması</li> </ul>									
PG3.2.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>28.000.000 TL</b>									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.2: Yapılan Bal Dolum Tesisi ve Bal Evleri Sayısı (Adet)	12	0	5	1	1	1	1	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
FAALİYET VE PROJELER	• Sakarya da üretimi yapılan Bal'ın Teknik ve hijyenik şartlar altında paketlenip markalaştırılarak tüketiciye sunulmasını sağlamak için öncelikle Bal Dolum Tesisinin Kurulması • Bal Dolum Tesisinde paketlenen ürünlerin satışı için Bal Evlerinin Yapılması
PG3.2.2 MALİYET TAHMİNİ	3.150.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.3: Diğer Arı Ürünlerinin Üretimi İçin Teşvik Edilecek Çiftçi Sayısı (kişi)	6	0	54	20	20	20	20	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
FAALİYET VE PROJELER	• 54 katılımcılı Arıcılık Projesi: Ana arı, Arı Sütü, Arı Zehiri, Suni Oğul, Polen ve Propolis Üretimi • Apiterapi ürünleri Üretimi Teşvik Projesi								
PG3.2.3 MALİYET TAHMİNİ	2.250.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.4: Üretilen Fide Sayısı (Adet)	1,5	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
FAALİYET VE PROJELER	• Ürün çeşidi tespitinin yapılması • Üreticilerin belirlenmesi ve eğitim verilmesi • TÜBİTAK ve Tarım Orman Bakanlığı Araştırma Enstitüleri ile ortaklaşa çalışma yapılması • Yurtdışından ithalatı yapılan (Rosaxa, Ginkglobavs) türlerinin ilimizde üretilmesi								
PG3.2.4 MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	-------------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

PG3.2.5: Düzenlenen Fuar veya Festival Sayısı (Adet)	1,5	0	1	1	1	1	1	1	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Süs bitkiciliği ya da bitkisel üretim ürünleri konusunda fuar ya da festival düzenlenmesi</li> </ul>									
PG3.2.5 MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL									

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arıcıların Proje kapsamında imzaladıkları taahhünameye uymamaları</li> <li>Apiterapi ürünlerinde Pazar sıkıntısı olabilir</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizde tarımsal üretime yönelik yatırımlarda azalma görülmektedir</li> <li>İlimiz arıcılık faaliyetleri için çok uygundur</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizde tarımsal üretime yönelik yatırımlara belediyemizin öncülük etmesi gereği vardır</li> <li>İlimizde arıcılık faaliyetleri için projelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
HEDEF3.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	34.400.000 TL

### HEDEF KARTI 3.3

AMAÇ	A3: Tarımsal yatırımlar ve araştırmalar yaparak, tüm tarımsal arazileri koruyarak, sulanabilir arazi miktarını arttırarak, çiftçilerin tarımsal faaliyetler ile ilgili bilgi düzeyini yükselterek tarımsal üretimi ve verimliliği arttıran ve muhtarlarla kurduğu güçlü işbirliği ile mahallelerin sorunlarını çözen bir belediyecilik yaklaşımına sahip olmak									
HEDEF	H3.3: Sakarya'da mahallelere götürülen hizmetlerin kalitesini arttırmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1: Yapılan Mahalle Ziyaretleri Sayısı (Adet)	25	0	50	50	50	50	50	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahallelerden gelen sorun ve şikâyetlerin yerinde tespit edilmesi</li> <li>Daire Başkanlığı kapsamına giren eksikliklerin giderilmesi</li> <li>Mahalle ziyaretleri yapılması</li> </ul>									
PG3.3.1 MALİYET TAHMİNİ	750.000 TL									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.2: Muhtar Taleplerinin Takip Edilme Oranı (Yüzde)	25	95	100	100	100	100	100	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlardan gelen dilekçeleri inceleyerek ilgili birimlere yönlendirilmesi</li> <li>Gelen taleplerin yapılıp yapılmadığının kontrolünün sağlanması</li> </ul>								
<b>PG3.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>0 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.3: Muhtarlara Yönelik Yapılan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	50	0	10	20	20	20	20	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlık binası olmayan mahallelerin tespit edilmesi</li> <li>Gelen muhtarlık binası taleplerinin toplanması</li> <li>Muhtarlık Binası Yapımı için maliyetlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>Muhtarlık Hizmet Binalarının inşa edilmesi</li> </ul>								
<b>PG3.3.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>13.500.000 TL</b>								

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtar Hizmet binalarının değişik standartlarda yapılırsa muhtarlar arasında hoşnutsuzluğa yol açabilir</li> <li>Mahallelerden gelen sorun ve şikâyetlerin zamanında çözülmemesi</li> </ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlık binası olmayan mahalleler mevcuttur.</li> <li>Muhtarların ve mahallelerin kendilerine özgü ve ortak sorunları mevcuttur</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muhtarlık binası olmayan mahallelere hizmet binası yapılması ihtiyacı vardır</li> <li>Mahallelerin sorun ve taleplerinin sürekli takip edilerek çözülmeye ihtiyacı vardır.</li> </ul>
<b>HEDEF3.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>14.250.000 TL</b>

## HEDEF KARTI 4.1

<b>AMAÇ</b>	A4: "Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek,
-------------	--

	hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak.”								
HEDEF	H 4.1: Ulaşım faaliyetlerinin, ulaşım planlamasına uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Ulaşım Master Planının Güncellenme Oranı(Yüzde)	20	0	50	100	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güncel ulaşım planı olmadan imar planının sağlıksız yapılması</li> <li>• Ulaşım Master Planı olmadan ulaşım ile ilgili yapılan çözümlerin noktasal çözüm üretmesi</li> <li>• Ulaşım Master Planı olmadan geleceğe yönelik ulaşım politikası oluşturulamaması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşım Master Planının güncellenmesi</li> </ul>								
PG4.1.1 MALİYET TAHMİNİ	5.000.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşım Ana Planı sürecinin uzun olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaman</li> <li>• Güncel veriler</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.2: Toplu Taşıma Ana Planının Hazırlanma Oranı (Yüzde)	20	0	20	80	100	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplu Taşıma Ana Planının yapılması</li> </ul>								
PG4.1.2 MALİYET TAHMİNİ	1.420.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Toplu Taşıma Ana Planının mutlak ihtiyaç olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplu Taşıma Ana Planı için ön hazırlıkların yapılması</li> <li>• Toplu Taşıma Ana Planı Şartnamesinin hazırlanması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.3: Hazırlanan Ulaşım Projesi Sayısı (Adet)	20	0	18	16	14	12	10	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan araç sayısı</li> <li>Çarpık kentleşme</li> <li>Toplumun olması gereken çözümlere karşı direnç göstermesi</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kavşakların projelerinin hazırlanması</li> <li>Bisiklet yolu projelerinin hazırlanması</li> <li>Yol projelerinin hazırlanması</li> <li>Otopark ihtiyaç tespit analizinin yapılması</li> <li>Raylı sistemlerinin projelerinin hazırlanması</li> <li>Trafik Eğitim Parkı Projesi Hazırlamak</li> </ul>								
<b>PG4.1.3: MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>10.000.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projelerin uygulanması için yeterli bütçenin ayrılmaması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli bütçe ve ulaşım projelerine öncelik verilmesi</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.4: Yapılan ve/veya Yenilenen Köprü ve Köprülü Kavşak Sayısı (Adet)	20	5	3	5	4	1	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Köprü ve köprülü kavşak yapılacak alanların kamulaştırılmalarının gecikmesi.</li> <li>Köprü ve köprülü kavşak yapılacak alanlarda teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni köprü yapılması</li> <li>Yeni köprülü kavşak yapılması</li> <li>Mevcut köprü veya köprülü kavşakların yenilenmesi, yol projelerinin hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG4.1.4 MALİYET</b>	<b>31.500.000 TL</b>								

TAHMİNİ	
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Büyükşehir kanununa göre köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin birbirlerine ve şehir merkezlerine ulaşabilmeleri için dere ve nehir geçişlerinde uzun mesafeler kat etmektedirler.</li> <li>Büyükşehir sorumluluğundaki köprülerden yapım ömrünü tamamlamış ve trafik hacmini taşımayan köprüler bulunmaktadır.</li> <li>Ana arterlerde, köprülerin eskijen korkulukları yaya güvenliğini tehlikeye düşürmekte ve şehir estetiğine uymamaktadır.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahallelerin birbirlerine ve şehir merkezine bağlayan yolların kısaltılabilmesi için yeni köprü ihtiyacı vardır.</li> <li>Yapı ömrünü dolduran ve taşıma kapasitesi yetersiz gelen köprülerin yenilenmesi ihtiyacı vardır.</li> <li>Eskijen korkulukların güvenlik ve şehir estetiği için yenilenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.5: Katlı Otopark Yapımı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	20	0	-	60	100	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otopark ihale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Otopark yapılacak alanların kamulaştırılmalarının gecikmesi.</li> <li>Otopark yapılacak alanlarda teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katlı Otopark inşa edilmesi</li> </ul>								
PG4.1.5 MALİYET TAHMİNİ	25.000.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde ki otopark alanı yetersizliği ulaşım ve trafikte olumsuz sonuçlar yaratmaktadır.</li> <li>Adapazarı şehir merkezinde insanların araçları ile ulaşım zorluğu, ilçe ticaret ve sosyal hayatını olumsuz etkilemektedir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapazarı şehir merkezi trafiğini rahatlatmak için yeni yol üstü olmayan otoparklara ihtiyaç bulunmaktadır.</li> <li>Adapazarı şehir merkezi ticari ve sosyal yaşamının arttırılabilmesi için vatandaşların ulaşımı sonucu doğan araç parkı ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir.</li> </ul>								

HEDEF4.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	72.920.000 TL
---------------------------------	---------------

## HEDEF KARTI 4.2

AMAÇ	A4: "Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek,
------	--



	hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak.”								
HEDEF	H 4.2:İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanmasına katkıda bulunmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Kurulan Akıllı Ölçüm İstasyonu Sayısı (Adet)	20	64	-	80	90	100	110	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>• Projelerimizde altyapı işleri gerekeceğinden kazı ve diğer altyapı işlerinin izinlerinin verilmeme ihtimali</li> <li>• Mevcut haberleşme sistemlerimizin yeni yapılacak sistemlerimizin ihtiyacına cevap vermemesi ihtimali</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı ölçüm istasyonlarının kurulması</li> </ul>								
PG4.2.1 MALİYET TAHMİNİ	1.380.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haberleşme altyapımızın planladığımız sistemler için yeterli olmaması</li> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanması için bütçeden pay ayrılması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.2: Akıllı Sisteme Dönüştürülen Sinyalizasyon Sistemlerinin Sayısı (Adet)	20	55	-	70	80	100	130	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Döviz endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>• Projelerimizde altyapı işleri gerekeceğinden kazı ve diğer altyapı işlerinin izinlerinin verilmeme ihtimali</li> <li>• Mevcut haberleşme sistemlerimizin yeni yapılacak sistemlerimizin ihtiyacına cevap vermemesi ihtimali</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut sinyalizasyon sistemlerinin akıllı sisteme dönüştürülmesi</li> </ul>
PG4.2.2 MALİYET TAHMİNİ	1.500.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haberleşme altyapımızın planladığımız sistemler için yeterli olmaması</li> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanması için bütçeden pay ayrılması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.3: Uzaktan Yönetilen Sinyalizasyon Sistemi Sayısı (Adet)	10	48	-	100	130	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Döviz endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>• Projelerimizde altyapı işleri gerekeceğinden kazı ve diğer altyapı işlerinin izinlerinin verilmeme ihtimali</li> <li>• Mevcut haberleşme sistemlerimizin yeni yapılacak sistemlerimizin ihtiyacına cevap vermemesi ihtimali</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinyalizasyon sistemlerinin uzaktan yönetiminin sağlanması</li> </ul>								
PG4.2.3 MALİYET TAHMİNİ	600.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haberleşme altyapımızın planladığımız sistemler için yeterli olmaması</li> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> </ul>								

	• İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanması için bütçeden pay ayrılması
--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.4: Kurulan Kamera Sistemi Sayısı (Adet)	20	100	-	120	130	150	180	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>• Projelerimizde altyapı işleri gerekeceğinden kazı ve diğer altyapı işlerinin izinlerinin verilmeme ihtimali</li> <li>• Mevcut haberleşme sistemlerimizin yeni yapılacak sistemlerimizin ihtiyacına cevap vermemesi ihtimali</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Kamera Sistemlerinin kurulması								
<b>PG4.2.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	1.400.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haberleşme altyapımızın planladığımız sistemler için yeterli olmaması</li> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanması için bütçeden pay ayrılması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.5: Kurulan Değişken Mesaj Sistemleri Sayısı (Adet)	30	5	-	7	10	13	15	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>Projelerimizde altyapı işleri gerekeceğinden kazı ve diğer altyapı işlerinin izinlerinin verilmeme ihtimali</li> <li>Mevcut haberleşme sistemlerimizin yeni yapılacak sistemlerimizin ihtiyacına cevap vermemesi ihtimali</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değişken Mesaj Sistemlerinin (DMS) kurulması</li> </ul>
PG4.2.5 MALİYET TAHMİNİ	2.100.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haberleşme altyapımızın planladığımız sistemler için yeterli olmaması</li> <li>Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>İlimizde etkin trafik yönetiminin sağlanması için bütçeden pay ayrılması</li> </ul>

HEDEF4.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	6.980.000 TL
---------------------------------	--------------

### HEDEF KARTI 4.3

AMAÇ	A4: "Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak."									
HEDEF	H 4.3: İlimizde trafik güvenliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Yapılan Trafik Denetimi Sayısı (Adet)	20	450	600	700	800	900	1.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafik denetimlerinin yapılması</li> <li>Geçişyolu izin belgelerinin verilmesi</li> </ul>									

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşım Görüşünün Verilmesi</li> </ul>
<b>PG4.3.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>49.000 TL</b>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde trafik güvenliğinin sağlanması için bütçeden yeterli pay ayrılması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.2: Yapılan Trafik Güvenliği Bariyer Uzunluğu (metre)	10	280	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Döviz endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çelik bariyer (oto korkuluk) yapılması</li> <li>• Ferforje yapılması</li> </ul>								
<b>PG4.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>8.000.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde trafik güvenliğinin sağlanması için bütçeden yeterli pay ayrılması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.3: Kurulan Elektronik Denetim Sistemlerinin (EDS) Sayısı (Adet)	25	0	20	10	10	10	10	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik Denetim Sistemlerinin (EDS) kurulması</li> </ul>
PG4.3.3 MALİYET TAHMİNİ	<b>30.000.000 TL</b>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde trafik güvenliğinin sağlanması için bütçeden yeterli pay ayrılması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.4: Montajı Yapılan Trafik Levhası Sayısı (Adet)	20	8.400	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trafik Levhalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması</li> </ul>								
PG4.3.4 MALİYET TAHMİNİ	<b>10.500.000 TL</b>								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde trafik güvenliğinin sağlanması için bütçeden yeterli pay ayrılması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.5: Yollara Uygulanan Yatay İşaretleme Miktarı (m <sup>2</sup> )	25	180.000	180.000	190.000	200.000	210.000	220.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artışı ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yollara soğuk boya yapılması</li> <li>• Yollara sıcak boya yapılması</li> <li>• Bisiklet yollarının boyanması</li> <li>• Yaya geçitleri, ofset tarama ve yavaşlama çizgilerinin yapılması</li> </ul>								
PG4.3.5 MALİYET TAHMİNİ	30.500.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Hizmet aracı sayısının artırılması</li> <li>• İlimizde trafik güvenliğinin sağlanması için bütçeden yeterli pay ayrılması</li> </ul>								

HEDEF 4.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	79.049.000 TL
----------------------------------	---------------

### HEDEF KARTI 4.4

AMAÇ	A4: "Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak."								
HEDEF	H 4.4: İlimizde belediyenin toplu taşımadaki payını %35'e yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Belediyenin Toplu Taşımadaki Pay Oranı (Yüzde)	80	9	11	15	20	27	35	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR

SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Projelerin oluşturulması ve kontrolü aşamasında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> <li>• Yapılması gereken olan güzergâh ilaveleri ve düzenlemelerinde; esnafın göstereceği direnç</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplu taşıma güzergâhlarının optimize edilmesi</li> <li>• Alternatif toplu taşıma sistemlerinin kurulması</li> <li>• Otobüs içi internet hizmetinin verilmesi</li> <li>• Toplu taşıma sürücülerine yönelik eğitim düzenlenmesi</li> <li>• Otobüs Alımların Yapılması</li> </ul>
PG4.4.1: MALİYET TAHMİNİ	<b>78.000.000 TL</b>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> <li>• Yatırımların büyüklüğünün bakanlık desteği gerektirmesi</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>• Otobüs filomuzun genişletilmesi</li> <li>• Şoför sayımızın otobüs sayısına göre optimum seviyeye yükseltilmesi</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.2: Yapılan Nostaljik Tramvay Raylı Sistem Yol Uzunluğu (Metre)	11	0	1.750	-	-	-	-	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>• Beraberinde yapılacağı Bulvar düzenlemelerindeki aksaklıklar.</li> <li>• Makas bölgeleri için kamulaştırma ve altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni Cami, Millet Bahçesi arasında Nostaljik Tramvay hattının raylı sistem yolunun yapım işinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
PG4.4.2: MALİYET TAHMİNİ	<b>11.000.000 TL</b>								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir içi toplu taşımanın çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Bütün analizlerde vatandaşlarımız raylı sistem seçeneğini ön plana çıkarmaktadır.</li> <li>• Şehir içi toplu taşıma kapasitesi yetersiz gelmektedir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehir içi toplu taşıma kapasitesinin artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-----------------------	------------------	-----------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------



		Değeri (2019)							
PG4.4.3: Gerçekleştirilen Sosyal Aktivite Sayısı (Adet)	4	0	51	51	51	51	51	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>• Eğitici personel sıkıntısı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplu taşıma haftası düzenlenmesi</li> <li>• Okullarda toplu taşıma bilincini artırmaya yönelik etkinlik gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
PG4.4.3 MALİYET TAHMİNİ	3.900.000TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>• Bünyemizde eğitici personel bulunmaması</li> <li>• Toplu Taşıma Haftası düzenlenmesi ile toplu taşıma farkındalığının artacak olması</li> <li>• Okullardaki eğitimlerin genç nüfusu toplu taşıma konusunda bilinçlendirecek olması</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu veya dış kaynak kullanımı ile eğitici personel istihdamı</li> <li>• Okullarda ve Toplu Taşıma haftasında kullanılacak görsel materyaller</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefi Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporla ma Sıklığı
PG4.4.4: Kart54 kullanılarak Yapılan Ortalama Günlük Binış Sayısı (Adet)	5	27.000	27.540	28.620	29.970	31.860	34.020	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Döviz endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kart54 kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılması (promosyon, reklam)</li> <li>• Kart54 dolun kiosk alımı</li> <li>• Kredi kart/nfc vb. alternatif ödeme sistemlerinin kullanılmasının sağlanması</li> <li>• Validatöralımı</li> </ul>								
PG4.4.4 MALİYET TAHMİNİ	4.225.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredi kartı kullanımı imkânı ve kioskların yaygınlaştırılmasının Kart54 kullanımını ciddi oranda artırabileceği</li> <li>• Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kioskalımı</li> <li>• Alternatif ödeme sistemleri entegrasyonu</li> </ul>								

HEDEF4.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	97.125.000 TL
---------------------------------	---------------

### HEDEF KARTI 4.5

AMAÇ	A4: "Ulaşım planlarına uygun entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, güçlü bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, çevreci, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak."								
HEDEF	H 4.5: İlimizde vatandaşların toplu taşımadan duyduğu memnuniyet oranını %70'e yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Vatandaşların Toplu Taşımadan Duyduğu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	10	54	57	60	63	67	70	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabıta Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetim personeli sayısının azlığı sebebiyle gerekli sayıda denetim yapılamaması</li> <li>Ulaşım Yönetim Merkezi personeli azlığı sebebiyle araç içi kamera görüntülerinin yeterince incelenememesi</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplu taşıma araçlarına/hatlarına yönelik denetim yapılması</li> <li>Toplu Taşıma Araçları yönetmeliği kapsamında düzenlenen tutanak sayısı</li> <li>Ulaşım Yönetim Merkezi (UYM) tarafından alınan talep öneri şikâyetlerin cevaplandırılması</li> <li>Kamera kayıtlarının analiz edilmesi</li> <li>Araç takip sisteminden ihlal raporlarının oluşturulması</li> </ul>								
PG4.5.1 MALİYET TAHMİNİ	3.900.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetimlerin artırılmasının kural ihlallerini azaltması</li> <li>Kamera ile takip edildiklerini bilen toplu taşıma şoförlerinin araçlarını daha dikkatli kullanmaları</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>Denetim aracı sayısının artırılması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.2: Yenilenen Durak Sayısı (Adet)	60	0	300	270	240	210	180	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>Mal ve Hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> </ul>
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Durak Alımı</li> <li>Durakların bakım onarımlarının yapılması</li> <li>Durakların temizlenmesi</li> <li>Kapalı durakların aydınlatılması</li> <li>Durak içi şarj ünitelerinin alımı</li> </ul>
<b>PG4.5.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>21.189.600 TL</b>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>Kapalı durakların yağmur ve güneşten korunması</li> <li>Durakların temizliğinin halk sağlığına faydası</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durak alım, bakım, onarım ve temizliği için geçici veya sürekli personel alımı</li> <li>Hizmet aracı sayısının artırılması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.3: Toplu Taşıma Hizmetlerinde Kullanılan Akıllı Uygulama Sayısı (Adet)	30	36	54	64	84	94	114	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>Mal ve hizmet alımlarında bütçemizin kısıtlı olması</li> <li>Projelerin oluşturulması ve kontrolü ve uygulaması aşamalarında yaşanabilecek nitelikli personel sıkıntısı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Ruhsat yazılımının alınması</li> <li>Akıllı bisiklet istasyonlarının kurulması ve işletilmesi</li> <li>Dijital arşive geçilmesi</li> <li>Otobüs/Şoför çizelgeleme yazılımına geçilmesi</li> <li>Akıllı durak kurulması (led panel)</li> </ul>								
<b>PG4.5.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>11.047.500TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ülke geneli yaşanan bütçe sıkıntısının kurumumuzu da etkilemesi</li> <li>Personel yapımızdaki nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> <li>Yazılımların hizmet süresini kısaltmasının vatandaş memnuniyetini artırması</li> <li>Akıllı durakların (LED panel) genç, yaşlı bütün vatandaşların bilgi alışını kolaylaştırması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel sayısının artırılması</li> <li>E-Ruhsat yazılımı</li> <li>Dijital arşiv</li> <li>Otobüs/Şoför çizelgeleme yazılımı</li> <li>Akıllı duraklar (LED panel)</li> </ul>								

HEDEF4.5 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	36.137.100 TL
---------------------------------	---------------

### HEDEF KARTI 5.1

AMAÇ	A5: Sakarya'yı; kültür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek								
HEDEF	H.5.1: Şehrimizin kültür sanat hayatına katkı sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1: Düzenlenen Kültür Sanat Etkinlikleri Sayısı (Adet)	40	100	120	140	160	180	200	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans, panel, söyleşi, sinema günleri, imza günleri, sergi,, konser, çalıştay, atölye, sempozyum,vb kültürel ve sanatsal aktivitelerin düzenlenmesi</li> <li>• Ramazan Kültür Etkinliklerinin düzenlenmesi</li> <li>• Büyükşehir Akademi'de çeşitli branşlarda derslerin verilmesi</li> <li>• Tiyatro Gösterileri Düzenlenmesi</li> </ul>								
PG.5.1.1 MALİYET TAHMİNİ	17.964.050 TL								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.2: Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı (Adet)	20	2	3	3	3	4	4	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempozyum, şiir akşamları, kitap fuarı, yarışmalar vb türlerde ulusal ve uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>								
PG 5.1.2 MALİYET TAHMİNİ	2.440.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.3: Şehrin Kültür ve Sanat Hayatına Katkı Sağlayacak Basılan Yayın Sayısı (Adet)	10	2	2	2	3	3	3	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempozyum, şiir akşamları, vs. ulusal ve uluslararası etkinliklerin kitaplarının basılması ve vatandaşlara ulaştırılması</li> <li>Özel bir konuda hazırlanmış kültürel, tarihi, edebi kitaplar basılması ve vatandaşlara ulaştırılması</li> </ul>								
<b>PG.5.1.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.505.000 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.4: AFA Kültür ve Kongre Merkezi Projesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	30	0	-	-	25	75	100	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFA Kültür ve Kongre Merkezi proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
<b>PG.5.1.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>100.000.000 TL</b>								

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim ve uygulama değişiklikleri,</li> <li>Şehrin sosyo-kültürel yapısı</li> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksek maliyetli etkinlik için bütçe yetersizliği,</li> <li>Geniş katılımlı etkinlikler (konser, tiyatro vb.) ile ulusal ve uluslararası fuar etkinlikleri için açık ve kapalı mekân eksikliği,</li> <li>Personel yetersizliği ve fiziksel şartların (mekân, teknolojik alt yapı, etkinliklerin duyurusu) eksikliğinden dolayı kültür sanat etkinlik sayısının arttırılamaması.</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel,</li> <li>Kültür ve Kongre Merkezi,</li> <li>Fuar alanı,</li> </ul>

HEDEF5.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	121.909.050 TL
---------------------------------	----------------

## HEDEF KARTI 5.2

AMAÇ	A5: Sakarya'yı; kültür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek									
HEDEF	H.5.2: Vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Yapımı Gerçekleştirilen Okul Sayısı (Adet)	30	0	1	1	0	0	0	3 ayda bir	3 ayda bir	
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı ile Büyükşehir arasındaki protokolün iptal edilmesi</li> <li>Tamir, tadilatların eğitim dönemine denk gelmesi durumunda sürecin uzaması</li> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol gereği 2 adet 24 derslikli okulun proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
PG.5.2.1 MALİYET TAHMİNİ	30.000.000 TL									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde yer alan okul ve kütüphanelerin mevcut kapasitesini karşılamadığı tespit edilmiştir.</li> <li>Okulların zaman içerisinde tadilata ihtiyaç duyduğu</li> </ul>									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Eğitim ve öğretimin eksiksiz devam edebilmesi için tamir ve tadilata ihtiyaç vardır.</li> </ul>									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.2: Tadilatı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir	
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamir, tadilatların eğitim dönemine denk gelmesi durumunda sürecin uzaması</li> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir genelindeki okulların ihtiyaç doğrultusunda tamir ve tadilatının yapılması</li> </ul>
<b>PG.5.2.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.500.000 TL</b>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde yer alan okulların ihtiyacı karşılamadığı tespit edilmiştir.</li> <li>Okulların zaman içerisinde tadilata ihtiyaç duyduğu bir olgudur.</li> </ul>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir merkezinde yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Eğitim ve öğretimin eksiksiz devam edebilmesi için tamir ve tadilata ihtiyaç vardır.</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.3: Yapımı Gerçekleştirilen SAMEK Sayısı (Adet )	10	0	0	1	0	0	0	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamir, tadilatların eğitim dönemine denk gelmesi durumunda sürecin uzaması</li> <li>İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SAMEK Binası proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
<b>PG.5.2.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>4.000.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir genelinde kültürel ve sanatsal faaliyetler için yeterli fiziksel altyapı bulunmamaktadır.</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir genelinde sanatsal ve kültürel aktivitelerin artması için yeni tesislere ihtiyaç bulunmaktadır.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.4: SAMEK Merkezlerinde Eğitim Gören Kursiyer Sayısı (Kişi)	40	9.500	6.500	7.500	8.500	9.500	10.000	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birçok kurum tarafından (İlçe Belediyeleri, Halk Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor Müdürlükleri vb.) benzer kursların yapılıyor olması.</li> </ul>								

FAALİYET VE PROJELER	• SAMEK'lerde çeşitli branşlarda açılan kurslarda vatandaşlara eğitim verilmesi
PG.5.2.4 MALİYET TAHMİNİ	16.676.000 TL
TESPİTLER	• Kurslara ilginin olması fakat kurs merkezlerinin fiziki şartlarının yeterli olmaması
İHTİYAÇLAR	• Fiziki şartları ve konumu itibarıyla ihtiyaçları karşılayabilecek yeni kurs merkezlerinin açılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG: 5.2.5: Düzenlenen Sergi Sayısı (Adet)	10	7	7	7	7	7	7	3 ayda bir	3 ayda bir
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	• Birçok kurum tarafından (İlçe Belediyeleri, Halk Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor Müdürlükleri vb.) benzer kursların yapılıyor olması.								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geleneksel Sanatlar İhtisas Merkezi yılsonu sergisinin düzenlenmesi</li> <li>• İlçe kurs merkezleri yılsonu sergilerinin düzenlenmesi</li> <li>• Yılsonu genel sergisinin düzenlenmesi</li> </ul>								
PG.5.2.5 MALİYET TAHMİNİ	2.135.000 TL								
TESPİTLER	• Yılsonu genel sergileri için kapalı alan olmaması.								
İHTİYAÇLAR	• Yılsonu genel sergisinin yapılabileceği kapalı bir alan ihtiyacı.								

HEDEF 5.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	54.311.000 TL
----------------------------------	---------------

### HEDEF KARTI 5.3

AMAÇ	A5: Sakarya'yı; kültür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek								
HEDEF	H5.3: Sakarya ilinin turizm açısından tanınırlığını arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



		(2019)							
PG 5.3.1: Düzenlenen ve/veya Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Fuar, Yarışma vb. Organizasyon Sayısı (Adet)	20	1	3	3	3	3	2	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Turizmi geliştirici ulusal ve uluslararası fuar, yarışma vb. organizasyonların düzenlenmesi, katılım sağlanması ve destek olunması (Turizm ve Tanıtım)								
<b>PG 5.3.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.246.670 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.2: Hazırlanan Tanıtım Materyalleri Sayısı (Adet)	20	3	11	9	5	4	1	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Sakarya ilinin turizm değerlerini tanıtıcı yayın, tanıtım filmi, pano, hediyelik eşya vb. materyaller hazırlanması (Turizm ve Tanıtım)								
<b>PG5.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>676.730 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.3: Düzenlenen Tanıtım Gezisi Sayısı (Adet)	20	4	10	10	10	10	10	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Ulaşım Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakarya ilinin turizm destinasyonlarına başta turizm eğitimi alan öğrencilere yönelik olmak üzere tanıtım gezileri düzenlenmesi</li> </ul>
PG5.3.3 MALİYET TAHMİNİ	130.095 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.4: Kùltürler Köyü Projesinin Gerçekleştirilme Oranı (Yüzde)	20	0	-	50	100	-	-	3 ayda bir	3 ayda bir
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kùltürler Köyü projesinin yapım işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Ülkemizde bulunan büyükelçiliklere alan tahsisi yapılması</li> <li>• Kendilerine verilen alana, kendi ülke ve kùltürlerine dair bir yapı oluşturmalarını sağlamak Mavi Bayrak Ödülünü kazanabilecek plaj sayılarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>• Oluşturulan bu köyün tanıtımının yapılması ve turizme kazandırılması</li> </ul>								
PG5.3.4 MALİYET TAHMİNİ	10.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.5: Mavi Bayraklı Plaj Sayısı (Adet)	20	2	3	3	3	3	4	3 ayda bir	3 ayda bir
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İtfaiye Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirlenen numune noktalarına ait yüzme suyu analiz değerlerini takip etmek, acil durum eylem planlarının hazırlanması ve ilgili kurumlarla iletişimde bulunulması (Atık Yönetimi)</li> <li>• Mevcutta Mavi Bayrak Ödülü için hazırlanmış olan 2 adet plajın önümüzdeki yıllar içerisinde de zorunlu kriterleri sağlayabilmesi için gerekli tadilatların yapılması</li> <li>• Mavi Bayrak Ödülünü kazanabilecek plaj sayılarının arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>								
PG5.3.5 MALİYET TAHMİNİ	5.400.000 TL								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizm destinasyonlarında Sapanca haricinde yeterince konaklama, eğlence, vb. tesisleşmenin bulunmayışı</li> </ul>
---------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakarya ile ilgili özellikle sosyal medya aracılığıyla oluşan olumsuz imajın şehrimizin cazibesini gölgelemesi</li> <li>Yoğun yağış dönemlerinde yetersiz kalan evsel atıksu arıtma tesisi performanslarının deniz suyu numunelerini olumsuz etkilemesi</li> <li>Plaj kullanımına özen gösterilmemesi</li> <li>Büyükkelçiliklerin Kùltürler Köyü yatırımına destek vermek istememeleri</li> <li>Vatandaşın Kùltürler Köyü'ne ilgisinin yetersiz kalması</li> <li>Kùltürler Köyü'nün uluslararası tanınırlığın beklenen seviyenin altında kalması</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulunduğu coğrafi konum nedeniyle dağları, denizi, gölleri, yaylaları, ormanları, akarsuları, termal kaynakları ve longozu ile özellikle doğa turizmi açısından büyük öneme sahip şehrimizin tanıtımının yapılması ve bilinirliğinin sağlanması öncelikli olarak önem arz etmektedir</li> <li>Plajlara Mavi Bayrak Ödülünün kazandırılması turizm açısından önemlidir.</li> <li>Sakarya'da farklı kökenlere sahip bireylerin kùltürlerinin yaşatılması</li> <li>Ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin çok kùltürlülüğün barış ortamında yaşanabildiğinin anlatılması</li> <li>Farklı kùltürlere sahip vatandaşların aidiyet duygularını geliştirme, kùltürlerini yaşama ve anlatma fırsatıyla sosyal ve kùltürel zenginliğimizin korunması</li> <li>Alternatif turizm durağı oluşturulması</li> <li>İlimizin tanınırlığının artırılması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turizm alanında saha araştırması yapabilecek nitelikli araştırmacılara, ayrıca proje yazıp takip edebilecek nitelikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Turizm tanıtımının gezilerle daha fazla yaygınlaştırılması için bir adet büyük gezi otobüsüne ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Yüzme suyu analiz değerlerinin takip edilmesi ve acil durum eylem planlarının hazırlanması adına ilgili kurumlara iletişimde bulunulması.</li> <li>Mevcutta Mavi Bayrak Ödülü için hazırlanmış olan 2 adet plajın önümüzdeki yıllar içerisinde de zorunlu kriterleri sağlayabilmesi.</li> <li>Sezon sürecinde mıntika temizliğinin sürdürülebilmesi adına yeterli personel sayısının sağlanması</li> <li>Mavi Bayrak Ödülünü kazanabilecek plaj sayılarının artırılması.</li> <li>Kùltürler Köyü Projesinin gerçekleştirilmesi için ülkemizde bulunan büyükkelçiliklerin desteğine ihtiyaç vardır</li> <li>Belediyemizin büyükkelçiliklere alan tahsisi yapması</li> <li>Sakarya'nın sahip olduğu kùltürel zenginliği öne çıkarma ihtiyacı</li> </ul>
HEDEF 5.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>17.453.495 TL</b>

## HEDEF KARTI 5.4

AMAÇ	A5: Sakarya'yı; kùltür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek								
HEDEF	H5.4: Vatandaşlarımızı sportif faaliyetler yapmaya teşvik etmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG5.4.1: Sportif Faaliyetler İçin Düzenlenmiş Okul Bahçesi Sayısı (Adet)	30	0	0	55	55	55	110	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	Okul bahçelerinin gerekli spor alanları için yeterli zemin ve ölçülere sahip olmaması								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	Okul bahçelerine bocce, voleybol, basketbol ve hentbol alan ve salonların oluşturulması.								
<b>PG5.4.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	16.000.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Okul bahçelerin sportif faaliyetler için yeterli olmaması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spor alanları yapılacak okulların belirlenmesi</li> <li>Okullarda yapılacak tesisler için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin sağlanması</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.2: İlimizde Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	30	0	4	12	12	12	12	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak tesislerin yeterli sayıda personel ihtiyacı olacak ve işletme giderleri yüksek maliyetli olacaktır.</li> <li>Kamulaştırma çalışmaları ve inşaat sürecinden dolayı proje bitim tarihi planlanandan uzun sürebilir</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizin vizyon projelerinden olan Pamukova Bakacak'taki tesislerin Spor Adasına dönüştürülmesi</li> <li>İlimizin vizyon projelerinden olan ArifiyeMollaköy'de Uluslararası kano ve kürek kamp alanlarının oluşturulması</li> <li>İlçelerimize cep spor salonlarının yapılması</li> <li>İhtiyaç duyulan yerlerde kamp alanlarının kurulması</li> </ul>								
<b>PG5.4.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	43.000.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	İl genelindeki sportif tesis sayısının yeterli olmaması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	TMSF'den İl Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilen Pamukova ilçesinde bulunan Tesisin Belediyemize devredilmesi								

	• Yapılacak tesislerin yeterli sayıda personel ihtiyacı olacaktır.
--	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.3: Düzenlenen Organizasyon ve Sportif Faaliyet Sayısı (Adet)	20	0	27	54	58	63	66	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm vatandaşlarımıza ulaşılabilirlik seviyesinde yetersiz kalınması</li> <li>• Organizasyonlara katılacak sporcu, idareci, antrenör ve hakemlerin sayılarının değişkenlik göstermesi.</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel, Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların düzenlenmesi</li> <li>• Doğa Yürüyüşleri düzenlenmesi</li> <li>• Doğada yaşam ve gençlik kampı düzenlenmesi</li> <li>• Spor Okulları düzenlenmesi</li> <li>• Spora Sevgi Seli projesiyle gençlerin Profesyonel maçlara getirilmesi</li> </ul>								
<b>PG5.4.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	9.900.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	• İlimizde Gençlik ve spor faaliyetlerinin yeterli oranda olmaması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• İlimizde yaşayan tüm çocuk ve gençlerimiz ile vatandaşlarımız için yeni spor alanlarının oluşturulması								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.4. Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı (Adet)	20	3	220	225	230	235	240	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	• Amatör spor kulüplerinin imkânlarının kısıtlı olması nedeni ile yapılacak yardımlarda kulüplerin taleplerinin karşılanamaması								

FAALİYET VE PROJELER	• Amatör spor kulüplerinin malzeme, ulaşım ve kumanya yardımı sağlanması
PG5.4.4 MALİYET TAHMİNİ	15.000.000 TL
TESPİTLER	• Spor kulüplerinin ihtiyaçlarının yeterli oranda giderilememesi • İlimizde Amatör ve Profesyonel spor takımlarının kamp yapabileceği bir tesisin bulunmaması
İHTİYAÇLAR	• Sakarya Büyükşehir Belediye Spor Kulübü'nün branş sayısının artırılması ve başarılı sporculara sahip çıkarak ilimizin temsilini üst düzeyde sağlamak

HEDEF5.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	83.900.000 TL
---------------------------------	---------------

## HEDEF KARTI 5.5

AMAÇ	A5: Sakarya'yı; kültür sanat alanında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik düzenli, nitelikli etkinliklerin düzenlendiği, yaygın eğitim faaliyetlerinin herkese ulaştırıldığı şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği, eğitim ve sporla ilgili kapasitesini sürekli arttıran, vatandaşların sportif faaliyetlere teşvik edildiği, uluslararası ilişkileri güçlü bir şehre dönüştürmek									
HEDEF	H.5.5: Uluslararası ilişkileri güçlendirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1: Kardeş Şehir İlişkileri Kapsamında Düzenlenen Aktivite Sayısı (Adet)	60	2	5	6	8	8	9	3 ayda bir	3 ayda bir	
SORUMLU BİRİM	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri									
RİSKLER	• Kardeş Şehir İlişkilerinde ülkeler arası yaşanan diplomatik sıkıntılar • Üst Yönetim Değişikliği ve ekonomik sebeplerle Dış ilişkilerin 2. Planda yer alması • Yürütülecek olan faaliyetlerin maliyetlerinin döviz kurundan etkilenmesi									
FAALİYET VE PROJELER	• Kardeş şehirler ve işbirliği protokolü imzaladığımız şehirler ağının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Öğrenci staj değişim programının uygulanması									
PG.5.5.1 MALİYET TAHMİNİ	1.125.000 TL									
TESPİTLER	• Kardeş şehir ilişkilerinin çeşitlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir. • Kardeş şehir sayısının artması gerektiği tespit edilmiştir.									
İHTİYAÇLAR	• Sakarya'nın ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırma ihtiyacı									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	-----------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

		Değeri (2019)							
PG5.5.2: Üye Olunan Ulusal ve / veya Uluslararası Ağ Sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• Tüm Harcama Birimleri								
<b>RİSKLER</b>	• Kardeş şehir ilişkilerinde ülkeler arası yaşanan diplomatik sıkıntılar • Yürütülecek olan faaliyetlerin maliyetlerinin döviz kurundan etkilenmesi								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Kardeş şehirler ve işbirliği protokolü imzaladığımız şehirler ağının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Uluslararası platformlara üye olunması								
<b>PG5.5.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>375.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Uluslararası platformlara üye olunması ve bu platformlarda şehrimizin tanıtımının yapılması gerektiği tespit edilmiştir								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Sakarya'nın ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırma ihtiyacı								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.3: Katılım Sağlanan Ulusal ve / veya Uluslararası Etkinliklerin Sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	3 ayda bir	3 ayda bir
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• Tüm Harcama Birimleri								
<b>RİSKLER</b>	• Üst Yönetim Değişikliği ve ekonomik sebeplerle Dış ilişkilerin 2. Planda yer alması • Yürütülecek olan faaliyetlerin maliyetlerinin döviz kurundan etkilenmesi								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Uluslararası platformların üyelikle ilgili organizasyonlarına katılım sağlanması								
<b>PG5.5.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>600.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• Uluslararası platformlara üye olunması ve bu platformlarda şehrimizin tanıtımının yapılması gerektiği tespit edilmiştir								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Sakarya'nın ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırma ihtiyacı								

<b>HEDEF 5.5 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>2.100.000 TL</b>
---	---------------------

## HEDEF KARTI 6.1

AMAÇ	A6: "Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözeten, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak"								
HEDEF	H6.1: Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sunmak ve sosyal yaşamlarını desteklemek								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1:Eğitim Faaliyetlerinden Yararlanan Aile Sayısı (Adet)	20	58.000	60.000	62.000	64.000	66.000	70.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapazarı ve ilçe sosyal gelişim merkezlerinde çocuk, genç, ergen ve evlilik danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi.</li> <li>İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarındaki çocukların engellilikle ilgili bilinç düzeyini artırıcı farkındalık etkinliklerinin yapılması</li> <li>Dünya Otizm Günü, Down Sendromu Farkındalık Günü, Görme Engelliler Haftası vb. özel günlerde toplumun dikkatini çekici etkinlikler yapılması</li> <li>Engellilikle ilgili özel günlerde farkındalığı artırıcı yazılı ve görsel sosyal medya çalışmalarının yapılması</li> <li>Engellilere yönelik mesleki ve bilgilendirici eğitimler, kişisel gelişim seminerlerinin düzenlenmesi</li> <li>Engelli yakınlarına yönelik psiko-sosyal eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>Çeşitli bir engele ve başarı hikâyesine sahip kişiler ile söyleşiler düzenlenmesi</li> <li>Adapazarı ve İlçe Sosyal Gelişim Merkezleri ile Yaşayarak Öğrenme Maceraparkta 7- 14 yaş grubu çocuklara yönelik kursların açılması</li> <li>Maceraparktan yararlanacak okulların İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile belirlenmesi</li> <li>Kadın Gelişim Akademisi, Babalık Atölyesi, Evlilik Atölyesi, Aile Eğitimleri, Aile Çocuk seminerleri, Çocuk gelişim seminerleri gibi eğitim, konferans ve seminerlerin Adapazarı ve İlçe SGM'lerde uygulanması</li> <li>Yaşlı Destek Merkezinde yaşlılara yönelik hobi ve eğitim kurslarının düzenlenmesi</li> </ul>								
PG6.1.1 MALİYET TAHMİNİ	7.980.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.2:Sosyal Kültürel Faaliyetlerden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	20	15.000	20.000	23.000	25.000	28.000	30.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR



SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşlılara yönelik sosyo-kültürel faaliyetler kapsamında organizasyon düzenlenmesi</li> <li>Engelli ve Ailelerine Yönelik Geziler Düzenlenmesi</li> <li>Engelli bireylerde çevre ve doğa bilincini geliştirmek için doğa yürüyüşleri, balık tutma etkinlikler, hayvanat bahçesi ziyaretlerinin yapılması</li> <li>Önemli Gün ve Haftalarda Programlar Düzenlenmesi (Engelliler Şenliği, Dünya Engelliler Günü Programı)</li> <li>Engelli Bireye Sahip Annelere Yönelik Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi</li> <li>Kurslarımıza katılan engelli çocuklara yönelik her ay doğum günü etkinliğinin yapılması</li> <li>Engelsiz Hobi Kurslarına Katılan Engelli Birey ve Ailelerine Yönelik Programların Düzenlenmesi</li> <li>Ailelere ve çocuklara yönelik sosyo-kültürel faaliyetler kapsamında organizasyon düzenlenmesi</li> <li>Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenlenmesi, sosyal gelişim merkezinin tanıtılması</li> </ul>
PG6.1.2 MALİYET TAHMİNİ	2.270.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.3:Gerçekleştirilen Sosyal Hizmet Yapım Projesi Sayısı (Adet)	40	1	2	1	2	1	1	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakarya Eşya Paylaşım Merkezinin kurulması</li> <li>Engelsiz Üretim Merkezinin kurulması</li> <li>Engelsiz Üretim Merkezi Satış Ofisinin kurulması</li> <li>Kadın ve Aile Danışma Merkezinin kurulması</li> <li>2 Adet Sosyal Gelişim Merkezinin yapılması</li> <li>Çocuk Akademisinin kurulması</li> </ul>								
PG6.1.3 MALİYET TAHMİNİ	38.300.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.4:Süt ve Mama Desteğinde Bulunulan Aile Sayısı (Aile)	10	0	750	900	1.000	1.000	1.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								

FAALİYET VE PROJELER	• Dar gelirli ailelere süt ve mama desteğinde bulunulması
PG6.1.4 MALİYET TAHMİNİ	6.200.000 TL

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.5:SGM TV'de Yer Alacak İçerik Sayısı (Adet)	10	0	100	150	170	190	200	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• SGM TV Projesinin hayata geçirilmesi								
PG6.1.5 MALİYET TAHMİNİ	410.000 TL								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaş taleplerinin mevzuatlara uygun olmaması</li> <li>• Seminer, etkinliklere yeterli katılımın olmaması</li> <li>• Maceraparktaki güvenlik sorunu</li> <li>• Yeterli tanıtım, reklam ve duyurunun yapılamaması</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engeli bulunup ta engelli raporu olmayan kişi sayısının fazla olması.</li> <li>• Engellilere yönelik hizmetlerde belediyemizin bazı alanlarda yetersiz kalması (evde sağlık, evde bakım hizmeti)</li> <li>• Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak bir sistemin olmaması sonucu mükerrer yardımların oluşması.</li> <li>• Saha ekiplerinin yetersiz gelmesi sebebi ile alan incelemelerinde hedeflenen sayıya ulaşmakta güçlük çekilmesi.</li> <li>• Adapazarı Sosyal Gelişim Merkezinin yoğun talebi karşılayamaması,</li> <li>• Randevu sisteminin geliştirilerek internet üzerinden randevu sisteminin kurulması.</li> <li>• Aile danışma biriminde görevli personelin danışmanlık hizmetlerinin yanı sıra projelerde görev alması sebebi ile danışmanlık hizmetlerinde aksamalar meydana gelmektedir.</li> <li>• Adapazarı ve ilçe Sosyal Gelişim merkezleri ve Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta hizmet sunum sürecini etkileyecek sorunların yer alması.</li> <li>• SGM'lerde teknik personel, temizlik, halkla ilişkiler, çocuk kulüpleri personeli ihtiyaçları,</li> <li>• Maceraparkta güvenlik personeli ihtiyacı.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engelli veri tabanının artırılarak, engelli sağlık kurulu raporu hakkında gerekli bilgilerin verilmesi.</li> <li>• Gelen talepler doğrultusunda büyükşehir belediyesinin engellilerin bakımına yönelik hizmetlerde çeşitliliğin artırılması.</li> <li>• Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak bir sistemin kurulması.</li> <li>• Saha ekiplerinin artırılması.</li> <li>• Danışmanlık hizmeti veren personel sayısının ve mesleki donanımlarının artırılması.</li> <li>• Uygulanacak projeler için ayrı bir proje ekibinin oluşturulması.</li> </ul>

HEDEF6.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	55.160.000 TL
---------------------------------	---------------

## HEDEF KARTI 6.2

AMAÇ	A6: "Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözeten, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak"									
HEDEF	H6.2: Sakarya'da yaşayan dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere maddi, manevi, sosyal destekler sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1 Sosyal Destek ve Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	100	53.000	57.129	60.000	63.000	66.000	67.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalle ziyaretleri ve muhtarlık toplantıları ile ihtiyaç sahibi kişi ve/veya ailelerin analizinin yapılması</li> <li>Yapılan yardımları zaman içerisinde sınıflandırılması</li> <li>Eğitim yardımının sosyal yardım kartı üzerinden yapılması</li> <li>Kaymakamlık SYDV tarafından verilemeyen kişilere yakacak yardımı yapılması</li> <li>İhtiyaç sahibi kişilere/ailelerin evlerine sıcak aş verilmesi</li> <li>İhtiyaç sahibi kişilerin /ailelerin evine iki ayda bir hasta bezi teslim edilmesi</li> <li>İnşaat tadilatı yapılması ve ev eşyası verilmesi</li> <li>Geçici barınma hizmetinin verilmesi</li> <li>Yaşlıların yaşam alanlarına iki ayda bir düzenli evde temizlik hizmeti verilmesi</li> <li>Öz bakımını gideremeyen yaşlılara kişisel bakım hizmetinin verilmesi</li> <li>Sakarya Üniversitesi kampüsünde iftar çadırı kurulması</li> <li>Kadir Gecesinde düzenlenen Donatım Park iftarının organize edilmesi</li> <li>Hizmet binası içerisinde fizik tedavi faaliyetleri ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi</li> <li>Taşıma hizmetinin tanıtımını daha fazla yaparak, daha çok engelliye hizmet verilmesi</li> <li>Joystickli akülü araç alımının yapılması</li> <li>Joystickli akülü araç talep eden vatandaşların sosyal incelemelerinin yapılması</li> <li>Sosyal inceleme raporları doğrultusunda uygunluk durumuna göre aracın teslim edilmesi</li> </ul>									
PG6.2.1: MALİYET TAHMİNİ	31.500.000 TL									

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alan incelemesinde karşılaşılabilecek muhtemel bulaşıcı hastalıkların olması</li> <li>Mükerrer yardımların bulunması.</li> <li>Engelli raporu olmayan vatandaşların medikal yardım talep etmesi</li> <li>Fiziksel ve maddi yönden tekerlekli sandalye ve akülü araç yardımına uygun olmayan kişilerin yardım talep etmesi</li> <li>Teslim edilen sandalye ve araçların kısa sürede yıpratılması, kılavuza uygun kullanılmaması</li> </ul>
---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alım yapılan sandalye ve akülü araç adedinden daha fazla talep olması.</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal güvencesi olan veya başka kurumlardan yardım alma hakkı bulunan vatandaşlarımızın ilgili kurumlara müracaat etmeden belediyemize başvurmaları</li> <li>Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak bir sistemin olmaması sonucu mükerrer yardımların oluşması</li> <li>Saha ekiplerinin yetersiz gelmesi sebebi ile alan incelemelerinde hedeflenen sayıya ulaşmakta güçlük çekilmesi</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak bir sistemin kurulması.</li> <li>Saha ekiplerinin artırılması.</li> </ul>
HEDEF6.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>31.500.000 TL</b>

### HEDEF KARTI 6.3

AMAÇ	A6: "Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözeten, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak"									
HEDEF	H6.3: Mezarlık planlama, defin ve cenaze hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyetini arttırmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1:Defin ve Cenaze Hizmetlerinden Duyulan Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde)	40	92	93	94	95	96	97	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarımızın defin ile ilgili tüm bilgilere ulaşmasını sağlayacak "Mezarlık Bilgilendirme ve Yönlendirme Sistemi"nin (MEBİS) geliştirilmesi</li> <li>Cenaze taşıma araçları, mezarlık bakım ve onarımında kullanılmak üzere iş makinelerini ve cenaze hizmetlerinin verilmesinde kullanılan diğer taşıtların kiralanması</li> <li>Definle ilgili gerekli malzemenin (kereste, ceset torbası, çadır ve tabure, kefen) tedarik edilmesi</li> <li>Definle ilgili diğer taleplerin karşılanması</li> <li>Vefat eden kişilerin evlerine çadır ve tabure hizmetlerinin yerine getirilmesi</li> <li>Mezar Yeri, satış işlemlerinin yapılması</li> </ul>									
PG6.3.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>44.630.000 TL</b>									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	-----------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

		Değeri (2019)							
PG.6.3.2:Yapılan Yeni Hizmet Binası, Gasilhane ve Soğuk Hava Deposu Sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	1	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Defin iş ve işlemlerini yürüten ilçelerimizde yeni hizmet binaları, gasilhane ve soğuk hava depolarının yapılması</li> </ul>								
<b>PG6.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>10.000.000 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.3:Yeni Yapılan Mezarlık Alanı (m <sup>2</sup> )	10	100.000	88.648	55.296	30.825	57.983	40.147	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni mezarlık alanlarının belirlenmesi, fizibilitesinin çıkarılması</li> <li>Yeni mezarlık alanlarının açılması, yapılması veya yaptırılmasının sağlanması</li> <li>Mezarlıkların mülkiyet durumlarıyla ilgili sorunlarını çözmek, cins değişikliklerinin yapılması</li> <li>Peyzaj çalışmalarının yapılmasının sağlanması</li> </ul>								
<b>PG6.3.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>16.374 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.4: Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışması Yapılan Mezarlık Alanı (m <sup>2</sup> )	10	7.000	7.300	7.500	8.000	8.793	8.793	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut mezarlıklarımızın bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması</li> <li>• Peyzaj çalışmalarının yapılmasını sağlanması</li> <li>• Mezarlıkların çim biçme, mezar kazma iş ve işlemlerinin sağlanması</li> </ul>
PG6.3.4 MALİYET TAHMİNİ	<b>8.076.000TL</b>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.5.: Mezarlık Etrafına Yapılan Duvar ve Duvar Aksamları Uzunluğu (metre)	<b>20</b>	<b>12.900</b>	<b>0</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>26.000</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>	<b>ÜÇ AYDA BİR</b>
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duvar çalışması (Duvar yapımı, kafesli tel, tel çit, demir kapı v.b) yapılacak mezarlıkların tespitinin yapılması</li> <li>• Mülkiyet sorunu varsa onla ilgili çalışmalar yapılması</li> <li>• Yapılacak işle ilgili gerekli hesaplamaları yapılması</li> <li>• İhale dosyalarını hazırlamak ve ihaleye çıkılması</li> </ul>								
PG6.3.5 MALİYET TAHMİNİ	<b>26.000.000TL</b>								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oluşabilecek afet veya doğal felaketler</li> <li>• Mali bütçenin her türlü faaliyete imkân tanımaması</li> <li>• Mülkiyet problemi çözülmeyen mezarlıkların olması</li> <li>• Mezarlık alanlarında oluşabilecek iş kazaları</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugüne kadar mezarlıklarla ilgili hiç peyzaj çalışmasının yapılmamış olması</li> <li>• Vatandaşlarımızın definle ilgili bilgilere elektronik ortamda ulaşamaması</li> <li>• Oluşabilecek afet veya doğal felaketler</li> <li>• Vatandaşların mezar yerlerini sanal ortamda satın alamaması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakım, onarım ve temizlik çalışmalarına katılacak personel ve ekipman sayısının artırılması</li> <li>• Peyzaj çalışmaları için yeni projelerin üretilmesi</li> <li>• Peyzaj ve bakım çalışmalarında teknik personel sayısının artırılması</li> <li>• Vatandaşlarımızın defin bilgilerine elektronik ortamda ulaşma ihtiyacı</li> <li>• Oluşabilecek afet veya doğal felaketlerde soğuk hava depolarının eksikliği</li> <li>• Oluşabilecek afet veya doğal felaketlerde müdahale edebilecek personel yetersizliği</li> </ul>
HEDEF6.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>88.722.374 TL</b>

## HEDEF KARTI 6.4

AMAÇ	A6: "Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözeten, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak"								
HEDEF	H6.4: Vatandaşlarımızın sunulan sağlık hizmetlerinden duyduğu memnuniyeti arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Gerçekleştirilen Alternatif Sağlık Yatırım Projesi Sayısı (Adet)	45	0	0	0	1	1	0	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakarya Nehri Doğal Yaşam Vadisi proje ve yapımı işlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Sağlık Vadisi proje ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>• Yapılacak tesis alanlarındaki imar düzenlemeleri ve kamulaştırılmalarının gecikmesi.</li> <li>• Teknik altyapı imalatlarındaki gecikmeler</li> </ul>								
PG6.4.1 MALİYET TAHMİNİ	50.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.2:Yeni Alınan Hasta Nakil Ambulansı Sayısı (Adet)	25	0	1	0	0	0	1	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta Nakil Ambulansı almak</li> <li>• En az bir adet obez ambulansı almak</li> </ul>								
PG6.4.2 MALİYET TAHMİNİ	800.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

		(2019)							
PG6.4.3: Dağıtılan Hasta Yatağı Sayısı (Adet)	20	80	80	90	90	90	95	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç sahibi yatağa bağımlı vatandaşlarımıza hasta yatağı sayısını arttırmak</li> <li>Çocuk hasta yatağı alınması</li> </ul>								
PG6.4.3 MALİYET TAHMİNİ	857.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.4: Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Seminer ve Eğitim Sayısı (Adet)	10	10	15	15	15	16	16	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme ile ilgili konferans, seminer ve eğitimler vermek</li> <li>Diğer sağlık konuları ile ilgili konferans, seminer ve eğitimler vermek</li> <li>Önleyici ve yönlendirici sağlık hizmeti faaliyetleri yürütmek için diğer kamu kurumlarıyla işbirlikleri yapmak</li> <li>Vatandaşlarımıza İlk yardım eğitimi ve sertifikası vermek</li> <li>Aşı tereddüdü yaşayan kişilere karşı bilgilendirme yapılacak odalar açmak</li> <li>"Hoş Geldin Bebek" projesini kapsamında, hem yeni bebekleri dünyaya gelmiş ailelerin sevincine ortak olmak hem de hazırlanan bebek bakım kitapçığıyla onların bebek bakımıyla ilgili doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak</li> <li>Koruyucu sağlık programları ile ilgili afiş ve billboardları hazırlamak</li> </ul>								
PG6.4.4 MALİYET TAHMİNİ	4.373.000TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	-------------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------



PG6.4.5: İlaçlama Hizmeti Verilen İlçe Sayısı (Adet)	100	1	5	8	12	14	16	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkin bir mücadele için sorumluluk alanlarının artırılarak Sakarya İli genelinde ilaçlama hizmeti vermek.(Atık Yönetimi)</li> </ul>								
PG6.4.5MALİYET TAHMİNİ	45.500.000 TL								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dolar kurunda ön görülemeyen yükselişler</li> <li>Oluşabilecek afet veya doğal felaketler</li> <li>Halkın obezite ve sağlıklı beslenme konularında duyarsızlığı</li> <li>Fastfood reklamlarının giderek artması ve yaygınlaşması</li> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskler</li> <li>İklim değişikliği</li> </ul>
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut Tıp Merkezi binamızın yetersizliği</li> <li>Nüfus ve hastalıkların artışına bağlı hasta yatağı ve nakil ambulans yetersizliği</li> <li>Vatandaşın sağlık ve hastalıkla ilgili eksik ve yanlış bilgilerinin olması</li> <li>Aşı reddinin artması</li> <li>Obezitenin halk arasında ve özellikle çocuklarda yaygınlaşması</li> <li>Adapazarı İlçe sınırlarında larva (sivrisinekle) mücadelesi verilmektedir.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasta nakil ambulans sayısının artırılması</li> <li>Mevcut binanın yenilenmesi veya yeni bir tıp merkezi hizmet binasının yapılması</li> <li>Sağlık ekibinin güçlendirilmesi</li> <li>Halkın ihtiyaçlarına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi</li> <li>Aşı reddine yönelik çalışmalar yapılması</li> <li>Doğru ilk yardım uygulamalarının halka öğretilmesi</li> <li>Etkin Bir Mücadele için sorumluluk alanlarının artırılarak Sakarya İli genelinde ilaçlama hizmeti verilmesi gerekmektedir.</li> <li>İl genelinde etkin bir ilaçlama faaliyeti için mevcut ekipman, taşıt, personel ve ilaç miktarlarının artırılması gerekmektedir.</li> </ul>
HEDEF 6.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	101.530.000 TL

## HEDEF KARTI 6.5

AMAÇ	A6: "Vatandaşların kişisel ve sosyal gelişimini destekleyen; dezavantajlı, ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere çeşitli sosyal destekler sağlayan, sağlık hizmeti sunum kapasitesini sürekli arttıran, hayvan ve toplum sağlığını önemle gözetken, yüksek memnuniyet oranına sahip mezarlık ve cenaze hizmetleri ile hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak"								
HEDEF	H6.5: Hayvan ve toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG6.5.1: Rehabilitasyon Edilecek Hayvan Sayısı (Adet)	40	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	HAFTA DA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Zabıta Dairesi Başkanlığı								
FAALİYET VE PROJELER	• İlçe Belediyeleri tarafından getirilen sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu (Kısırlaştırma-Aşılama-Küpeleme) yapmak								
PG6.5.1 MALİYET TAHMİNİ	1.125.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.2: Kazalı ve Yaralı Olarak Gelen Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	20	300	300	300	300	300	300	HAFTADA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Zabıta Dairesi Başkanlığı								
FAALİYET VE PROJELER	• İlçe Belediyeleri ve Vatandaşlar tarafından Geçici Bakımevine getirilen yaralı hayvanların tedavisi ve rehabilitasyonunu yapmak								
PG6.5.2 MALİYET TAHMİNİ	225.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.3: Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	10	200	200	200	200	200	200	HAFTADA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• Geçici Bakımevinde bulunan başıboş hayvanları sahiplendirmek								
PG6.5.3: MALİYET TAHMİNİ	0 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
-------------------------	-------------------	-------------------------------------	------	------	------	------	------	----------------	-------------------

PG6.5.4: Zoonoz Hastalıklar Konusunda Düzenlenen Seminer Sayısı (Adet)	10	0	20	20	20	20	20	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• İlköğretim okullarında Zoonoz Hastalıklar konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek								
PG6.5.4 MALİYET TAHMİNİ	0 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.5: Dağıtım Yapılan Broşür, Afiş ve Materyal Sayısı (Adet)	20	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili broşür ve afişler hazırlanması ve dağıtılması								
PG6.5.5: MALİYET TAHMİNİ	300.000 TL								

RİSKLER	• Zoonoz bulaşıcı hastalıklar
TESPİTLER	• Halkın Zoonoz bulaşıcı hastalıklar konusunda bilgilendirilmesi gerekmektedir. • Aşılama çalışmaları yapılmaktadır
İHTİYAÇLAR	• Personel ihtiyacı bulunmaktadır
HEDEF 6.5 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	1.650.000TL

## HEDEF KARTI 7.1

AMAÇ	A7: Afet ve acil durumlara; ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu arttıran, can ve mal kaybını önleyici çalışmalar yapan, kapasitesini sürekli arttıran bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak
HEDEF	H7.1: Afet ve acil durumlara yönelik kurumun müdahale kapasitesini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Modernize Edilen Grup ve Müfreze Hizmet Binası Sayısı (Adet)	31	0	1	1	1	1	2	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</li> <li>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren grup ve müfrezelerin konuşlandığı hizmet binalarının modernize edilmesi (Müdahale)								
PG7.1.1 MALİYET TAHMİNİ	21.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.2: İtfaiye Filosuna Alınan Yeni Araç Sayısı (Adet)	52	0	13	6	5	3	2	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye Filosuna yeni araçların alınması</li> </ul>								
PG7.1.2 MALİYET TAHMİNİ	35.000.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.3: İtfaiye Filosunda Revize Edilen Araç Sayısı (Adet)	4	0	4	2	2	2	2	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye Filosunda bulunan araçları iş sağlığı ve güvenliği şartlarına uygun hale getirip modernize edilmesi</li> </ul>								
PG7.1.3 MALİYET TAHMİNİ	2.500.000 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.4: Temin Edilen Çeşitli Nitelikli Malzeme Sayısı (Adet)	12	0	250	250	250	250	250	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yangın, arama-kurtarma araç ve ekipmanlarındaki eksiklikleri giderilmesi</li> <li>Yangın, arama-kurtarma araçlarına malzeme desteği sağlanması</li> <li>Yangın müdahale araçlarına kamera takılması</li> </ul>								
<b>PG7.1.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>7.500.000 TL</b>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.5: Malzemeli Afet Konteynırı Kurulan ve Su Tankeri Verilen Mahalle Sayısı (Adet)	1	19	4	4	4	4	4	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahallelerde Malzemeli Afet Konteynırları kurulması</li> <li>Grup Merkezine uzak ve nüfus yoğunluğu fazla olan mahallelere gönüllü itfaiyecilik kapsamında su tankeri verilmesi</li> </ul>								
<b>PG7.1.5 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>530.000 TL</b>								

<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel yetersizliği nedeni ile fazla mesai ödenmesi.</li> <li>Fazla mesaiye çağrılan personelin dinlenme zamanının azalması</li> <li>Araç ve ekipmanlarının ilin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olmaması</li> <li>İş sağlığı ve güvenliğine uymayan araçların bulunması</li> <li>İl genelinde bulunan grup ve müfreze sayısının yetersiz olması</li> <li>Grup ve müfreze binalarının fiziki yapısının kullanıma elverişli olmaması</li> <li>TAMP-SAKARYA planının AFAD tarafından yeterince anlatılmamış olması</li> </ul>
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksek binalarda meydana gelecek yangın ve kurtarma esnasında müdahale edilebilecek nitelikte aracın yetersizliği.</li> <li>Eski model araçların arıza oranının ve onarım maliyetinin yüksek olması.</li> <li>Mevcut bazı grup binaları depreme dayanıklı değildir. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında onarılması veya yeniden yapılması gerekmektedir</li> <li>İtfaiye birimlerinin vakalara varış süresinin uzun olması.</li> <li>AKOM Müdürlüğünde yeterli teknik personelin bulunmaması.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentin 1.derece deprem bölgesinde bulunması</li> <li>Afet anında nüfus yoğunluğu olan riskli mahallerde yeterince afet konteynirinin bulunmaması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yangın ve arama kurtarma araç ve ekipmanlarının ilin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olmasını sağlamak</li> <li>Yeni teknolojik araç ve ekipmanlarının itfaiyeye kazandırılması.</li> <li>Binaların iyileştirilmesi, araç ve personel desteğinin sağlanması</li> </ul>
HEDEF 7.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>66.530.000TL</b>

## HEDEF KARTI 7.2

AMAÇ	A7: Afet ve acil durumlara; ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu arttıran, can ve mal kaybını önleyici çalışmalar yapan, kapasitesini sürekli arttıran bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak									
HEDEF	H7.2: Afet ve acil durumlarda oluşacak can ve mal kaybını önlemek ve/veya zararları azaltmak									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1: Yangın Eğitimi ve Tatbikatı Yapılan Resmi Kurum, Özel İşletme ve Okul Sayısı (Adet)	20	100	110	110	110	110	110	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuruma yapılacak talep çerçevesinde vatandaşa, kurumlara ve işyerlerine yönelik uygulamalı eğitimler verilmesi ve tatbikatlar düzenlenmesi</li> </ul>									
PG7.2.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>0 TL</b>									

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.2: Sakarya İtfaiye Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezinin Yapılma Oranı (Yüzde)	20	0	33	100	-	-	-	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</li> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sakarya İtfaiye Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezinin yapılması</li> </ul>									

PG7.2.2 MALİYET TAHMİNİ	30.000.000 TL
-------------------------	---------------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.3: Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı (Adet)	20	600	650	650	700	700	700	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• Kuruma yapılan talep çerçevesinde işyeri denetimlerinin yapılması								
PG7.2.3 MALİYET TAHMİNİ	0 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.4: Düzenlenen İtfaiye Raporu ve İtfaiye Tespit Raporu Sayısı (Adet)	20	390	480	480	520	520	570	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								
FAALİYET VE PROJELER	• Binalarda yangın güvenliği açısından denetimler yapmak ve rapor düzenlenmesi • Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre önlemleri yeterli olan binalara İtfaiye Tespit Raporu düzenlenmesi								
PG7.2.4 MALİYET TAHMİNİ	0 TL								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.5: İtfaiye Görüşü Verilen Bina Projesi Sayısı (Adet)	20	40	50	50	50	50	50	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	-----								

FAALİYET VE PROJELER	• Yangın önlemleri açısından yönetmeliğe göre bina projelerinin incelenmesi ve görüş bildirilmesi
PG7.2.5 MALİYET TAHMİNİ	0 TL

RİSKLER	• Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikten önceki yapı stoğunun fazla olması
TESPİTLER	• Yangın güvenliği alınmamış yapı sayısının fazla olması • Binalarda yönetici bulunmaması
İHTİYAÇLAR	• Kontrollerin düzenli yapılabilmesi için araç ve teknik personel temin edilmelidir.
HEDEF 7.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	30.000.000TL

### HEDEF KARTI 8.1

AMAÇ	A8: "Sürekli ve etkin denetimler yoluyla kent ve toplum düzeninin kanunlar çerçevesinde işlemesine katkı sunmak."								
HEDEF	H8.1: Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Kentsel Düzeni Sağlama Amacıyla Yapılan Zabıta Denetim Sayısı (Adet)	60	3.650	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
RİSKLER	• Zabıta memurlarının fiili taarruza maruz kalma ihtimali • Yazılan cezaların ilgisine tebliğ edilmesi hususunda kişilerin iletişim bilgilerine ulaşılamaması nedeniyle cezaların ulaştırılmaması Zabitanın etkinliğini ve olumsuzlukların giderilme oranını azaltması								
FAALİYET VE PROJELER	• Seyyar satıcılara yönelik denetimler yapılması • Esnaflar tarafından yapılan kaldırım işgallerini önlemek için denetimlerin yapılması • Dilencilik yapan vatandaşlara yönelik denetimlerin yapılması • Toplu taşıma duraklarına yapılan araç parklarını önlemek için denetimlerin yapılması • Yaya yollarına yapılan araç parklarını önlemek için denetimlerin yapılması • Esnaflara yönelik bilgilendirme ziyaretlerinin yapılması • Zabıta çalışmaları ve tüketicilere yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin yapılması								
PG8.1.1 MALİYET TAHMİNİ	11.586.749 TL								
TESPİTLER	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/k) ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 51) çerçevesinde denetim sorumluluğu bulunmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	• Zabıta Personel sayısının artırılması ve buna bağlı olarak zabıta hizmetlerinde kullanılma üzere araç sayısının artırılması.								



PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.2: Mevcut Ruhsatlı ve Yeni Ruhsat Başvurusu Yapmış İşletmelerin Yıllık Denetlenme Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	• Zabıta Dairesi Başkanlığı								
<b>RİSKLER</b>	• Personellerin denetim esnasında saldırıya maruz kalması								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Ruhsat başvurularında gerekli incelemelerin yapılarak ruhsatların verilmesinin sağlanması • Ruhsatları verilen işletmelerin denetimlerinin yapılması								
<b>PG8.1.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>202.271 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/d ve j) ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 51) çerçevesinde denetim sorumluluğu bulunmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Personel sayısının artırılması								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.3: Hal Dışında Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	20	400	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	-----								
<b>RİSKLER</b>	• Hal Denetim Personelinin fiili taarruza maruz kalma ihtimali								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	• Hal dışında meyve ve sebze ticareti yapan işletmelere yönelik denetimlerin yapılması								
<b>P.G.8.1.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>235.981 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	• 5957 Sayılı Kanun ve buna bağlı çıkan yönetmeliğe istinaden ilimizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin kontrol ve denetim sorumluluğu bulunmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	• Hal Kontrol Noktası Kurulması								

<b>HEDEF 8.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>12.025.001 TL</b>
---	----------------------

## HEDEF KARTI 9.1

AMAÇ	A9: Kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işleten, iç kontrol sistemi standartlarını özümsemiş, insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, hem iç işleyişinde hem de hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak									
HEDEF	H9.1: Belediye harcama birimleri tarafından 2020-2024 Stratejik Planının gerçekleştirilme düzeyinin % 90 oranına getirilmesini koordine etmek									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.1.1: 2020-2024 Stratejik Planının Gerçekleştirilme Oranı (Yüzde)	30	80,36	18	38	57	78	90	ÜÇ AYDA BİR	ALTI AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans Programı toplantılarına harcama birimi sorumlusunun katılmaması</li> <li>Birimlerin, toplantı sonrası performans programı taslaklarının hatalı oluşturulması</li> <li>Faaliyet maliyetlerinin zamanında gönderilmemesi</li> <li>Faaliyet maliyetlerinin hatalı aktarılması</li> <li>Başkan önsözünün zamanında gelmemesi</li> <li>Güncellemelerin hatalı gelmesi ya da düzenlenmesi</li> <li>Harcama birimi performans izleme tablolarının hatalı oluşturulması</li> <li>3 aylık performans verilerinin tablolara hatalı işlenmesi</li> <li>Birimlerin yıllık performans yüzdelerinin hatalı hesaplanması</li> <li>Faaliyet Raporunda kullanılan faaliyet bilgileri ve güncellemelerin zamanında gelmemesi</li> <li>Faaliyet Raporunda kullanılan fotoğrafların önceki yıllarda kullanılmış olması</li> <li>Faaliyet Raporunda verilerin ya da düzenlemelerin hatalı olması</li> <li>Faaliyet Raporunda verilerin tablolara hatalı aktarılması</li> <li>Performans değerlendirme tablolarının Word formatına hatalı aktarılması</li> <li>Faaliyet Raporunda kullanılan güncellemelerin hatalı gelmesi ya da düzenlenmesi</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan İzleme Raporları hazırlayarak üst yönetime sunmak ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yollanması</li> <li>2021,2022,2023,2024,2025 Performans Programının hazırlanması, meclise sunulması, basılması ve birimlere dağıtımının yapılması</li> <li>Birimlerin performans gerçekleştirmelerinin üç aylık periyotlarla yılda dört defa izlenmesi</li> <li>2019,2020,2021,2022,2023 Faaliyet Raporunun hazırlanması, meclise sunulması, basılması ve birimlere dağıtımının yapılması</li> <li>2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması, meclise sunulması, basılması ve birimlere dağıtımının yapılması</li> <li>Sakarya iline yönelik çeşitli konularda istatistiksel grafiklerin hazırlanması</li> </ul>									
PG9.1.1 MALİYET TAHMİNİ	194.096 TL									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanamamaktadır</li> <li>Stratejik planlama konusunda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li> <li>Bir önceki stratejik planın tam olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmaması</li> </ul>									

İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlamayla ilgili mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması</li> <li>• Stratejik planın rehberine uygun bir şekilde hazırlanması için detaylı bir iş planının hazırlanması ve strateji geliştirme kurulu tarafından iş planının takibinin yapılması.</li> </ul>
------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.2: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (Yüzde)	25	75	80	80	80	80	80	AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut yazılımın finansal yönetim ve kaynak yönetimi iş/işlem/raporlama ihtiyaçlarını karşılama yönünden yetersiz olması.</li> <li>• İç Kontrol Sisteminin ve iş akış şemalarının tam olarak oluşturulamaması. Mevcut olanların bir kısmının ise uygulanabilir olmaması.</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir artırmaya yönelik ilgili birimlerle toplantılar yapılarak öneri raporlarının hazırlanması</li> <li>• Belediyemiz yetki alanındaki ilan reklam vergisi mükellefleri ile ilgili olarak yılın ilk 6 ayı ve son 6 ayında kamera/drone çekimlerinin yapılarak dijital arşiv oluşturularak ilgili mükelleflere ilişkin tespit ve güncelleme işlemlerinin yapılması</li> <li>• Vatandaşların mali hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>								
PG9.1.2 MALİYET TAHMİNİ	350.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemizde kurulu olan ISO-9001 ve İç Kontrol Uygulamalarının geliştirilerek sürdürülmesi.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerin tüm faaliyetleriyle ilgili iş akışlarını çıkarmaları</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.3: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (Yüzde)	25	80	80	80	80	80	80	AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut yazılımın finansal yönetim ve kaynak yönetimi iş/işlem/raporlama ihtiyaçlarını karşılama yönünden yetersiz olması.</li> <li>• İç Kontrol Sisteminin ve iş akış şemalarının tam olarak oluşturulamaması. Mevcut olanların bir kısmının ise uygulanabilir olmaması.</li> <li>• Birimler tarafından yapılacak tüm faaliyetlerle ilgili öncelikli yatırım planlamasının yapılamaması.</li> <li>• Bütçe hazırlık işlemleri kapsamında birimler tarafından birim faaliyetlerine uygun bütçe tekliflerinin yapılamaması. Bunun sonucunda yapılması planlanan harcamalar için ödenek</li> </ul>								

	<p>yetersizliğinin ortaya çıkması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimler tarafından hazırlanan ödeme emri belgelerinin zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanmaması sonucunda muhasebeleştirme ve ödeme işlemlerinde gecikmeler yaşanması.</li> <li>• İç Kontrol Harcama Formu düzenlenmeden yapılacak harcamalar, hem belediye bütçesini olumsuz etkileyecek hem de malların mevcut depoda muhafazası zor olacaktır</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum Harcama ve Finansman Raporunun hazırlanması</li> <li>• Bütçe ödeneklerinin takibinin yapılması</li> <li>• Bütçe ödenekleri ile ilgili yılsonu işlemlerinin yapılması</li> <li>• Kesin Hesabın hazırlanması</li> <li>• Dönemsel raporlama verilerinin hazırlanması</li> <li>• Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması</li> <li>• 2021,2022,2023,2024,2025 Kurum Bütçesinin Performans Programı ile tam entegre biçimde hazırlanması</li> <li>• Harcama birimlerinden gelen ödemeye esas dosyaların uygunluğunun kontrol edilmesi</li> <li>• Mali İstatistiksel Grafiklerin hazırlanması</li> <li>• Satın alınacak mal ve hizmetlere ilişkin İç Kontrol Harcama Formunun hazırlanması</li> <li>• Birimlere ait tüm taşınır malların taşınır depolarında muhafaza edilmesini sağlamak</li> </ul>
PG9.1.3MALİYET TAHMİNİ	5.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her türlü zor şartlara rağmen belediye hizmetlerinin zamanında yerine getirilmesi için mevcut kaynakların kullanılması gerekmektedir.</li> <li>• Yazılım sisteminin ihtiyaçlara tam olarak cevap verememesi.</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söz konusu hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli ve etkin personel ihtiyaçlarının en kısa sürede temin edilmesi.</li> <li>• İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulması planlanan e-belediye sistemine geçiş süresinin en kısa sürede tamamlanması.</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.4: Takip Edilen ve Sonuçlandırılan Alacak Davası Sayısı (Adet)	10	100	100	100	100	100	100	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Hukuk Müşavirliği								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimlerden temin edilmesi gereken bilgi ve belgelerin gecikmesi</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuruma karşı açılan her türlü alacak davasını takip edilmesi ve sonuçlandırılması</li> </ul>								
PG9.1.4MALİYET TAHMİNİ	5.000.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yargı makamlarından istenilen bilgi ve belgelerde birimler arası koordinasyon sorunları tespit edilmiştir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve belge temini süreçlerinde, nitelikli insan gücünün karşılanması ve mevcut insan kaynağının eğitimi</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.5: Hazırlanan ve Başvuruda Bulunulan Ulusal ve Uluslararası Ar-Ge Projesi Sayısı (Adet)	10	15	15	16	17	18	19	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hibe projelerin yürütülmesi uzun sürmesi sebebi ile belediyedeki ilgili birim ile yönetsel sürdürülebilirlik konusunda yaşanabilecek sorunlar</li> <li>Dış Paydaşlarla çalışılan projelerde irtibat kişilerinin değişmesi veya sağlıklı iletişim kurulamaması</li> <li>Proje çağrılarının muhteviyatının belediyenin öncelikleri ile uyuşmaması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve uluslararası hibe fonlarına başvurmak için proje hazırlanması ve başvuruda bulunulması</li> <li>Proje yazımı konusunda diğer birimlere ve kurumlara danışmanlık hizmetinin verilmesi</li> <li>Kurumlarla işbirliğini geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması</li> </ul>								
PG9.1.5 MALİYET TAHMİNİ	575.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum birimlerinin hibe programlarından haberdar olmadığı tespit edilmiştir.</li> <li>İlçeler, diğer kamu kurum kuruluşları ve STK ile yeterli koordinasyonun sağlanmadığı tespit edilmiştir.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli çalışmaları mobil olarak da gerçekleştirebilmek için yeni bir dizüstü bilgisayara ihtiyaç bulunmaktadır.</li> </ul>								

HEDEF9.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	6.124.096TL
---------------------------------	-------------

## HEDEF KARTI 9.2

AMAÇ	A9: Kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işleten, iç kontrol sistemi standartlarını özümsemiş, insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, hem iç işleyişinde hem de hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak								
HEDEF	H9.2: Kamu İç Kontrol Standartlarının kurumda %95 oranında gerçekleşmesini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Stratejik Yönetim İle İlgili Eylemlerin	30	79	80	85	90	92	95	YILDA BİR	YILDA BİR

Gerçekleşme Oranı (Yüzde)									
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şube müdürünün KYS iç denetiminde olmaması</li> <li>Risk Analiz Formlarının eksik ya da hatalı doldurulmuş olması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı revizyonlarının yapılması</li> <li>İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yıllık gerçekleşme raporunun hazırlanması</li> <li>Kurum Risk Yönetim Planının güncellenmesi</li> <li>Kurum Birimlerinin İş Akış Şemalarının hazırlanmasının koordine edilmesi</li> <li>ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerin yapılması ve yaptırılması</li> <li>ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi birim dokümanlarının güncellenmesinin sağlanması</li> <li>ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iç denetim ve YGG raporlarının hazırlanması</li> <li>Kurum Kalibrasyon Planının güncellenmesi</li> <li>Kurumun DETSİS işlemlerinin yapılması</li> <li>Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri Tablolarının güncellenmesi</li> </ul>								
<b>PG9.2.1 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>40.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerin tüm faaliyetlerine ilişkin İş Akış Şemalarını hazırlamamış olması</li> <li>Yapılan İç kontrol uygulamalarının sürekliliğinin sağlanmasında sorunlar yaşanması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerin tüm faaliyetleriyle ilgili iş akışlarını çıkarmaları</li> <li>Kurum Risk Yönetim Çalışmalarının periyodik olarak güncellenmesi</li> <li>Kurum İyileştirme Geliştirme Çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması</li> <li>Kurum Kalibrasyon Planının güncellenmesi</li> <li>KYS iç denetimlerinin periyodik olarak yapılmaya devam edilmesi</li> <li>Kamu Hizmet Standartları Tablolarının güncellenmesi</li> <li>İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.2: İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili Eylemlerin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	30	78	80	85	90	92	95	YILDA BİR	YILDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anket uygulayıcılarının soruları objektif cevaplandırmaması</li> <li>Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik aktiviteler yapılması konusunda mevzuatsal sorunlarla karşılaşılması</li> <li>Eğitim verilecek personelin seçimi esnasında ve sonrasında sorunlar yaşanması</li> <li>Acil Durum Eylem planların hazırlanması esnasında verilerin yetersiz olması</li> <li>Personelin periyodik muayenelere katılımı noktasında iş birliğinin yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum hafızasının güncellenmesi ve bilgi sistemleri ile entegre edilmesi</li> <li>İstihdama yönelik çalışmalar yapılması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan ve yöneticilere yönelik memnuniyet anketi yapılması</li> <li>• Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik aktiviteler yapılması</li> <li>• Personele hizmet içi eğitim verilmesi</li> <li>• İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi yapılması</li> <li>• Kurum Kültürü Analizi yapılması</li> <li>• Personel Devamı Kontrol Sisteminin takibinin yapılması</li> <li>• Kuruma Ait "Acil Durum Eylem Planlarını" yapılması</li> <li>• Personelin periyodik muayenelerinin yaptırılması</li> <li>• Personele iş sağlığı ve güvenliği alanında gerekli eğitimin verilmesi</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarının yapılması</li> <li>• Personelin mesleki yeterliliğinin sağlanması</li> </ul>
PG9.2.2 MALİYET TAHMİNİ	2.027.015 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumların yönetim bilişim sistemleri ile uyumsuzluklardan kaynaklı iş yükünün artması</li> <li>• Mevzuat değişikliği, görev değişikliği, memnuniyet ve eğitim istek anketlerinin sonucunda personellerin eğitim ihtiyaçlarının görülmesi</li> <li>• Kuruma ait hizmet içi eğitim salonlarının olmaması sebebiyle eğitimlerden verim alınmaması</li> <li>• Verilen eğitimlerin sağladığı sonuçların izlenememesi</li> <li>• Acil Durum Eylem planlarının hazırlanması sürecinin planlanandan uzun sürmesi</li> <li>• Periyodik muayenelerin öngörülen süreler içinde gerçekleştirilmemesi</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verilerin entegrasyonu için yazılım desteği alınması</li> <li>• Hizmet İçi Eğitimlerin verileceği eğitim mekânlarının temini</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.3: Bilgi İşlem ile İlgili Eylemlerin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	30	82	85	88	90	92	95	YILDA BİR	YILDA BİR
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> <li>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin resmi görev değişiklikleri ile sistem yetkilendirmelerinin eşzamanlı yürümemesi.</li> <li>• Üst seviye güvenlik önlemlerini sağlamak için gerekli olan donanım ve yazılım temininde yaşanabilecek maddi sıkıntılar.</li> <li>• Siber güvenlik konusunda yeterli bilgisi olmayan personelin gerekli hassasiyeti göstermemesi neticesinde oluşabilecek güvenlik açıkları.</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması</li> <li>• Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması</li> <li>• Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek yönetim bilgi sisteminin güncellenerek sürdürülmesi</li> <li>• Elektronik Ortamdaki Kayıt ve Dosyalama Sisteminin (EBYS) gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayacak şekilde işletilmesi</li> <li>• Elektronik ortamdaki tüm kayıtların, verilerin, bilgilerin, ağların, bilgisayarların, sunucuların gerekli güvenlik tedbirleri alınarak korunması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyenin elektronik ortamdaki modülleri üzerinden yapılan iş ve işlemler için otomasyon güvenlik mekanizmalarının kullanılmaya devam edilmesi</li> <li>Bilgi işlem birimlerinin karşılaşılabileceği her türlü tehlikeye karşı risk önlemlerinin belirlenmesi ve uygulanması</li> </ul>
PG9.2.3 MALİYET TAHMİNİ	2.400.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar kullanan personelin siber güvenlik konusunda yeterli bilgisinin olmaması ve gerekli hassasiyeti göstermemesi</li> <li>Siber saldırı tehdidi sürekli olarak mevcuttur</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman personel</li> <li>Bilgi güvenliği yönetimi konusunda personele eğitim verilmelidir.</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.4:Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı İle İlgili Eylemlerin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	10	94	95	97	99	100	100	YILDA BİR	YILDA BİR
SORUMLU BİRİM	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meclise ve Encümene birimlerden gelen yazıların geç gelmesi</li> <li>Birim içi ve dış kurumlara yazılan yazıların yazışma kurallarına uygun yazılmaması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelen ve giden evrakların zamanında kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi</li> <li>İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması</li> <li>Kurum harcama birimleri tarafından Dış Kurumlara gönderilecek evrakların KEP Adresi yoluyla göndermelerinin teşvik edilmesi</li> <li>Meclis ve Encümen İşlemlerinin Tümünün Elektronik Ortamda Şeffaf Bir Şekilde Yapılması</li> <li>İçişleri Bakanlığının e-belediye sistemine geçilmesi</li> </ul>								
PG9.2.4MALİYET TAHMİNİ	4.151.480 TL								
TESPİTLER	Kamu İç Kontrol Standartları 4-Bilgi ve İletişim BİS 15 kayıt ve dosyalama sistemi. <b>Kayıt ve Dosyalama Sistemi:</b> İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum harcama birimleri tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakların kuruma gereksiz maliyet yaratmamak amacıyla kargo yerine KEP Adresi yoluyla gönderilmesi</li> <li>Kurumlar arası iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için İçişleri Bakanlığının e-belediye sistemine geçilmesi</li> </ul>								

HEDEF9.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	8.618.495 TL
---------------------------------	--------------



## HEDEF KARTI 9.3

AMAÇ	A9: Kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işleten, iç kontrol sistemi standartlarını özümsemiş, insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, hem iç işleyişinde hem de hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.								
HEDEF	H9.3: Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan azami ölçüde faydalanmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Faaliyette Olan Uygulama ve E-Belediye Hizmeti Toplam Sayısı (Adet)	70	32	34	36	38	40	42	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılan yazılım geliştirme teknolojilerin zamanla eskimesi nedeniyle, mevcut uygulamalara destek verebilecek personel eksikliği</li> <li>Yazılım geliştirme sürecinde birimlerin kendi iş süreçlerini net bir biçimde dokümanete edememesi nedeniyle yazılım projelerinin uzaması yada tamamlanamaması.</li> <li>Paydaş kurumların CBS ortak veritabanına entegre olmaması/olamaması</li> <li>Uygulamaların dış kaynak kullanım yoluyla temin edilmesi gerektiğinde oluşacak olan maliyetleri karşılayacak ödeneğin sağlanamaması.</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Belediye Hizmetlerinin devam ettirilmesi, E-Belediyecilik Uygulamalarının E-Devlet portalı ile entegrasyonunun sağlanması</li> <li>CBS tabanlı akıllı şehircilik uygulamalarını hayata geçirebilmek için şehre ait idari, fiziki ve beşeri coğrafyaya ait tüm verilerin toplanarak mekânsal veri tabanı yönetim sistemimize aktarılması</li> <li>CBS tabanlı şehir yönetim sistemi sayesinde tüm yazılım, veri depolama, güncelleme, sorgulama, analiz işlemleri internet üzerinden web tabanlı olarak sunulması ve yönetimin tek bir platformda toplanması</li> <li>Büyükşehir belediyesi birimlerinin ihtiyaç duyduğu uygulama programlarının hazırlanarak gerekli teknik desteğin verilmesi</li> <li>Birimlerin ihtiyaç duydukları yazılımları temin edilmesi veya geliştirerek gerekli eğitimlerin verilmesi</li> </ul>								
PG9.3.1 MALİYET TAHMİNİ	14.400.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>CBS veritabanına altlık oluşturabilecek temel katmanlarda eksiklikler vardır</li> <li>Yazılım geliştirme teknolojileri sürekli gelişmekte ve değişmektedir</li> <li>Otomatize edilmeyi bekleyen iş süreçleri vardır</li> <li>Yazılımlardaki test otomasyonu eksikliği</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman personel</li> <li>İmar Daire Başkanlığı ile CBS'ye altlık teşkil edilecek katmanlar konusunda çalışılmalı ve bu katmanların güncel tutulması sağlanmalıdır.</li> <li>Yazılım personelleri yeni teknolojiler konusunda sürekli eğitilmelidir.</li> <li>İlgili birimler kendi iş süreçlerini analiz edip dokümanete etmelidir.</li> <li>Kurum içinde geliştirilen ya da kaynak koduyla satın alınan yazılımların otomatik testlerinin olmasına dikkat edilmelidir.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.2: Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı şehir unsurlarının çeşitli nedenlerle planlanan tarihlerden daha geç uygulanması</li> <li>Teknolojik gelişmelerin beklenilenden hızlı olması sonucu hedeflerde güncelleme yapma gereksiniminin ortaya çıkması</li> <li>Belediyemizin ilgili birimlerinden raporlama için gerekli olan veri akışının sağlıklı olarak gerçekleşmemesi</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin akıllı şehir çalışmalarını koordine edecek nitelikte toplantıların düzenlenmesi</li> </ul>								
<b>PG9.3.2 MALİYET TAHMİNİ</b>	80.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin farklı birimlerinin sahip olduğu akıllı şehir uygulamaları arasında koordinasyon eksikliği tespit edilmiştir.</li> <li>Yapılan çalışmaların derlenmesi ve raporlanması gerektiği tespit edilmiştir.</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin akıllı şehir çalışmalarının koordine edilmeye ihtiyacı vardır.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.3: Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı (Adet)	10	0	1	1	1	1	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı şehir unsurlarının çeşitli nedenlerle planlanan tarihlerden daha geç uygulanması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin sahip olduğu Akıllı Şehir Uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li> </ul>								
<b>PG9.3.3 MALİYET TAHMİNİ</b>	0 TL								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin farklı birimlerinin sahip olduğu akıllı şehir uygulamaları arasında koordinasyon eksikliği tespit edilmiştir</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin akıllı şehir çalışmaları ile ilgili mevcut durumun üst yönetime raporlanmasına ihtiyaç vardır.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.4: Katılım Sağlanan ve/veya Düzenlenen Ulusal ve/veya Uluslararası Etkinlik Sayısı (Adet)	10	0	3	3	3	3	3	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı şehir unsurlarının çeşitli nedenlerle planlanan tarihlerden daha geç uygulanması</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı şehir çalışmalarını ulusal ve uluslararası platformlarda takip edilmesi, etkinliklere katılımı ve/veya etkinlik düzenlenmesi</li> </ul>								
<b>PG9.3.4 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>120.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin sahip olduğu akıllı şehir çalışmalarının tanıtımının yeterli düzeyde olmadığı tespit edilmiştir.</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin sahip olduğu akıllı şehir çalışmalarının ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtımına yeterli düzeyde olmadığı tespit edilmiştir.</li> </ul>								

<b>HEDEF 9.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>14.600.000 TL</b>
---	----------------------

## HEDEF KARTI 9.4

<b>AMAÇ</b>	A9: Kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işleten, iç kontrol sistemi standartlarını özümsemiş, insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, hem iç işleyişinde hem de hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak								
<b>HEDEF</b>	H9.4: Kurumda sunulan tüm destek hizmetleri ile ilgili iç müşteri memnuniyet oranını arttırmak								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Destek Hizmetleri İle İlgili İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	75	58	60	62	63	64	65	YILDA BİR	YILDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mal ve Hizmet taleplerinin karşılanmasında net bir ödeme vadesi belirlenemediğinden talepler zamanında teslim ve tedarik edilememekte, çalışılan firma sayısı gün geçtikçe azalmakta.</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satınalma talep fişlerinde açıklayıcı bilgi olmaması nedeniyle piyasa araştırma süreci uzamakta.</li> <li>• Evrak takip programının ihtiyacı tam olarak karşılayamaması nedeniyle evrakın hangi aşamada olduğu tespit edilememekte</li> <li>• Dövizle endeksli mal alımlarında oluşabilecek fiyat artış ve azalışlarının önceden tahmin edilememesi</li> <li>• Zorunlu Trafik Sigortası artış oranları Maliye ve Hazine Bakanlığı tarafından belirleneceğinden önceden tahmin edilememesi</li> </ul>
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun ihtiyaç duyduğu satınalmaların yapılması</li> <li>• İç Müşteri Memnuniyet Anketinin yapılması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerindeki resmi plakalı araçların sigortalarının yaptırılması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerinin ulaşım taleplerinin sürücülü ve sürücüsüz kiralık araç temin ederek karşılanması</li> <li>• Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Belediye hizmet binalarının tefriş ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerinin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerinde çay ocaklarının işletilmesi</li> <li>• Kurum hizmet birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerindeki tüm resmi araçların bakım ve onarım taleplerinin karşılanması</li> <li>• Belediyemize ait toplu taşıma araçlarının dış ve iç temizliklerinin yapılması</li> <li>• Kurum hizmet birimlerinin akaryakıt taleplerinin karşılanması</li> <li>• Sakarya Büyükşehir Terminalinin bakım, onarım, teknik ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanması</li> </ul>
PG9.4.1 MALİYET TAHMİNİ	419.650.000 TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik bilgi gerektiren bazı talepler için uzman personel eksikliği</li> <li>• Bazı alım çeşitleri için teknik deneyim eksikliği</li> <li>• Temizlik elemanı eksikliği</li> <li>• Güvenlik elemanı eksikliği</li> <li>• Hizmet binalarımızın çok ve dağınık olması</li> <li>• Teknik personel eksikliği</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek hizmeti verilen alanlarda öncelikli ihtiyaçların tespit edilmesi.</li> <li>• Tüm birimlerin toplandığı ana hizmet binasının yapılması.</li> <li>• Destek hizmetleri süreçlerinin iyileştirilmesi</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.2: Bilişim Destek Hizmetleri İle İlgili İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	20	70	72	74	76	78	80	YILDA BİR	YILDA BİR
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artan lokasyon sayısı ve hizmet alanının genişlemesinden ötürü personel yetersizliği</li> <li>• Ana hizmet binasının olmaması nedeniyle birimlerin sürekli yer değiştirmesi ve yeni ortaya çıkan lokasyonlardan dolayı yaşanan sorunlar</li> <li>• İç müşteri memnuniyetini artırmak için temin edilmesi gereken PC ve çevre birimlerinin</li> </ul>								

	istenen düzeyde karşılanamaması
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun ihtiyaç duyduğu donanımların temin edilmesi</li> <li>Kurumun sahip olduğu donanımların bakım onarımının yapılması veya yaptırılması</li> <li>Kurumun DATA ve ses iletişim ihtiyaçlarının karşılanması</li> </ul>
PG9.4.2MALİYET TAHMİNİ	20.000.000TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamera güvenlik sistemlerinin tek bir noktadan izlenememesi</li> <li>Birimde bu sistemlerin bakım onarımını yapacak teknik personel bulunmaması</li> </ul>
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konusunda uzman personel</li> <li>Kamera takip merkezinin kurulması</li> </ul>

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.3: Hizmet Birimlerinin Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	5	80	82	84	86	88	90	ÜÇ AYDA BİR	ÜÇ AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Zabita Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerde görevli Özel Güvenlik Görevlilerinin görevlerini icra ederken veya herhangi bir adli olay meydana geldiği zaman, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamı dışına çıkma ihtimali</li> <li>Personel yetersizliğinden ötürü bazı lokasyonlardayışanabilecek güvenlik riskleri</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum Hizmet Birimlerinde Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Verilmesi</li> <li>Kurum Hizmet Birimlerinde Vatandaşlara Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi</li> <li>Güvenlik Personeline Özel Güvenlik Eğitimi Verilmesi</li> <li>Mevcut Güvenlik Personeline Yeni Güvenlik Personellerin Eklenmesi</li> </ul>								
PG9.4.3MALİYET TAHMİNİ	1.570.972 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan hizmet birimi sayısı ve hizmet alanının genişlemesinden ötürü güvenlik personeli yetersizliği yaşanmaktadır. Bu durum bazı lokasyonlarda güvenlik riskleri oluşturmaktadır.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik personeli sayısının artırılması</li> </ul>								

HEDEF9.4 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	441.220.972 TL
---------------------------------	----------------

## HEDEF KARTI 10.1

AMAÇ	A10:Vatandaş odaklı bir belediyeçilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımı sağlayan, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak
------	---

HEDEF	H10.1: Vatandaşlara belediye hizmet, etkinlik ve faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1.1: Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Kullanılan Tanıtım Aracı Sayısı (Adet)	30	9	10	10	10	10	10	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflenen kitleye ulaşamamak</li> <li>Fazla tanıtım faaliyetinden dolayı vatandaştan gelen olumsuz tepkiler</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili açık hava tanıtım materyallerinin (billboard, raket, megalight, megaboard, tabela, duyuru panoları, sokak afişleri, branda vb) kullanılması</li> <li>Etkinlikler ile alakalı görselleri hazırlamak, baskı ve montajlarının sağlanması</li> </ul>									
PG10.1.1 MALİYET TAHMİNİ	10.000.000 TL									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden bilgilerin eksik ve geç gelmesi zaman kaybına neden olmaktadır.</li> <li>Birimlerin acil baskı istemesinden dolayı baskılarda sorun yaşanmaktadır.</li> <li>Birimlerin isteklerini ifade edememeleri</li> </ul>									
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel alınması.</li> <li>Kullanılacak makine ve teçhizatların güncellenmesi.</li> <li>Kullanılan programların güncellenmesi</li> </ul>									

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1.2: Belediye Çalışmaları İle İlgili Tanıtıcı, Bilgilendirici Dijital Çalışma ve Matbu Baskı Sayısı (Adet)	30	17	20	20	20	20	20	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR	
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>									
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflenen kitleye ulaşamamak</li> <li>Fazla tanıtım faaliyetinden dolayı vatandaştan gelen olumsuz tepkiler</li> </ul>									
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye faaliyetleri ile ilgili dijital çalışmaları (Web sitesi için) ve Matbu baskılarının (Kitapçık, Bülten, Broşür, el ilanı, Afiş, davetiye, defter vb.) yapılması</li> <li>Etkinlikler ile alakalı görsellerin hazırlanması, baskı ve montajlarının sağlanması</li> </ul>									
PG10.1.2 MALİYET TAHMİNİ	4.700.000 TL									
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden bilgilerin eksik ve geç gelmesi.</li> <li>Aciliyetten dolayı baskılarda sorun yaşanması</li> </ul>									

İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel alınması.</li> <li>Kullanılacak makine ve teçhizatların güncellenmesi.</li> <li>Kullanılan programların güncellenmesi</li> </ul>
------------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.3: Yıl içerisinde Çıkarılan Belediye Bülteni Sayısı (Adet)	10	6	12	12	12	12	12	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dağıtım sırasında yaşanan sıkıntılar</li> <li>Bülten içeriğinin yetersiz olması</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bülten konularının belirlenmesi</li> <li>Belediye Hizmetleri ve tanıtımları ile alakalı her seferinde en az 5000 Adet Bülten çıkarılması</li> </ul>								
PG10.1.3MALİYET TAHMİNİ	175.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden bilgilerin eksik ve geç gelmesi bülten içeriğini geciktirmektedir</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerin bilgilerini zamanında göndermesi</li> <li>Nitelikli personel alınması.</li> <li>Kullanılacak makine ve teçhizatların güncellenmesi.</li> <li>Kullanılan programların güncellenmesi</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.4: Katılımcı Olarak İştirak Edilen Fuar Sayısı (Adet)	5	2	2	2	2	2	2	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygun fuar bulunmaması</li> <li>Fuar içeriğinin uygunluğu ve ulaşımı</li> <li>Fuara katılım maliyetlerinin yüksekliği</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye hizmetlerinin daha farklı kitlelere ulaştırılması için fuarlara katılması</li> <li>Fuarlarda halka belediyenin daha iyi anlatılmasının sağlanması</li> </ul>								
PG10.1.4MALİYET TAHMİNİ	325.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehrin tanıtımı fuar katılımlarıyla daha geniş kitlelere ulaşmaktadır.</li> <li>Katılan fuarlar turizm faaliyetlerine destek sağlamaktadır.</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuar esnasında çalışacak nitelikli personel alınması</li> <li>Kullanılacak makine ve teçhizatların güncellenmesi</li> <li>Kullanılan programların güncellenmesi</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.5: Belediye Çalışmaları ve Faaliyetleri ile Alakalı Yapılan Haber Sayısı (Adet)	25	900	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Tüm Harcama Birimleri								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlanların zamanında ve doğru ebatlarda çıkmaması</li> <li>Baskı hatalarından kaynaklı sıkıntılar</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Çalışmalar için haber yapılması</li> <li>Yapılan haber ve ilanların yerel ve ulusal medyada çıkmasının sağlanması</li> <li>Dijital medya için görseller hazırlanması</li> </ul>								
<b>PG10.1.5 MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>3.500.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelen bilgi ve ilanların tashihlerinin yapılması</li> <li>Dijital medya ve basılı medyada çıkan haber ve ilanların kontrolü</li> <li>Etkinlik ve faaliyetler hakkında basın bilgilendirilmesi</li> <li>Etkinlik ve faaliyetlerde basının ulaşımının sağlanması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimler ile etkili iletişimin sağlanması</li> <li>Nitelikli personel alınması</li> <li>Kullanılacak makine ve teçhizatların güncellenmesi.</li> </ul>								

<b>HEDEF10.1 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>18.700.000 TL</b>
---	----------------------

## HEDEF KARTI 10.2

<b>AMAÇ</b>	A10: Vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımı sağlayarak, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak								
<b>HEDEF</b>	H10.2: Belediyemizin ilimizdeki vatandaşlar, STK'lar ve tüm dış paydaşlarımızla etkili iletişim içinde bulunmasını sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: Yapılan Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								



İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri
RİSKLER	• Anket sonuçlarının yanıltıcı olması • İlçelerden gerçek verilerin alınamaması
FAALİYET VE PROJELER	• Her yıl en az 1 adet vatandaş memnuniyet anketi yapılması
PG10.2.1 MALİYET TAHMİNİ	<b>475.000 TL</b>
TESPİTLER	• Kurumun önceliklerinin anketler yoluyla tespit edilmesi • Anket Paydaşlarının doğru belirlenmesi
İHTİYAÇLAR	• Anket konusunda yetkili bir kurumdan destek alınması • Anket konularının belirlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.2: Yapılan Belediye Hizmet Tanıtım Gezisi Sayısı (Adet)	25	5	20	20	20	20	20	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri								
RİSKLER	• Tanıtım gezileri için alternatif gruplara ulaşamaması • Vatandaştan gelecek olumsuz tepkiler • Tanıtımı yapılacak mekânların uygunsuzluğu								
FAALİYET VE PROJELER	• Yıl içerisinde vatandaşa yönelik hizmet tanıtım gezileri düzenlenmesi								
PG10.2.2 MALİYET TAHMİNİ	<b>225.000 TL</b>								
TESPİTLER	• Şehrimizde yaşayan tüm kesime belediyemizin hizmetlerinin tanıtılması • Şehrimize yeni gelen üniversite öğrencilerine şehri ve kurumumuzu tanıtmak								
İHTİYAÇLAR	• Ulaşım için araç sağlanması • Tanıtım yapılacak alanlar hakkından bilgi sahibi kişilerden faydalanılması • Hizmet gezilerinde dağıtılacak materyallerin sağlanması								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.3:Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	25	5	10	10	10	10	10	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri								
RİSKLER	• Sosyal faaliyet dışında kalan kesimden gelen olumsuz tepkiler • Faaliyet alanından yaşanan sorunlar								

	• Ulaşım sorunları
FAALİYET VE PROJELER	• Yıl içerisinde vatandaşlara yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
PG10.2.3 MALİYET TAHMİNİ	<b>225.000 TL</b>
TESPİTLER	• Sosyal etkinliklerin hedef kitlesinin doğru tespit edilmesi • Kurumu içerisinde başka birimlerin yaptığı faaliyetlerle çakışması beklenen etkiyi azaltmaktadır.
İHTİYAÇLAR	• Sosyal faaliyetlerde dağıtılacak materyallerin sağlanması. • Karşılıklı iletişim konusunda nitelikli personel

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.4: Sonuçlandırılan Sorun/Talep Oranı (Yüzde)	<b>40</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>3 AYDA BİR</b>	<b>3 AYDA BİR</b>
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	• Tüm Harcama Birimleri								
RİSKLER	• Birimlerden gelen cevapların yetersizliği • Vatandaşla birebir görüşülmesi sebebiyle güvenlik sıkıntıları yaşanmakta • Dış paydaşlara ulaşılamaması veya eksik bilgi gelmesi • Belediye etkinlikleri hakkın eksik veya geç bilgi paylaşılması								
FAALİYET VE PROJELER	• Vatandaşların sorun ve taleplerinin kayıt altına alınması, ilgili birime yönlendirilmesi ve sonuçların vatandaşlara bildirilmesi								
PG10.2.4 MALİYET TAHMİNİ	<b>0 TL</b>								
TESPİTLER	• Vatandaştan gelen istek ve şikâyetlerin doğru yönlendirilmesi gerekmektedir								
İHTİYAÇLAR	• Fiziki şartların yeterli olmaması • Personele halkla ilişkiler konusunda düzenli eğitim verilmesi								

HEDEF10.2 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	<b>925.000 TL</b>
----------------------------------	-------------------

### HEDEF KARTI 10.3

AMAÇ	A10:Vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş olarak katılımı sağlayan, faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak
HEDEF	H10.3:Büyükşehir Belediye Başkanının vatandaşlarla iletişim ve etkileşimini güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1:Başkanın Katılımı Sağlanan Kültürel, Sosyal vb. Etkinlik Sayısı (Adet)	40	1.500	2.000	2.000	3.000	3.000	3.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Harcama Birimleri</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabul görmüş önemli gün, haftalar, dini ve resmi günler dışında konjonktüre göre gelen taleplere istinaden düzenlenecek etkinlik ve katılımı sağlanacak programların ön görülememesi,</li> <li>Düzenlenecek etkinliklerin içerik olarak önceden belirlenmemesi sebebi ile maliyet tespitinin zorluğu</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel ve sosyal etkinliklere başkanın katılımının sağlanması</li> <li>Büyükşehir belediye başkanının günlük programının oluşturulması, takibinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Vatandaşlardan, kamu kurumlarından ve STK'lardan gelen talepleri konusuna göre ilgili birimlere yönlendirilmesi</li> </ul>								
<b>PG10.3.1MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>25.500.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan çalışmalar ve hazırlık süreçlerinde gerekli hassasiyet gösterilerek oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmektedir</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekli tüm çalışmalar ivedilikle ve usulüne uygun bir şekilde programların en iyi şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.2: Paydaş Gruplarına Yönelik Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	30	5.000	5.500	6.000	8.000	8.000	8.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Özel Kalem Müdürlüğü								
<b>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziyaretlere gidilen kişi ve kurumlarda görüşülecek kişi sayısının tespitinin ve verilebilecek hediye niteliğinin öngörülememesi sebebi ile maliyetlerdeki değişkenlik gösterme durumu</li> </ul>								
<b>FAALİYET VE PROJELER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçelere, mahallelere, STK'lara başkanın ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>								
<b>PG10.3.2MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>1.900.000 TL</b>								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak olan ziyaretlerin plan, program içerisinde sistemli bir biçimde gerçekleştirilmesiyle ziyaretlerin etkinliği sağlanmaktadır</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarafımızca yapılan tüm ziyaretlerde durumun mahiyeti gereği her türlü önlemler alınıp tüm hazırlıklar yapılarak çıkabilecek her türlü aksaklığın önüne geçilmektedir.</li> </ul>								

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.3: Başkanlık Makamında Ağırlanan Misafir Sayısı (Kişi)	30	20.000	10.000	10.000	10.000	25.000	10.000	3 AYDA BİR	3 AYDA BİR
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı</li> </ul>								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkan Bey'in katılım sağlayacağı kültürel, sosyal vb. etkinlik sayısındaki oluşabilecek artış nedeni ile makamda ağırLANacak misafir sayısında oluşabilecek düşüşler</li> <li>• Devlet büyüklerinin belediyemize yapacakları ziyaretlerinin tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmesi ve bu duruma bağlı kendilerine takdim edilecek hediyelerin maliyet artışına olan etkileri</li> </ul>								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Başkanlık makamına gelen misafirlerin ağırLANması</li> </ul>								
PG10.3.3 MALİYET TAHMİNİ	960.000 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşlarımızın randevusuz yapmış oldukları ziyaretlerinde Başkan Bey'in programlarının makam dışında olduğu zamanlarla çakışması halinde vatandaşlarımız tarafında oluşabilecek bir memnuniyetsizlik hali düşünülmektedir</li> </ul>								
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm ziyaretlerde durumun mahiyeti gereği her türlü önlemler alınıp tüm hazırlıklar yapılarak çikabileceK her türlü aksaklığın önüne geçilmektedir</li> </ul>								
HEDEF10.3 TOPLAM MALİYET TAHMİNİ	28.360.000 TL								



**MALİYETLENDİRME**  
Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 1.1	1.530.000	1.000.000	1.030.000	1.000.000	1.030.000	5.590.000
Hedef 1.2	2.220.000	1.900.000	1.980.000	1.625.000	2.060.000	9.785.000
Hedef 1.3	44.200.000	46.240.000	48.240.000	50.260.000	52.260.000	241.200.000
Hedef 1.4	21.245.000	28.277.000	20.309.000	9.331.000	363.000	79.525.000
Hedef 1.5	238.005.000	38.005.000	150.510.000	163.005.000	163.005.000	752.530.000
Amaç 2	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 2.1	59.800.000	211.000.000	200.300.000	101.150.000	120.750.000	693.000.000
Hedef 2.2	102.000	477.000	102.000	352.000	477.000	1.510.000
Hedef 2.3	19.740.000	15.022.000	10.213.000	12.224.000	13.595.000	70.794.000
Hedef 2.4	250.000	425.000	500.000	562.500	625.000	2.362.500
Amaç 3	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 3.1	4.020.000	23.445.000	2.020.000	5.245.000	6.470.000	41.200.000
Hedef 3.2	15.600.000	950.000	15.950.000	950.000	950.000	34.400.000
Hedef 3.3	1.600.000	3.125.000	3.150.000	3.175.000	3.200.000	14.250.000
Amaç 4	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 4.1	5.300.000	38.000.000	17.620.000	6.000.000	6.000.000	72.920.000
Hedef 4.2	0	1.780.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000	6.980.000
Hedef 4.3	17.204.000	13.206.500	14.607.500	16.215.000	17.816.000	79.049.000
Hedef 4.4	29.685.000	6.220.000	33.355.000	2.590.000	25.275.000	97.125.000
Hedef 4.5	7.338.100	5.053.680	8.582.340	5.589.080	9.573.900	36.137.100
Amaç 5	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam

Hedef 5.1	3.621.250	3.997.800	29.354.000	54.754.000	30.182.000	121.909.050
Hedef 5.2	18.386.000	22.685.000	4.023.000	4.405.000	4.812.000	54.311.000
Hedef 5.3	1.925.100	866.540	5.940.140	5.975.980	2.745.735	17.453.495
Hedef 5.4	10.000.000	17.000.000	17.400.000	17.500.000	22.000.000	83.900.000
Hedef 5.5	300.000	350.000	400.000	450.000	600.000	2.100.000
Amaç 6	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 6.1	18.180.000	5.075.000	4.560.000	13.635.000	13.710.000	55.160.000
Hedef 6.2	5.600.000	6.000.000	6.300.000	6.600.000	7.000.000	31.500.000
Hedef 6.3	18.343.319	11.013.318	11.353.850	30.785.479	17.226.409	88.722.374
Hedef 6.4	5.267.000	7.495.000	30.025.500	42.611.000	16.131.500	101.530.000
Hedef 6.5	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	1.650.000
Amaç 7	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 7.1	15.980.000	13.990.000	13.515.000	10.020.000	13.025.000	66.530.000
Hedef 7.2	10.000.000	20.000.000	0	0	0	30.000.000
Amaç 8	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 8.1	3.248.000	1.757.750	2.021.412	2.324.623	2.643.216	11.995.001
Amaç 9	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 9.1	1.138.200	1.170.075	1.204.609	1.267.974	1.343.238	6.124.096
Hedef 9.2	2.548.500	1.293.500	1.434.325	1.585.880	1.756.290	8.618.495
Hedef 9.3	2.330.000	2.530.000	2.945.000	3.245.000	3.550.000	14.600.000
Hedef 9.4	72.333.000	80.267.950	87.058.142	96.354.363	105.207.517	441.220.972
Amaç 10	(2020)	(2021)	(2022)	(2023)	(2024)	Toplam
Hedef 10.1	2.780.000	3.240.000	3.700.000	4.260.000	4.720.000	18.700.000
Hedef 10.2	155.000	170.000	185.000	200.000	215.000	925.000
Hedef 10.3	4.900.000	4.960.000	6.070.000	6.250.000	6.180.000	28.360.000
Genel Yönetim Giderleri	114.795.531	180.681.887	102.161.182	219.419.621	269.267.070	886.325.292
<b>TOPLAM</b>	<b>780.000.000</b>	<b>819.000.000</b>	<b>859.950.000</b>	<b>902.947.500</b>	<b>948.094.875</b>	<b>4.309.992.375</b>

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak **performans yönetimi** anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir. Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi, risklerin takibi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını arttıracaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde listeleyebiliriz;

Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır. Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.

Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedef(ler)in sorumluları ve işbirliği yapılan birimler belirlenmiştir.

Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz:

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, **ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisi**; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise **strateji geliştirme birimi** tarafından yapılacaktır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi etkin bir izleme yapabilmek için performans verilerini harcama birimlerinden **üç ayda bir yılda dört kez** toplayacaktır. Strateji geliştirme birimi ile harcama birimleri arasında sağlıklı veri akışının sağlanması için veriler; performans yönetim sisteminin **harcama birimlerindeki sorumlularından** temin edilecektir.

Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak ve olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.



Bu amaçla; harcama birimlerinden temin edilen verilere dayalı olarak strateji geliştirme birimi; Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan **Stratejik Plan İzleme Raporunu** Temmuz ayının sonuna kadar, **Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu** ise takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar hazırlayacaktır.

Bu raporların hazırlanmasını müteakip **Strateji Geliştirme Kurulu** altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapacaktır. Bu toplantılara **Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi** de katılacaktır. Bu toplantıların sonucunda **Belediye Başkanı**, stratejik plan döneminin kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyacak ve ilgili birimleri görevlendirecektir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**; hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar **Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na** gönderilecektir.

Stratejik plan dönemi sonunda **Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu** hazırlanacaktır.

Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları; stratejik plan ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek ve böylece amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.

Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan performans yönetim sistemi sorumlularına gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.



<http://www.sakarya.bel.tr>